



**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ITI DELTA DUNĂRII**

Tulcea, str. Păcii, nr. 20 office@itideltadunarii.com

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMITETULUI CONSULTATIV
AL
ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ ITI DELTA DUNĂRII**



Aprobat în cadrul Consiliului Director din cadrul ADI ITI DD , din data de 05.05.2017

Articolul 1 – Dispoziții Generale

1. Având în vedere:

- Acordul de parteneriat România 2014RO16M8PA001.1.2, încheiat pentru perioada de programare 2014-2020, aprobat de către Comisia Europeană în data de 06.08.2014, prin decizia CE nr. C(2014) 5515, (secțiunea 3.1.2., "Investiții teritoriale integrate(ITI) paragraf1122, conform căruia *România va folosi instrumentul ITI cu prioritate în cadrul Rezervației Biosferei Delta Dunării (un teritoriu unic, cu caracteristici foarte speciale: populație rară și izolată, specializare economică și vulnerabilitate, accesul limitat la servicii, etc); ...în baza unei strategii care va include intervențiile propuse și mecanismele de punere în aplicare, cu utilizarea tuturor fondurilor ESI (Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul European Agricol și de Dezvoltare Rurală, Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Fondul de Coeziune, Fondul Social European);*
- Viziunea și obiectivele de dezvoltare pe termen lung în Delta Dunării aprobate de Guvernul României prin Memorandumul nr. 20/466/IM/14.01.2015 cu tema: Strategia de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării și implementarea acesteia printr-o investiție teritorială integrată;
- Strategia de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării – SIDD DD 2030;
- Protocolul cvadripartit încheiat între Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară- ITI Delta Dunării privind implementarea mecanismului ITI Delta Dunării nr. 2101/MFE/02.07.2014, 49421/MDRAP/03.07.2014, 47/MADR/10.07.2014, 17/ADI-ITI DD/10.07.2014;
- Art. 14, pct.2 lit.k), din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr.57/11.08.2016 privind constituirea și componența Comitetului Consultativ;

a fost constituit **Comitetul Consultativ al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării**, organism partenerial cu caracter deschis pe bază de voluntariat, constituit de către Adunarea Generală a Asociației, în scopul promovării principiului parteneriatului în implementarea mecanismului ITI Delta Dunării.

2. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Comitetului Consultativ stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare al acestuia, în etapa de implementare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030 și a Planului de acțiune aferent acesteia prin mecanismului ITI.
3. Comitetul Consultativ al ADI ITI Delta Dunării va funcționa în perioada 2016-2023, cu posibilitatea prelungirii duratei de funcționare pentru a sprijini componenta de monitorizare a implementării strategiei, până în anul 2030.
4. Pe parcursul implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030 și a Planului de acțiune aferent acesteia prin mecanismului ITI, prezentul regulament se poate completa cu prevederi specifice, în funcție de nevoile și oportunitățile identificate.
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului Consultativ al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (numit în continuare ROF al CC –ADI ITI DD) se aprobă de către Consiliul Director al ADI ITI.



Articolul 2 - Rolul / Atribuțiile Comitetului Consultativ

1. Comitetul Consultativ este un organism partenerial cu caracter deschis pe bază de voluntariat, cu rol consultativ, fiind constituit de către Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul ADI ITI DD, în scopul promovării principiului parteneriatului în implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2030 și a Planului de acțiune aferent acesteia prin mecanismului ITI.
2. Comitetul Consultativ reprezintă interesele organizațiilor publice, a mediului de afaceri, societății civile, partenerilor sociali, cu competențe în zona geografică în care este constituită ADI-ITI DD.
3. Comitetul Consultativ asigură prin implicarea activă a tuturor factorilor interesați un cadru partenerial extins pentru dezvoltarea tuturor aspectelor ce contribuie la realizarea și implementarea SIDD DD 2030 și a Planului de acțiune, la dezvoltarea teritoriului ITI. Conform SIDD DD 2030 teritoriul ITI este format din municipiul Tulcea, patru orașe (Babadag, Isaccea, Măcin și Sulina, douăzeci și nouă de comune din județul Tulcea și patru comune (Corbu, Istria, Mihai Viteazu și Săcele) care fac parte din unitatea administrativ-teritorială a județului Constanța.
4. Comitetul Consultativ își desfășoară activitatea atât prin reuniuni în plen, cât și pe Subcomitete Consultative Tematice constituite corespunzător celor cinci piloni strategici pe care este structurată SIDD DD 2030, fiecare subcomitet urmând a se implica în problematica specifică domeniilor din cadrul pilonilor, cu asigurarea reprezentării echilibrate a instituțiilor și organizațiilor menționate în Anexa 1.
5. Subcomitetele Consultative Tematice se stabilesc în cadrul primei reuniuni a Comitetului Consultativ cu asigurarea reprezentării echilibrate a instituțiilor și organizațiilor menționate în Anexa1.
6. Comitetul Consultativ avizează orice modificare/completare, actualizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.
7. Comitetul Consultativ analizează documentele elaborate în cadrul Subcomitetelor Consultative Tematice și formulează puncte de vedere și propuneri privind orientările strategice corespunzătoare fiecărui pilon, principalii indicatori ai SIDD DD, precum și modalitățile de implementare, monitorizare a planului de Acțiune din SIDD DD.
8. Comitetul Consultativ este constituit pentru asigurarea consultărilor parteneriale privind stabilirea și prioritizarea intervențiilor în domeniul dezvoltării teritoriului ITI în acord cu obiectivele SIDD DD și cu principiile orizontale privind egalitatea între femei și bărbați, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă.
9. Comitetul Consultativ analizează și dezbate propunerile de proiecte strategice/majore/cu impact major asupra dezvoltării teritoriului ITI.
10. Comitetul Consultativ analizează și dezbate lista proiectelor ce au primit avizul de conformitate eliberat pe baza procedurilor de lucru ale ADI ITI DD și emit o opinie asupra celor discutate.
11. Comitetul Consultativ poate propune/suține prin expertiza membrilor subcomitetelor tematice elaborarea de proiecte integrate care să contribuie la realizarea obiectivelor strategice din cadrul SIDD DD.
12. Având în vedere componența complexă și reprezentativă pentru mai multe domenii de activitate, Comitetul Consultativ poate interveni și asigura suportul tehnic în soluționarea/ consilierea în ceea ce privește rezolvarea unor probleme identificate în implementarea mecanismului ITI Delta Dunării, la solicitarea Consiliului Director al ADI ITI.
13. Comitetul Consultativ, în baza analizelor proprii sau realizate prin subcomitetele sale, identifică blocajele de ordin legislativ în inițierea sau implementarea proiectelor din teritoriul ITI și formulează propuneri de modificare în scopul armonizării acestora cu particularitățile specifice teritoriului Deltei Dunării.



14. Comitetul Consultativ analizează și propune măsuri/soluții de finanțare, altele decât mecanismul ITI, pentru proiecte complementare care pot contribui la atingerea unor obiective sectoriale identificate în SIDD DD și care nu au acoperire privind finanțarea prin fondurile europene.
15. Comitetul Consultativ analizează și propune teme de discuție în agenda propusă de Consiliul Director al ADI ITI, pentru reuniunile extinse cu participarea reprezentanților AM –urilor și cu reprezentanții Comisiei Europene.
16. Comitetul Consultativ analizează stadiul implementării mecanismului ITI, poate propune măsuri pentru soluționarea blocajelor identificate în implementarea cu succes a mecanismului ITI.
17. Comitetul Consultativ este informat asupra evoluției implementării proiectelor finanțate prin mecanismul ITI conform procedurilor de monitorizare ale ADI ITI în limita competențelor acestuia.

Articolul 3 - Componența Comitetului Consultativ

1. Comitetului Consultativ este format din 50 de membri, care reprezintă interesele organizațiilor publice, mediului de afaceri, societății civile, partenerilor sociali cu competențe în zona geografică în care este constituită ADI-ITI Delta Dunării.
2. Lista membrilor Comitetului Consultativ este prezentată în anexa nr.1 a prezentului regulament.
3. Având în vedere problematica și teritoriul, specifice mecanismului ITI Delta Dunării, au fost constituite în cadrul comitetului, cinci Subcomitete Consultative Tematice, corespunzătoare celor cinci piloni strategici pe care este structurată Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030), și anume:
 - I. Subcomitet Consultativ Tematic pentru Protejarea mediului și a resurselor naturale - Pilonul I;
 - II. Subcomitet Consultativ Tematic pentru Îmbunătățirea economiei - Pilonul II;
 - III. Subcomitet Consultativ Tematic pentru Îmbunătățirea conectivității - Pilonul III;
 - IV. Subcomitet Consultativ Tematic pentru Asigurarea serviciilor publice - Pilonul IV;
 - V. Subcomitet Consultativ Tematic pentru Promovarea eficienței, accesibilității și sustenabilității - Pilonul V.
4. Un procent de maxim 49% dintre membri sunt instituții /entități publice relevante pentru domeniile obiectivelor sectoriale ai celor cinci piloni din SIDD DD, iar minim 51% sunt reprezentanți ai partenerilor sociali/societate civilă.
5. Entitățile componente ale Comitetului Consultativ își desemnează câte un membru titular și un membru supleant sub forma unui mandat de reprezentare, cu precizarea următoarelor elemente: nume, prenume, funcția în cadrul instituției/ organizației.
6. La reuniunile Comitetului Consultativ, desfășurate atât în plen cât și pe subcomitete, pot participa cu statut de invitați și alte persoane desemnate din partea unor instituții sau organizații, cu expertiza relevantă pentru subiectele/ proiectele aflate în dezbateră în cadrul respectivei reuniuni.
7. Calitatea de membru titular sau supleant încetează când persoana nominalizată în cadrul comitetului, se află într-una din următoarele situații:
 - a. nu mai deține funcția în cadrul autorității publice, instituției sau organizației din partea căreia a fost desemnat, structura respectivă urmând să comunice secretariatului comitetului, înlocuitorul numit, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înlocuirii;

