

ANUNȚ

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT: EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE

Condiții de participare la concurs:

- Studii superioare de lungă durată finalizate în domeniul ECONOMICE / TEHNICE/ JURIDICE - experiență profesională generală minim 5 ani
- Experiență în domeniul achizițiilor publice minim 3 ani (ultimii 3 ani anterior publicării anunțului);
- Să dețină permis auto categoria B;

Constituie avantaj:

- Experiență anterioară în proiecte de investiții;
- Disponibilitate pentru deplasări frecvente și pentru muncă suplimentară la solicitarea angajatorului, în condițiile legii;

Informații privind postul:

- Funcția de expert achiziții publice este subordonată Coordonatorului ITI și Președintelui asociației;
- Durata și condițiile muncii: normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru;
- Perioada de probă este de maxim 30 de zile lucrătoare;
- Concediul de odihnă și durata acestuia: se acordă anual în conformitate cu prevederile Codului Muncii – republicat și Regulamentului Intern al asociației;

Principalele responsabilități și atribuții:

- Gestionarea achizițiilor din cadrul proiectului; elaborarea/ actualizarea Planului de achiziții; elaborarea documentației de atribuire; asigură derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziții; asigură sprijin pentru raportări interne/ externe;
- Procesarea documentelor primite referitoare la declanșarea activităților specifice achizițiilor privind achizițiile;
- Întocmirea documentelor de justificare a alegerii procedurii/modalității de achiziție publică;
- Întocmirea și procesarea documentației de atribuire (notele justificative privind valoarea estimată, criteriul de atribuire, criteriile de calificare, fișa de date a achiziției) în conformitate cu reglementările legale în vigoare a documentației de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul cererii de ofertă sau licitație deschisă;
- Întocmirea și procesarea documentației după deschiderea ofertelor (procesul verbal de deschidere a ofertelor, procesele verbale de evaluare intermediară, solicitări de clarificări, raportul procedurii, comunicarea rezultatului procedurii);
- Întocmirea contractelor împreună cu consilierul juridic privind achiziția
- Urmărește derularea contractelor de achiziții repartizate;
- Colaborează cu persoanele desemnate în vederea derulării activităților specifice, participă la elaborarea planului anual de achiziții;
- Elaborează referate de necesitate pentru cheltuielile specifice activității derulate;
- Arhivează și gestionează documentele elaborate;
- Participă la evaluarea ofertelor depuse pentru achizițiile derulate;
- Orice alte atribuții date de Managerul de Proiect, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

Este de menționat că postul este cu normă întreagă, pe perioada implementării proiectului "Asistență tehnică pentru susținerea acțiunilor ce contribuie la realizarea obiectivelor strategice din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă (SIDD DD)" până la 31.12.2023;

CONȚINUTUL DOSARULUI DE APLICAȚIE

- a) Cerere de înscriere la concurs, cu specificarea clară a postului pentru care aplică;
- b) Carte de muncă, adeverință sau alte documente care să ateste vechimea în muncă;
- c) Curriculum Vitae – semnat și datat în original;
- d) Copie după actul de identitate;
- e) Certificat de cazier judiciar;
- f) Copie după diplome de absolvire a studiilor, specifice cerințelor pentru ocuparea postului la care se aplică;

- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Copii după alte diplome/certificate, care atestă efectuarea de instruire, calificări, dobândire de cunoștințe, specializări specifice cerințelor pentru ocuparea postului la care se aplică;
- i) Recomandări angajatori și beneficiari - semnate;
- j) Copie după permisul de conducere.
- Acele prevăzute la lit. d), f) h) și j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

MENȚIUNE:

- Candidații vor prezenta date privind proiectele în care au înregistrat experiență anterioară.

BIBLIOGRAFIE CONCURS – EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- ✓ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ -Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- ✓ Ordinul nr. 302/2011 A.N.R.M.A.P privind aprobarea formularelor standard aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- ✓ Ordinul nr. 314/2010 A.N.R.M.A.P privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă;
- ✓ Ordin ANRMAP nr.509 din 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție.
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 261/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/201;
- ✓ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului –cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Ordinul nr. 9574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- ✓ Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE;
- ✓ Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE