

STATUTUL
ASOCIAȚIEI PENTRU
DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ- ITI
DELTA DUNĂRII

Actualizat la data de 23.01.2020

❖ ASOCIAȚII:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Tulcea**, prin Consiliul Județean Tulcea, cu sediul în, Municipiul Tulcea, str. Păcii, nr. 20, Județul Tulcea, reprezentat prin domnul Dan Alexandru MUNTEANU având funcția de consilier, CI, TC, 242831, CNP 1770209364238.
- 2. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Sulina**, prin Consiliul Local Sulina, cu sediul în Județul Tulcea, Localitatea Sulina, Oraș Sulina, Str.1, Nr.180 , reprezentat legal prin domnul Nicolae RĂDUȘ, având funcția de Primar, CI, TC, CNP1571211363860.
- 3. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jurilovca**, prin Consiliul Local Jurilovca, cu sediul în Județul Tulcea, Localitatea Jurilovca, Comuna Jurilovca, str.1 MAI, nr.2, reprezentată legal domnul Ion EUGEN, având funcția de Primar, CI, TC, 177889, CNP1780824360027 .
- 4. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Corbu**, prin Consiliul Local Corbu, cu sediul în Județul Constantă, Localitatea Corbu, Comuna Corbu, Str. Principală, Nr.8 , reprezentată legal prin domnul Marian GĂLBINAȘU, având funcția de Primar, CI, KT, 929799, CNP1670314135051.
- 5. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Niculițel**, prin Consiliul Local Niculițel, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Niculițel, comuna Niculițel, str. Centrală nr.2, reprezentata legal prin domnul Cătălin CASIAN, CI, TC, CNP 1750204361697.
- 6. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Nufăru**, prin Consiliul Local Nufăru, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Nufăru, comuna Nufăru, reprezentata legal prin domnul Ion DANILA, având funcția de primar, CI,TC, 207329, CNP 1510908364220.
- 7. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Baia**, prin Consiliul Local Baia, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Baia, comuna Baia, reprezentata legal prin domnul Mugurel-Laurențiu MARSAVELA, având funcția de Primar, CI, TC, 263217, CNP 1651013360011.
- 8. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Chilia Veche**, prin Consiliul Local Chilia Veche, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Chilia Veche, comuna Chilia Veche, reprezentata legal prin doamna Georgeta CIUPITU, având funcția de Primar, CI, TC, 076673,CNP 2630403364223.
- 9. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Maliuc, prin Consiliul Local Maliuc**, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Maliuc, comuna Maliuc, reprezentata legal prin domnul Aurelian SEVASTIAN, având funcția de primar, CI,TC, 174487,CNP 1660203364210.
- 10. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Greci, prin Consiliul Local Greci**, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Greci, comuna Greci, , reprezentata legal prin domnul Sorin Vals, având funcția de primar, CI,TC, 080987,CNP 1690919361954.
- 11. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Smârdan, prin Consiliul Local Smârdan**, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Smârdan, comuna Smârdan, reprezentata legal prin domnul Vasile Petrica MARCULESCU, având funcția de primar, CI, TC, 154959,CNP 1680723361966.
- 12. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Frecatei, prin Consiliul Local Frecatei**, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Frecatei, comuna Frecatei, reprezentata legal prin domnul Marian NAIMAN,CI, TC 263976,CNP 1630228364253.
- 13. Unitatea Administrativ Teritoriala Oraș Isaccea, prin Consiliul Local Isaccea**, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Isaccea, reprezentata legal prin **Unitatea Administrativ Teritorială Oras Isaccea**, prin Consiliul Local Isaccea, cu sediul in judetul Tulcea, localitatea Isaccea, reprezentata legal prin domnul Anastase MORARU având funcția de primar, CI, TC, 352417, CNP 2611121361938.
- 14. Unitatea Administrativ Teritoriala Oraș Macin, prin Consiliul Local Macin**, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Macin, reprezentata legal prin domnul Nicolae TOPOLEANU , având funcția de primar, CI,TC 126230,CNP 1730326361930.