- b. dacă încalcă regulile de conduită, prevăzute la art. 6 din prezentul regulament; în acest caz, secretariatul va notifica instituția vizată și va solicita o nouă nominalizare;
- c. la finalizarea mandatului pentru care a fost investit /constituit Comitetul Consultativ.

Articolul 4 – Reuniunile și procesul decizional al Comitetului Consultativ

1. Activitatea Comitetului Consultativ se desfășoară atât prin reuniuni organizate de către fiecare subcomitet tematic cât și prin reuniuni desfășurate în plen, la care participă reprezentanții tuturor subcomitetelor.
2. Reuniunile comitetului/subcomitetelor sunt ordinare, conform calendarului stabilit și se întrunesc cel puțin o dată la șase luni, precum și extraordinare, la inițiativa coordonatorilor sau la solicitarea Consiliului Director al ADI ITI DD.
3. Convocarea reuniunilor ordinare, transmiterea invitațiilor și agendei către membri se realizează de către secretariatul comitetului, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii, iar documentele supuse dezbaterii vor fi transmise cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data convocării.
4. Consiliul Director al ADI ITI va convoca obligatoriu 2 reuniuni anuale extinse ale Comitetului Consultativ la care participă în calitate de invitați, Șefii Autorităților de Management ale programelor ce au alocare ITI și reprezentanții Comisiei Europene.
5. Convocarea reuniunilor extraordinare ale comitetului sau subcomitetelor se poate face într-o perioadă mai scurtă de 5 zile lucrătoare, însă nu mai devreme de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii invitației, agendei și documentelor supuse dezbaterii.
6. Locul de desfășurare a reuniunilor se precizează în invitații, de regulă, acestea având loc la sediul Asociației, care asigură și logistica necesară desfășurării întâlnirilor de lucru.
7. Convocarea reuniunilor Comitetului Consultativ se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin fax sau e-mail.
8. În cazuri excepționale, lucrările subcomitetelor tematice se pot realiza prin procedură de consultare scrisă.
9. Coordonarea în parteneriat a Comitetului Consultativ
 - 8.1. Coordonarea Comitetului Consultativ este asigurată în parteneriat de către:
 - a) Un reprezentant al Consiliului Director ADI ITI sau un reprezentant desemnat de acesta;
 - b) Un reprezentant desemnat prin vot de către membrii Comitetului Consultativ;
 - 8.2. Coordonatorii desemnați au următoarele atribuții:
 - a) convoacă reuniunile Comitetului Consultativ;
 - b) stabilește agenda reuniunilor Comitetului Consultativ;
 - c) aprobă materialele ce urmează a fi transmise membrilor, în vederea discutării acestora în cadrul reuniunilor Comitetului Consultativ;
 - d) stabilește, după caz, lista invitaților la reuniunile Comitetului Consultativ;
 - e) prezidează întâlnirile în plen sau pe grupuri de lucru, împreună cu coordonatorul din partea Comitetului Consultativ;
 - f) reprezintă Comitetul Consultativ în relațiile cu terții.

