



**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ITI DELTA DUNĂRII**

Tulcea, str. Păcii, nr. 20; Email: office@itideltadunarii.com, Tel: 0372.684.790, Fax: 0372.684.817

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE MONITORIZARE
A PROIECTELOR DIN PERSPECTIVA *SIDD DD*
CE VOR FI FINANȚATE PRIN**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
2014 - 2020,**

**DIN ALOCĂRILE ACORDATE MECANISMULUI *ITI*
*DELTA DUNĂRII***

CUPRINS

CAPITOL	PAGINA
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii	3
2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura	3-4
3. Lista de abrevieri	4-5
4. Documente de referință	5
5. Scopul procedurii de monitorizare a proiectului/proiectelor din perspectiva SIDD DD	5
6. Domeniul de aplicare	5
7. Metodologia de realizare a monitorizării și evaluării	6-11
7.1 Monitorizarea elaborării și implementării proiectului/proiectelor din perspectiva SIDD DD	
7.1.1.Urmărirea elaborării proiectelor propuse	
7.1.2.Urmărirea proiectelor în perioada de implementare	
7.1.3.Urmărirea post implementare a proiectelor	
7.2. Circuitul și păstrarea documentelor	
7.3. Informare și vizibilitate	
8. Anexe	12

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

	Rolul responsabililor	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.1	Întocmit	Petrică Neagu Roxana Iacob	Consilier tehnic PNDR Expert accesare fonduri europene	
1.2	Verificat	Doina Surcel	Coordonator ITI	
1.3	Aprobat	Petre Ilie	Președinte	

2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Aplicare/ Informare/ Urmărire	Aparat tehnic ADI ITI DD	Coordonator ITI	Surcel Doina Cornelia		
	Relația cu Beneficiarii	Specialist comunicare	Cocone Aurelian		
	Relația cu Beneficiarii	Specialist comunicare	Smolți Sergiu		
	Strategia DD și proiecte ITI	Expert accesare fonduri europene POR	Caraman Mirela		
	Strategia DD și proiecte ITI	Expert accesare fonduri europene POC / POCA	Ionele Loredana		
	Strategia DD și proiecte ITI	Consilier tehnic PNDR	Neagu Petrică		
	Strategia DD și proiecte ITI	Expert accesare fonduri europene PNDR	Iacob Roxana		
	Strategia DD și proiecte ITI	Consilier tehnic POR /POIM	Mucileanu Bogdan		
	Strategia DD și proiecte ITI	Consilier tehnic POPAM	Bumbac Raluca		
	Financiar	Director economic	Lungu Mihaela		
	Secretariat Administrativ Resurse Umane	Asistent manager	Lupa Paula		

	Secretariat Administrativ Resurse Umane	Expert raportări tehnice și financiare	Chiriac Otilia		
	Serviciul juridic	Jurist	Covaciu Ana-Maria		
	Serviciul juridic	Expert achiziții publice	Fotea Petruș		
	Resurse umane	Specialist Resurse Umane	Munteanu Violeta		
	Suport IT Baze de date	Administrator baze de date /Expert POC	Rus Gabriel		
	Suport IT Baze de date	Administrator baze de date	Gogancea Raluca		

3. Lista de abrevieri

ADI ITI DD ITI DD	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării Investiții Teritoriale Integrate Delta Dunării
SIDD DD	Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării
PNDR 2014-2020	Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
AM/AM PNDR	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
DI	Domeniu de intervenție
M	Măsură
SM	Sub-măsură
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DG DR	Direcția Generală de Dezvoltare Rurală
AFIR	Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
APIA	Agencia de Plăți și Intervenție în Agricultură
CRFIR	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
OJFIR	Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice

4. Documente de referință

- **Acordul de parteneriat România 2014RO16M8PA001.1.2**, pentru perioada de programare 2014-2020, aprobat de către Comisia Europeană în data de 06.08.2014 prin decizia CE nr. C(2014) 5515: secțiunea 3.1.2., “Investiții teritoriale integrate (ITI)” - paragrafele 1121-1127;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**, aprobat de către Comisia Europeană în data de 26.05.2015 (versiunea 1), cu modificările ulterioare (ultima versiune la data întocmirii prezentei proceduri = versiunea 5, din 30.06.2017);
- **Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării**, aprobată prin H.G. nr. 602/2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 789/07.10.2016.

5. Scopul procedurii de monitorizare a proiectului / proiectelor din perspectiva SIDD DD

Scopul procedurii este de a urmări modul în care proiectele finanțate prin mecanismul ITI contribuie la atingerea obiectivelor specifice și a indicatorilor din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDD DD), precum și relevanța acestor proiecte pentru SIDD DD. Procedura acoperă perioada de la depunerea cererii de finanțare până în perioada post-implementare.

Procedura constă în descrierea metodologiei de realizare a:

I Monitorizării elaborării și implementării proiectului/proiectelor din perspectiva SIDD DD (incadrarea acestora în pilonii și obiectivele specifice SIDD DD, urmărirea realizării indicatorilor specifici ai SIDD, capitalizarea rezultatelor),

II Stabilirii și evaluării relevanței proiectului/proiectelor din perspectiva SIDD DD.

Obiectivele procedurii constau în:

- evaluarea gradului de implementare a proiectelor și, implicit, a gradului de absorbție a FESI dedicate teritoriului ITI Delta Dunării, în scopul identificării și rezolvării în timp util a eventualelor probleme/riscuri precum și în scopul sprijinirii active și efective a beneficiarilor finanțărilor prin mecanismul ITI DD;
- evaluarea impactului pe termen lung și a dezvoltării durabile a intervențiilor finanțate din alocările financiare dedicate teritoriului ITI Delta Dunării.

6. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică: proiectelor finanțate din alocările financiare dedicate teritoriului ITI Delta Dunării, în scopul dezvoltării integrate și durabile a acestui teritoriu, în cadrul PNDR 2014-2020.

Teritoriul ITI Delta Dunării este definit în cadrul SIDD DD, ca fiind format din:

- *centrul Deltei* (zona cuprinsă între brațele Sf. Gheorghe și Chilia ale fluviului Dunărea);
- *complexul lagunar Razim – Sinoe - Babadag*, cu zonele limitrofe;
- *zona de-a lungul fluviului Dunărea*, la vest de orașul Tulcea, spre Galați.

Zona pentru care se aplică mecanismul ITI – denumită Regiunea Deltei Dunării – acoperă Rezervația Biosferei Delta Dunării și zonele sale limitrofe și cuprinde: municipiul Tulcea, patru orașe (Babadag, Isaccea, Măcin și Sulina) și treizeci și trei de comune (dintre acestea, patru comune - Corbu, Istria, Mihai

Viteazu și Săcele, fac parte din unitatea administrativ-teritorială a județului Constanța, toate cele patru fiind limitrofe complexului lagunar Razim-Sinoe).

Procedura se aplică de către:

- *expertul/expertii PNDR* pentru sprijin în pregătirea și implementarea proiectelor finanțate prin PNDR, urmărirea post-implementare a proiectelor, evaluarea și aplicarea criteriilor de prioritizare;
- *expertii în Informare și Comunicare*, implicați în mediatizarea rezultatelor monitorizării și evaluării;
- *asistentul managerului ADI ITI DD*, căreia îi revine înregistrarea și transmiterea documentelor;
- *expertul Achiziții Publice* - sprijin pentru beneficiari în domeniul achizițiilor;
- *expertul / expertii IT-* preluarea / introducerea datelor din/în sistemele informatice ale programelor, administrarea bazelor de date;
- *jurist* - sprijin pentru beneficiari în interpretarea prevederilor legale aplicabile proiectelor cu finanțare externă;
- *expert Resurse Umane* - sprijin pentru beneficiari în probleme de Resurse Umane.

7. Metodologia de realizare a monitorizării și evaluării proiectelor din perspectiva SIDD DD

Conform SIDD DD, **ADI ITI DD este entitatea locală de implementare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării** - calitate conform căreia ADI ITI DD are dreptul să solicite Beneficiarului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, pentru:

- **Realizarea monitorizării elaborării și implementării proiectului/proiectelor din perspectiva SIDD DD în cadrul mecanismului ITI Delta Dunării, finanțat din PNDR,**
- **Stabilirea și evaluarea relevanței proiectului/proiectelor din perspectiva SIDD DD, cu aplicarea criteriilor de prioritizare din Strategie.**

Procesul de monitorizare contribuie la atingerea rezultatelor, a obiectivelor totale ale proiectului finanțat în cadrul mecanismului ITI.

Responsabilitatea principală de monitorizare și supraveghere a implementării proiectului individual îi revine Beneficiarului. Autoritatea de Management PNDR este responsabilă cu monitorizarea implementării programului, delegând către AFIR monitorizarea proiectelor, în vederea urmăririi modului de implementare a proiectelor și atingerea indicatorilor de program.