- 15. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Sfântu Gheorghe**, prin Consiliul Local Sfântu Gheorghe, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Sfântu Gheorghe, comuna Sfântu Gheorghe, reprezentata legal prin domnul Valentin SIDORENCU, având funcția de primar, CI,TC, 271050,CNP 1730630364215.
- 16. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna I.C. Brătianu**, prin Consiliul Local I.C. Brătianu, cu sediul in județul Tulcea, localitatea I.C. Brătianu, comuna I.C. Brătianu, reprezentata legal prin domnul Iordan ALEXE, având funcția de primar, CI,TC, 322751,CNP 1690303361934.
- 17. Unitatea Administrativ Teritoriala Oraș Babadag**, prin Consiliul Local Babadag, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Babadag, reprezentata legal prin domnul Georgian CARAMAN , având funcția de primar, CI,TC, 294212, CNP 1790228360016.
- 18. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Sarichioi**, prin Consiliul Local Sarichioi, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Sarichioi, comuna Sarichioi, reprezentata legal prin domnul Vitali FINOGHEN, având funcția de primar, CI,TC, 127813, CNP 1770804364211.
- 19. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Jijila**, prin Consiliul Local Jijila, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Jijila, comuna Jijila, reprezentata legal prin domnul Costică DEACU, având funcția de primar, CI, TC, CNP 1651101361948.
- 20. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Luncavița**, prin Consiliul Local Luncavița, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Luncavița, comuna Luncavița, reprezentata legal prin domnul Stefan ILIE, având funcția de primar, CI,TC, 280358, CNP 1770730361937.
- 21. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Ceamurlia de Jos**, prin Consiliul Local Ceamurlia de Jos, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Ceamurlia de Jos, comuna Ceamurlia de Jos, reprezentata legal prin domnul Mihai CÂRCIUMARU având funcția de primar, CI,TC, 380458, CNP 2600123364229.
- 22. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Mahmudia**, prin Consiliul Local Mahmudia, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Mahmudia, comuna Mahmudia, reprezentata legal prin domnul Ioan SERPESCU, având funcția de primar, CI,TC, 414690, CNP 1571211364272.
- 23. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Somova**, prin Consiliul Local Somova, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Somova, comuna Somova, reprezentata legal prin domnul Nicolae COSOVEI, având funcția de primar, CI,TC, 186330, CNP 15420329364227.
- 24. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Valea Nucarilor**, prin Consiliul Local Valea Nucarilor, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Valea Nucarilor, comuna Valea Nucarilor, reprezentata legal prin doamna Maria LENTA, având funcția de primar, CI,TC, 131568, CNP 2631021241650.
- 25. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Mihai Bravu**, prin Consiliul Local Mihai Bravu, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Mihai Bravu, comuna Mihai Bravu, reprezentata legal prin domnul Tănase RADUCAN, având funcția de primar, CI,TC, 284630, CNP 1700305360025.
- 26. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Mihai Viteazu**, prin Consiliul Local Mihai Viteazu, cu sediul in județul Constanta, localitatea Mihai Viteazu, comuna Mihai Viteazu, reprezentata legal prin domnul Gheorghe GRAMENI, având funcția de primar, CI,KT, 892024, CNP 1491017131283.
- 27. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Pardina**, prin Consiliul Local Pardina, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Pardina, comuna Pardina, reprezentata legal prin domnul Dumitru POCORA, având funcția de primar, CI,TC, CNP 1671023364221.
- 28. Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Mihail Kogălniceanu**, prin Consiliul Local Mihail Kogălniceanu, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Mihail Kogălniceanu, comuna Mihail Kogălniceanu, reprezentata legal prin domnul Anastase ALEXE, având funcția de primar, CI,TC, 156704, CNP 1560427090011.