10. Atribuțiile secretariatului Comitetului Consultativ



Secretariatul Comitetului Consultativ este asigurat de un reprezentant din ADI ITI DD și desfășoară următoarele activități:

- a) asigură convocarea Comitetului Consultativ în condițiile stabilite prin prezentul regulament;
 - b) propune coordonatorilor Comitetului Consultativ structura și conținutul agendei;
 - c) transmite propunerile de dată și locație a organizării reuniunilor anuale extinse și agreează împreună cu reprezentanții MDRAPFE respectiv GLF aceste aspecte;
 - d) transmite reprezentanților Autorităților de Management și ai Comisiei Europene agenda și materialele suport ce vor fi dezbătute în cadrul reuniunilor anuale extinse;
 - e) pregătește și transmite documentele și materialele necesare convocării și desfășurării reuniunilor Comitetului Consultativ;
 - f) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii Comitetului Consultativ sau de persoanele cu statut de invitat;
 - g) asigură evidența și arhivarea documentelor primite de la membrii Comitetului Consultativ sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
 - h) întocmește minutele reuniunilor și sintezele deciziilor și urmărește îndeplinirea celor agreate în cadrul reuniunilor;
 - i) asigură convocarea și pregătește documentele și materialele necesare desfășurării reuniunilor subcomitetelor consultative tematice;
 - j) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări ale activității Comitetului Consultativ/subcomitetelor tematice.
11. Coordonatorul din partea Comitetului Consultativ se alege prin vot, dintre membrii acestuia, pentru un mandat de 1 an. Subcomitetele tematice vor alege prin vot un membru, care va îndeplini funcția de coordonator pentru un mandat de 1 an.
 12. La începutul fiecărei reuniuni, conduse de către coordonatori, se adoptă agenda și se discută și aprobă minuta precedentei reuniuni.
 13. Deciziile adoptate în cadrul reuniunilor sunt rezumate într-un document denumit *Sinteza deciziilor*, care se elaborează de către secretariatul comitetului și se transmite tuturor membrilor. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii.
 14. În cazul în care, problematica supusă dezbaterii Comitetului Consultativ, presupune și informarea/consultarea altor entități în afara celor din Consiliul Consultativ, în Sinteza deciziilor se va menționa acest lucru și, documentul va fi transmis, de către secretariatul Comitetului, entităților în cauză.
 15. Reuniunile Comitetului Consultativ nu au caracter public, cu excepția cazului în care coordonatorii decid altfel.
 16. Deciziile în cadrul subcomitetelor / comitetului se iau prin consens, iar în situația în care nu se poate ajunge la un consens, se va aplica procedura de vot prin majoritate simplă.
 17. În procesul decizional, Comitetul Consultativ poate solicita clarificări de la experții tehnici care monitorizează programul operațional / portofoliul de proiecte dintr-un anumit domeniu sau de la beneficiarii ce au transmis fișa de proiect spre avizare.
 18. Contravaloarea cheltuielilor de deplasare efectuate de membri pentru participarea la reuniunile Comitetului Consultativ se suportă de către Asociație, din bugetul propriu, în limitele prevăzute de legislația națională.
 19. Reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării, participă la toate reuniunile Comitetului Consultativ sau ale subcomitetelor tematice.



20. Reuniunile Comitetului Consultativ sau ale subcomitetelor tematice se vor desfășura în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii titulari; în cazul în care nu este asigurat cvorumul necesar, lucrările reuniunii se suspendă și se reprogamează în maxim 10 zile lucrătoare.

Articolul 5 - Circuitul și păstrarea documentelor

1. Secretariatul comitetului are responsabilitatea evidenței și arhivării documentelor.
2. Asociația va pune la dispoziția comitetului un spațiu dotat corespunzător pentru păstrarea în condiții de siguranță a documentelor și arhivei.
3. Documentele emise în cadrul reuniunilor Comitetului Consultativ /Subcomitetelor tematice precum și corespondența se primesc/ înregistrează și se transmit prin intermediul secretariatului către membrii comitetului, Consiliul Director al Asociației, beneficiarii portofoliului de proiecte gestionat de către asociație sau alte persoane interesate. Transmiterea oficială a documentelor se face prin e-mail, fax, posta sau curier.

Articolul 6 - Codul de conduită / incompatibilități / conflict de interese

Membrii Comitetului Consultativ cât și orice participant la ședințele Comitetului Consultativ au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

- a) să acționeze în interesul comitetului, în concordanță cu rolul și obiectivele stabilite;
- b) să ia decizii în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
- c) să declare secretariatului, la începutul oricărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut;
- d) să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă, în legătură cu principalele aspecte discutate și deciziile luate;
- e) să păstreze confidențialitatea acelor informații prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
- f) să acționeze în conformitate cu deciziile comitetului, adoptate în condițiile Regulamentului;
- g) să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;
- h) să manifeste o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Articolul 7 – Dispoziții finale

Regulamentul de organizare și funcționare poate fi modificat la propunerea membrilor Comitetului Consultativ prin decizie a Consiliului Director.

Prezentul regulament a fost adoptat prin decizia Consiliului Director nr.7/05.05.2017.

