

ANUNȚ

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT: EXPERT PROGRAME/ AXE/ PROIECTE POIM

Condiții de participare la concurs:

- Studii superioare de lungă durată finalizate în domeniul tehnic - experiență profesională generală minim 5 ani ;
- Experiență în derularea proiectelor cu finanțare FESI – minim 3 ani;
- Să dețină permis auto categoria B;

Constituie avantaj:

- Participare în echipa de implementare a unui proiect implementat cu fonduri europene;
- Disponibilitate pentru deplasări frecvente și pentru muncă suplimentară la solicitarea angajatorului, în condițiile legii;

Informații privind postul:

- Funcția de expert programe/axe/proiecte POIM este subordonată Coordonatorului ITI și Președintelui asociației;
- Durata și condițiile muncii: normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână în condiții normale de lucru;
- Perioada de probă este de maxim 30 de zile lucrătoare;
- Concediul de odihnă și durata acestuia: se acordă anual în conformitate cu prevederile Codului Muncii – republicat și Regulamentului Intern al asociației;

Principalele responsabilități si atribuții:

- Asigură suport tehnic și consultanță de specialitate pentru implementarea SIDD și a mecanismului ITI și realizarea obiectivelor specifice, acțiunilor și investițiilor ce urmează a fi finanțate din programele operaționale pe care le gestionează;
- Contactează potențialii beneficiari pentru identificarea proiectelor ce pot fi finanțate din programele operaționale/axe/domenii pe care le gestionează;
- Oferă informații despre oportunitățile de finanțare, proceduri ce trebuie urmate;
- Actualizează documentele aferente programului operațional/axelor/domeniilor repartizate;
- Elaborează și actualizează situațiile care să reflecte stadiul cererilor de finanțare pentru care a fost solicitat aviz și a contractelor de finanțare;
- Asigură monitorizarea din perspectiva SIDD DD a contractelor de finanțare și menține legătura cu beneficiarii în vederea identificării eventualelor probleme și a modului de soluționare a acestora;
- Asigură aplicarea criteriilor de prioritizare privind relevanța proiectelor;
- Analizează și raportează realizarea indicatorilor asociației SIDD, pe programul operațional/axele/domeniile pe care le gestionează;
- Reprezintă ADI ITI DD în CM ale PO de care răspund, asigură relația AM cu beneficiarii proiectelor și cu ceilalți actori implicați;
- Acordă aviz de conformitate cu SIDD pentru proiectele aferente programului gestionat și verifică documentele necesare elaborării avizului;
- Asigură activitatea de helpdesk și sprijin beneficiarilor împreună cu experții comunicare;

- Urmărește corelarea derulării implementării proiectelor în vederea evitării suprapunerilor, în cazul în care un beneficiar are mai multe proiecte finanțate din programe operaționale diferite;
- Asigură suport tehnic beneficiarilor;
- Colaborează cu ceilalți experți, în vederea etapizării/ prioritizării proiectelor pentru asigurarea caracterului integrat;
- Participă la evenimente/conferințe/simpozioane în țară și străinătate pentru promovarea mecanismului ITI, schimb de bune practici etc.;
- Elaborează referate de necesitate pentru cheltuielile specifice activității derulate;
- Arhivează și gestionează documentele elaborate;
- Participă la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice și la evaluarea ofertelor depuse pentru achizițiile derulate;
- Orice alte atribuții date de Managerul de Proiect, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

Este de menționat că postul este cu normă întreagă, pe perioada implementării proiectului "Asistență tehnică pentru susținerea acțiunilor ce contribuie la realizarea obiectivelor strategice din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă (SIDD DD)" până la 31.12.2023;

CONȚINUTUL DOSARULUI DE APLICAȚIE

- a) Cerere de înscriere la concurs, cu specificarea clară a postului pentru care aplică;
- b) Carte de muncă, adeverință sau alte documente care să ateste vechimea în muncă;
- c) Curriculum Vitae – semnat și datat în original;
- d) Copie după actul de identitate;
- e) Certificat de cazier judiciar;
- f) Copie după diplome de absolvire a studiilor, specifice cerințelor pentru ocuparea postului la care se aplică;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Copii după alte diplome/certificate, care atestă efectuarea de instruire, calificări, dobândire de cunoștințe, specializări specifice cerințelor pentru ocuparea postului la care se aplică;
- i) Recomandări angajatori și beneficiari - semnate;
- j) Copie după permisul de conducere.

Actele prevăzute la lit. d), f) h) și j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

MENTIUNE:

- Candidații vor prezenta date privind proiectele în care au înregistrat experiență anterioară.

BIBLIOGRAFIE CONCURS – EXPERT PROGRAME/ AXE/ PROIECTE POIM

- ✓ ACORD PARTENERIAT 2021-2027
- ✓ POIM - Programul Operațional Infrastructură Mare (ultima variantă 2021)
- ✓ Decizia CE privind aprobarea POIM
- ✓ PODD – Programul Operațional Dezvoltare Durabilă
- ✓ POT - Programul Operațional Transport
- ✓ SIDD DD – Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării
- ✓ Procedură de avizare pentru conformitate su SIDD DD - POIM – ADI ITI DD -
- ✓ Procedură de monitorizare a proiectelor ITI