29. **Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Grindu**, prin Consiliul Local Grindu, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Grindu, comuna Grindu, reprezentata legal prin domnul Neculai NEAGU, având funcția de primar, CI,TC183458, CNP 1530215170430.
30. **Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Crișan**, prin Consiliul Local Crișan, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Crișan, comuna Crișan, reprezentata legal prin domnul Ilie MUNTEANU, având funcția de primar, CI,TC, 358387, CNP 1600801364277.
31. **Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Ceatalchioi**, prin Consiliul Local Ceatalchioi, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Ceatalchioi, comuna Ceatalchioi, reprezentata legal prin domnul Tudor CERNEGA, având funcția de primar, CI,TC, 146638, CNP 1640616364239.
32. **Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Slava Cercheza**, prin Consiliul Local Slava Cercheza, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Slava Cercheza, comuna Slava Cercheza, reprezentata legal prin domnul Ignat IVAN, având funcția de primar, CI,TC 319709, CNP 1580101360038.
33. **Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Văcăreni**, prin Consiliul Local Văcăreni, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Văcăreni, comuna Văcăreni, reprezentata legal prin domnul Stefan STOICA, având funcția de primar, CI,TC 190075, CNP 1630811353972.
34. **Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Beștepe**, prin Consiliul Local Beștepe, cu sediul in județul Tulcea, localitatea Beștepe, comuna Beștepe, reprezentata legal prin domnul Dumitru TIPIRIGAN, având funcția de primar, CI,TC 275756, CNP 1570517364279.
35. **Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna C.A. Rosetti**, prin Consiliul Local C.A. Rosetti, cu sediul in județul Tulcea, localitatea C.A. Rosetti, comuna C.A. Rosetti, reprezentata legal prin domnul Ghiocel PINDIC, având funcția de primar, CI,TC 369588, CNP 1671009364251.
36. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanta**, prin Consiliul Județean Constanta, cu sediul în, Municipiul Constanta, Județul Constanta, reprezentat prin doamna Mirela MATICHESCU, având funcția de consilier, CI, KT, 959885, CNP 2690625131246.
37. **Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Tulcea**, prin Consiliul Local al Municipiului Tulcea, cu sediul in Municipiul Tulcea, județul Tulcea, reprezentat prin doamna Andreea TOMA având funcția de consilier, CI, TC, 348882, CNP 2790625364230.
38. **Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Istria**, prin Consiliul Local Istria, cu sediul in județul Constanta, localitatea Istria, comuna Istria, reprezentata legal prin domnul Ioan HERDEAN, având funcția de primar, CI, KZ, 278423, CNP 1610512130911.
39. **Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Murighiol**, prin Consiliul Local Murighiol, cu sediul in judetul Tulcea, localitatea Murighiol, reprezentata legal prin domnul Filip IVANOV, avand functia de primar, CI TC, 266671.

denumiți în continuare împreună “asociați” și separate “asociatul”

❖ **Având în vedere că:**

- Prin **ACORDUL DE PARTENERIAT**, din data de 31.03.2014, al GUVERNULUI ROMÂNIEI cu UNIUNEA EUROPEANĂ, redactat de către Ministerul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020, prin **CEREREA DE FINANȚARE**, având ca sursă de finanțare Programul Operațional de Asistență Tehnică, prin **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrație Publice și Banca Mondială** pentru proiectul “Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării”, cod SMIS 48101, România și-a asumat investiții importante în infrastructura și dezvoltarea regională prin mecanisme Investiționale Teritoriale Integrate – ITI Delta Dunării.