ADI ITI DD realizează atribuțiile ce îi revin conform celor menționate în SIDD DD. Astfel, atât în etapa de pregătire a proiectelor cât și în cea de implementare a proiectelor, conform SIDD DD, ADI ITI DD are următoarele atribuții:

- **Sustinerea pregătirii proiectelor**
 - ADI ITI DD sprijină beneficiarii (autorități locale, instituții publice și private, membri și non-membri) în vederea elaborării propunerilor de proiecte, conform Strategiei.
 - Organizează reuniuni coordonate de personalul ADI ITI DD pentru a prezenta și explica aplicanților conținutul și criteriile de eligibilitate pentru proiectele ITI, conform Ghidurilor solicitantului pentru măsurile PNDR.
 - Susține dezvoltarea și consolidarea capacităților pentru implementarea mecanismului ITI, prin îndrumarea personalului implicat din cadrul APL (orașe, municipii și comune), prin organizarea de grupuri de lucru.
 - Acordă sprijin, în funcție de necesitățile și la solicitarea fiecărui beneficiar, în timpul formulării proiectului/perioadei de depunere a cererii de finanțare.

- Oferă servicii de asistență beneficiarilor (informații privind documentele necesare, procedurile pentru achizițiile publice, bune practici etc.).
- ADI ITI DD primește Strategii de Dezvoltare Locală/fișe de proiect din partea solicitanților, din sectorul public sau privat după caz, ce sunt evaluate conform procedurilor de lucru aprobate, în vederea emiterii Avizului de conformitate.
- ADI ITI DD organizează reuniuni în etapa de formulare a proiectului pentru a asigura vizibilitatea activităților sale, menținând deschise toate canalele de comunicare aferente subiectului ITI.

• **Sustinerea implementării proiectelor**

- ADI ITI DD monitorizează implementarea proiectului, depune rapoarte la Secretariatul Grupului de Lucru Funcțional (GLF), la fiecare trei luni, și în Adunarea Generală ADI ITI DD, la fiecare șase luni, subliniind rezultatele, întârzierile preconizate, riscurile etc. Procedura de monitorizare se bazează pe planul de lucru stabilit cu beneficiarii, inclusiv reperele pentru începerea, implementarea și finalizarea lucrărilor, conform contractelor de finanțare încheiate de beneficiari cu AM/CRFIR.
- ADI ITI DD face demersuri față de responsabilii cu elaborarea legislației în domeniu, turism, pescuit, transport, urbanism, agricultură, acvacultură, în sensul punerii de acord a prevederilor legale în domeniile menționate cu particularitățile specifice teritoriului Deltei Dunării și este vectorul de comunicare și promovare a necesităților populației din teritoriul Deltei Dunării.
- ADI ITI DD sprijină solicitanții prin servicii de consultanță specializate în domeniul achizițiilor publice.
- ADI ITI DD comunică permanent cu GLF, Autoritățile de Management ale programelor referitor la problemele întâmpinate de beneficiarii ITI în implementarea proiectelor și susține prioritățile acestora la forurile decidente ale programelor.
- ADI ITI DD sprijină beneficiarii în proiectele integrate derulate în parteneriate, beneficiarii care derulează mai multe proiecte finanțate prin programe diferite în sensul evitării suprapunerilor, a corelării derulării activității acestora cât mai eficient.
- ADI ITI DD sprijină beneficiarii în dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea proiectelor prin sesiuni de pregătire dedicate.
- ADI ITI DD asigură vizibilitatea proiectelor prin informări publice permanente pe durata fazei de implementare.
- ADI ITI DD asigură evaluarea proiectelor din perspectiva relevanței față de SIDD DD, în perioada de implementare și post-implementare, prin acțiuni de monitorizare.
- ADI ITI DD urmărește măsura în care proiectele implementate contribuie la realizarea indicatorilor din SIDD DD.

7.1. Monitorizarea elaborării și implementării proiectului/proiectelor din perspectiva SIDD DD

Monitorizarea elaborării și implementării proiectului/proiectelor din perspectiva SIDD DD de către ADI ITI DD presupune urmărirea evoluției proiectului în timpul derulării etapelor pe care proiectele le parcurg, de la faza de *propunere de proiect* și până la *finalizarea perioadei post-implementare* și anume :

1- Urmărirea elaborării proiectelor propuse

În această etapă, se analizează propunerile de proiecte, incluse în portofoliul ITI DD, înainte de depunerea acestora și până la momentul contractării acestora.

2- Urmărirea proiectelor în perioada de implementare

În această etapă, se monitorizează proiectele în implementare, prin urmărirea îndeplinirii planului de

implementare al proiectului/proiectelor, de la momentul semnării contractului de finanțare, până la sfârșitul perioadei de implementare.

3 - Urmărirea post-implementare a proiectelor finanțate

În această etapă, se monitorizează proiectele post-implementare, de la încheierea perioadei de implementare încă trei/cinci ani, din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor SIDD DD.

7.1.1. Urmărirea elaborării proiectelor propuse

În această etapă, se realizează monitorizarea propunerilor de proiecte incluse în portofoliul ADI ITI DD, de la înregistrarea lor și până la momentul contractării acestora.