❖ **Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și**

ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare în cadrul ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI DELTA DUNĂRII (denumită în cele ce urmează „ADI-ITI DD”), persoană juridică de drept privat, și de utilitate publică, în scopul și având obiectivele prevăzute la art. 4 și 5 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

ART. 1 DENUMIREA ASOCIAȚIEI

- a) Denumirea asociației este "Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Delta Dunării" conform dovezii disponibilității denumirii nr. 132923 din 21/02/2014, eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Justiției.
- b) Această denumire - "Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Delta Dunării" - sau denumirea prescurtată – "ADI - ITI DD" - va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.
- c) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

ART. 2 SEDIUL ASOCIAȚIEI

- a) Sediul Asociației se află în corpul de legătură al etajului 2 din sediul Consiliului Județean Tulcea, situat în localitatea Tulcea, str. Păcii nr.20, județul Tulcea.
- b) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ- teritoriale membre, în baza unei decizii a CONSILIULUI DIRECTOR, conform prezentului statut.

ART. 3 DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Tulcea.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART. 4 SCOPUL ASOCIAȚIEI

- 1) Asociația s-a constituit în scopul *implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată a Deltei Dunării.*
- 2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Delta Dunării, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, a dezvoltării economice precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea durabilă în Delta Dunării.

ART. 5 OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) coordonarea diferitelor intervenții care se vor finanța prin intermediul mecanismului ITI Delta Dunării.
- b) dezvoltarea durabilă a zonei Deltei Dunării și a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- c) asigurarea dezvoltării economice și sociale a zonei Deltei Dunării;
- d) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;

- e) susținerea accesării a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale finanțate din FESI, în cadrul cărora administrațiile publice locale sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;
- f) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația și a întregii zone a Deltei Dunării;
- g) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;
- h) dezvoltarea turismului;
- i) dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- j) atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a zonei Deltei Dunării și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;
- k) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- l) coordonarea și acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare, Planului de acțiune din cadrul SIDD DD într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- m) avizează propunerile de proiecte ce urmează a fi derulate prin mecanismul ITI, prin intermediul diferitelor PO, asigurând conformitatea acestora cu SIDD DD;
- n) realizează monitorizarea proiectelor finanțate prin mecanismul ITI, în conformitate cu prevederile SIDD DD.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

ART. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

- a) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.
- b) Patrimoniul inițial al Asociației este de 164.000 lei (o sutasaizecisépatru mii lei), constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează :

Nr. Crt.	ASOCIATI	Aport la patrimoniul asociației (lei)
1	CONSILIUL JUDEȚEAN TULCEA	50.000
2	U.A.T. ORAȘ SULINA	1.000
3	U.A.T. COMUNA JURILOVCA	1.000
4	U.A.T. COMUNA CORBU	1.000
5	U.A.T. COMUNA NICULITEL	1.000

6	U.A.T. COMUNTA NUFARU	1.000
7	U.A.T. COMUNA CHILIA VECHE	1.000
8	U.A.T. COMUNA MALIUC	1.000
9	U.A.T. COMUNA GRECI	1.000
10	U.A.T. COMUNA GRECI	1.000
11	U.A.T. COMUNA SMARDAN	1.000
12	U.A.T. COMUNA FRECATEI	1.000
13	U.A.T. ORAS ISACCEA	1.000
14	U.A.T. ORAS MACIN	5.000
15	U.A.T. COMUNA SFANTU GHEORGHE	1.000
16	U.A.T. COMUNA I.C. BRATIANU	1.000
17	U.A.T. ORAS BABADAG	5.000
18	U.A.T. COMUNA SARICHIOI	1.000
19	U.A.T. COMUNA JIJILA	1.000
20	U.A.T. COMUNA LUNCAVITA	1.000
21	U.A.T. COMUNA CEAMURLIA DE JOS	1.000
22	U.A.T. COMUNA MAHMUDIA	1.000
23	U.A.T. COMUNA SOMOVA	1.000
24	U.A.T. COMUNA VALEA NUCARILOR	1.000
25	U.A.T. COMUNA MIHAI BRAVU	1.000
26	U.A.T. COMUNA MIHAI VITEAZU	1.000
27	U.A.T. COMUNA PARDINA	1.000
28	U.A.T. COMUNA MIHAIL KOGALNICEANU	1.000
29	U.A.T. COMUNA GRINDU	1.000
30	U.A.T. COMUNA CRISAN	1.000
31	U.A.T. COMUNA CEATALCHIOI	1.000
32	U.A.T. COMUNA SLAVA CERCHEZA	1.000
33	U.A.T. COMUNA VACARENI	1.000
34	U.A.T. COMUNA BESTEPE	1.000
35	U.A.T. COMUNTA C.A. ROSETTI	1.000
36	CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA	20.000
37	CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TULCEA	50.000
38	U.A.T. COMUNA ISTRIA, JUD.CONSTANTA	1.000
39	U.A.T. MURIGHIOL	1.000

	TOTAL	164.000
--	-------	---------

- c) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări, etc.
- d) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

ART. 7 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

1. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :
 - a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
 - b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
 - c) donații, sponsorizări sau legate;
 - d) venituri realizate din activități economice directe;
 - e) finanțări externe;
 - f) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;
2. O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

ART.8 Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

ASOCIAȚII

ART. 9 DREPTURILE ASOCIAȚILOR

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART. 10 OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;

f) să nu aducă prejudicii Asociației;

ART. 11 DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

1. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.
2. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.
3. Retragerea din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați. Retragerea din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării A.D.I.- ITI DD și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.
4. *ADUNAREA GENERALĂ* poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.
5. Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor și sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;

CAPITOLUL V

ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art. 12 Organele Asociației sunt:

- a) *ADUNAREA GENERALĂ* - organism de conducere a Asociației.
- b) *CONSILIUL DIRECTOR* - organism de administrare a Asociației.
- c) *COMISIA DE CENZORI* - organ de control financiar a Asociației.

ADUNAREA GENERALA A ASOCIAȚIEI

Art. 13

1. *ADUNAREA GENERALĂ* este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.
2. *ADUNAREA GENERALĂ* alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.
3. Reprezentanții asociaților în *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației vor fi desemnați prin hotărâri ale consiliilor locale/consiliului județean. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.
4. Fiecare asociat va fi reprezentat printr-un singur membru și va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației.

5. Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților în *ADUNAREA GENERALĂ* vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Art. 14

1. *ADUNAREA GENERALA* a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.
2. Principalele atribuții ale *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației sunt:
 - a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;
 - b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
 - c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării compartimentului tehnic al Asociației;
 - d) alegerea și revocarea membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR*;
 - e) alegerea și revocarea membrilor *COMISIEI DE CENZORI* și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a *COMISIEI DE CENZORI*;
 - f) înființarea de filiale;
 - g) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
 - h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR* pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat *ADUNĂRII GENERALE* de *CONSILIUL DIRECTOR*;
 - j) avizează modificări ale SIDD DD;
 - k) aprobă constituirea și componența Comitetului Consultativ, organism partenerial cu caracter deschis pe bază de voluntariat, în scopul promovării principiului parteneriatului în implementarea mecanismului ITI;
 - l) este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor AGA;
 - m) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește suma de 132.519 lei fără TVA (pragul maxim achiziție directă);
 - n) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
 - o) aprobarea cotizației anuale;
 - p) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului și Actului Constitutiv sunt de competența exclusivă a *ADUNĂRII GENERALE* și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.
3. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra ADI ITI DD.

Art. 15

Reprezentanții asociațiilor în *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 16

1. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației va fi convocată, cel puțin 1 (una) dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației.
2. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.
3. În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
4. Ședințele *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.
5. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.
6. Hotărârea și procesul-verbal sunt semnate de președinte și de secretar. O copie a hotărârii și procesului-verbal vor fi transmise, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat.
7. Hotărârile *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.
8. În cazuri deosebite, ședințele *ADUNĂRII GENERALE* se pot organiza la solicitarea președintelui, prin procedura scrisă. Acordul asociațiilor privind adoptarea hotărârilor prin procedura scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa asociației.

Art. 17

1. Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației.
2. Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței *ADUNĂRII GENERALE* au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor.
3. Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de doua treimi din numărul total al membrilor.
4. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.14 lit.h) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

În oricare din situațiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 lit.h) și n) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar, la a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este

valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

În cazul în care reprezentantul unuia din asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociaților, în termen de 3-5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia. Dacă în termen de 5 zile nu se răspunde, deși emailul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretarul de ședință, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor asociați.

Art. 18

1. Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Hotărârile luate de *ADUNAREA GENERALĂ* în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la *ADUNAREA GENERALĂ* sau au votat împotriva.

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 19

1. *CONSILIUL DIRECTOR* este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de *ADUNAREA GENERALĂ*, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta *CONSILIULUI DIRECTOR* va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație, dacă este cazul.
2. Membrii *CONSILIULUI DIRECTOR* sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

Art. 20

1. *CONSILIUL DIRECTOR* asigură punerea în executare a hotărârilor *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de *ADUNAREA GENERALĂ*.
2. *CONSILIUL DIRECTOR* exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:
 - a) prezintă *ADUNĂRII GENERALE* raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
 - b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare *ADUNĂRII GENERALE*;
 - c) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;
 - d) încheie actele juridice în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de 132.519 lei fără tva;

- e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
- f) aprobă Regulamentul de Funcționare și Organizare al Comitetului Consultativ.

Art. 21

1. *CONSILIUL DIRECTOR* se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
2. Deciziile *CONSILIULUI DIRECTOR* se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR*.
3. Secretariatul ședinței *CONSILIULUI DIRECTOR* este asigurat de consilierul juridic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii *CONSILIULUI DIRECTOR* prezenți.
4. În exercitarea atribuțiilor *CONSILIUL DIRECTOR* emite decizii. Deciziile *CONSILIULUI DIRECTOR* se semnează de Președinte și se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociației.

PRESEDINTELE

Art. 22

Președintele Asociației :

- asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului Director;
- pune în aplicare hotărârile AGA;
- soluționează problemele curente ale Asociației;
- monitorizează activitatea coordonatorului și a compartimentului tehnic;
- angajează personalul Asociației, inclusiv coordonatorul, cu respectarea politicii de personal aprobate de *ADUNAREA GENERALĂ* și ținând cont de bugetul aprobat de *ADUNAREA GENERALĂ*;
- reprezintă Asociația în raporturile, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice, cu care Asociația are relații, precum și cu mass-media;
- președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relația acesteia cu terții;
- sprijină activitatea compartimentului tehnic în activitățile de promovare derulate de acesta;
- asigură transparența activității derulate în cadrul Asociației;
- reprezintă interesele compartimentului tehnic în AGA;
- este reprezentantul Asociației în coordonarea în parteneriat a lucrărilor Comitetului Consultativ;
- desemnează persoana din cadrul Asociației care va îndeplini atribuțiile secretariatului Comitetului Consultativ.

COMPARTIMENTUL TEHNIC

Art. 23

1. Compartimentul tehnic al Asociației va fi condus de un **COORDONATOR** al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară - ITI Delta Dunării angajat de *PREȘEDINTE*.
2. Din compartimentul tehnic va face parte personal cu experiență profesională și pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociației și implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.
3. **Coordonatorul ITI are următoarele atribuții:**
 - a) coordonează activitatea Compartimentului Tehnic și duce la îndeplinire atribuțiile ADIITI Delta Dunării.
 - b) propune spre consultare Comitetului Consultativ, lista proiectelor cu aviz de conformitate cu SIDD DD ce au fost înaintate de beneficiari Autorităților de Management în vederea evaluării conformității, eligibilității tehnico-financiare, respectiv selecției acestora.
 - c) propune spre dezbateră Comitetului Consultativ propunerile de proiecte strategice ce se vor finanța din FESI.
 - d) propune Președintelui spre aprobare agenda reuniunilor Comitetului Consultativ.
 - e) urmărește și sprijină implementarea Planului de Acțiune din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, respectând din acest punct de vedere regulamentele interne de organizare și funcționare și prevederile contractului colectiv de muncă.
 - f) este membru al GLF ITI Delta Dunării.
 - g) participă la reuniunile AGA organizate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).
 - h) facilitează legătura dintre autoritățile centrale și cele locale implicate în implementarea Planului de Acțiune din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării prin mecanismul ITI.
 - i) coordonează experții compartimentului tehnic în activitățile derulate de aceștia pentru pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI.
 - j) coordonează experții compartimentului tehnic în pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI.
 - k) urmărește procesul de monitorizare al proiectelor, realizat de compartimentul tehnic al Asociației privind realizarea indicatorilor din SIDD DD și contribuie la campania de promovare și informare referitoare la sprijinul oferit prin Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020 în teritoriul aferent ITI, asigurând transparența și vizibilitatea rolului și activităților desfășurate de ADI-ITI Delta Dunării.
 - l) elaborează rapoarte trimestriale sau ad-hoc privind stadiul implementării proiectelor Planului de Acțiune din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării prin mecanismul ITI, precum și alte aspecte privind activitatea desfășurată conform atribuțiilor.
 - m) elaborează, la inițiativa sa, sau la solicitarea instituțiilor implicate, informări privind problematica din cadrul ariei Deltei Dunării și formulează propuneri pentru soluționarea aspectelor constatate.
 - n) îndeplinește orice altă atribuție ce rezulta din prevederile documentelor referitoare la mecanismul ITI sau ca urmare a modificării acestor documente de către AM-uri.
 - o) reprezintă interfața între beneficiari și AM-urile Programelor Operaționale.

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

Art. 24 Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de *ADUNAREA GENERALĂ* pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

- a) Membrii *CONSILIULUI DIRECTOR* nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- b) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.
- c) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
 - Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației.
 - Întocmește rapoarte și le prezintă *ADUNĂRII GENERALE*.
 - Poate participa la ședințele *CONSILIULUI DIRECTOR*, fără drept de vot.
 - Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de *ADUNAREA GENERALĂ*.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 25 DIZOLVAREA

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea *ADUNĂRII GENERALE*.

Art. 26

1. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii *ADUNĂRII GENERALE* sau a *CONSILIULUI DIRECTOR* în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, *ADUNAREA GENERALĂ* sau, după caz, *CONSILIUL DIRECTOR* trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

2. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 27

1. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) când asociația a devenit insolubilă;
 - e) în cazul prevăzut la art.14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
2. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art. 28 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea *ADUNĂRII GENERALE*. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea *ADUNĂRII GENERALE* se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 29

1. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
2. Aceste bunuri pot fi transmise către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statutul Asociației.
3. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile art.29, alin.(2), precum și în cazul în care Statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor, ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
4. În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute în art.27, alin(1), lit.a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială Asociația își avea sediul, dacă acesta din urmă este de interes local.
5. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 30 LICHIDAREA

1. În cazurile de dizolvare prevăzute la art.26 și art.27, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.
2. În cazul dizolvării prevăzute la art.28, lichidatorii vor fi numiți de către *ADUNAREA GENERALĂ*, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.
3. În toate cazurile, mandatul *CONSILIULUI DIRECTOR* încetează odată cu numirea lichidatorilor.
4. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 31

1. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.
2. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.
3. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 32

1. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

2. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 33

1. Suma convenită creditorilor cunoscuți care refuză să primească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.
2. Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 34

În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 35

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 36

Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 37

1. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni, să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.
2. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
3. Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 38

Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv și aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor de drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop un act constatator.

Art. 39

1. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.
2. Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătorie este executorie și este supusă numai apelului.
3. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 40

1. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
2. Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator, în condițiile prevăzute de art.38, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 41

1. Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.
2. Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
3. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost încheiat și semnat în ____ (_____) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data _____, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori, care au scris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

ASOCIAȚI