Propunerile de proiecte sunt centralizate în TABELUL CENTRALIZATOR AL PROPUNERILOR DE PROIECTE ITI (**Anexa 1**), repartizate pe axe/măsuri și priorități de intervenții/sub-măsuri. Acesta a fost, inițial, realizat pe baza fișelor de proiect pentru proiectele propuse de către potențialii beneficiari. Pe măsură ce se lansează ghidurile solicitantului și sunt deschise apeluri, această bază de date se actualizează permanent cu noi propuneri și cu proiectele care nu au fost identificate inițial dar au solicitat aviz de conformitate cu SIDD DD.

Experții pe programe sunt responsabili cu actualizarea bazei de date privind portofoliul de proiecte. În funcție de informațiile colectate, se pot adăuga proiecte noi și se realizează marcarea celor la care beneficiarii renunță sau sunt în imposibilitatea realizării lor, completându-se motivul renunțării.

Actualizarea datelor se face bilunar de către fiecare expert desemnat de către coordonator, responsabil de axe prioritare / măsuri sau căruia i-au fost repartizați beneficiari prin decizie a coordonatorului ITI.

Datele colectate de către experții pe programe - prin telefon, e-mail, întâlniri cu beneficiarii, etc. - sunt completate în tabelul centralizator.

Experții pe programe vor urmări progresul înregistrat în vederea pregătirii documentațiilor necesare depunerii proiectelor de către solicitanții de finanțare. În acest scop, experții vor contacta solicitanții prin instrumentele puse la dispoziție (telefon, e-mail, întâlniri etc.) pentru a le cere informații detaliate despre stadiul pregătirii proiectelor. În acest fel, ADI ITI DD poate veni în sprijinul potențialilor solicitanți pentru a se încadra în termenele apelurilor deschise, iar atunci când, din motive obiective, documentația nu poate fi pregătită la timp, pot face demersuri către AM pentru a prelungi termenele de depunere.

Totodată, ADI ITI DD acordă sprijin solicitanților de finanțare în vederea completării fișei de proiect pentru obținerea avizului de conformitate cu SIDD DD. În acest sens, ADI ITI DD a pregătit o serie de EXTRASE DIN SIDD DD APLICABILE FIECĂREI PRIORITĂȚI DE INVESTIȚII ÎN PARTE / MĂSURI (**Anexa 2**), în vederea stabilirii relevanței propunerilor de proiecte cu prevederile Strategiei. Acestea vor fi afișate pe site-ul ADI ITI DD într-o secțiune dedicată sprijinului beneficiarilor/aplicanților.

Experții pe programe realizează activitatea de sprijin acordat beneficiarilor, împreună cu experții pe comunicare.

Pe măsura deschiderii apelurilor și începerea depunerii cererilor de finanțare, cu încărcarea acestora în sistemul electronic al cererilor de finanțare, ADI ITI DD urmărește stadiul evaluării acestora în baza de date a AFIR (DATE DESCHISE AFIR), acordând sprijin, **la solicitarea beneficiarului**, în formularea răspunsurilor la clarificări în termenele stabilite.

Astfel, ADI ITI DD poate acorda asistență beneficiarilor și în perioada de precontractare, pentru a preîntâmpina eventuale întârzieri în pregătirea documentelor, evitând riscul de a nu se semna contractele de finanțare.

7.1.2. Urmărirea proiectelor în perioada de implementare

Conform SIDD DD, în etapa de implementare a proiectelor ADI ITI DD va urmări, în funcție de accesul la datele proiectului:

- *produsul (realizările) – activitățile proiectului,*
- *perioada (grafic) – graficul de realizare a proiectului,*
- *costuri (buget) – bugetul proiectului rambursările efectuate după semnarea contractului de finanțare,*
- *măsuri luate, după caz, pentru finalizarea cu eficiență a proiectului.*

În etapa de implementare a proiectelor, monitorizarea realizată de ADI ITI DD urmărește:

- a) progresul înregistrat în derularea proiectelor;
- b) îndeplinirea indicatorilor de monitorizare specifici obiectivelor strategice/pilonilor/domeniilor prioritare/obiectivelor sectoriale din SIDD DD, în care se încadrează proiectul, conform avizului de conformitate acordat;
- c) identificarea riscurilor apărute/ce pot apărea în implementarea proiectului și a cauzelor acestora, acordand, după caz, la solicitarea beneficiarilor, sprijin în vederea diminuării / eliminării riscurilor;
- d) propunerea unor acțiuni de prevenire a cauzelor ce ar putea împiedica implementarea corectă, eficientă și la timp a proiectului sau de remediere a deficiențelor înregistrate;
- e) evaluarea impactului și a contribuției fiecărei intervenții propusă prin proiect asupra/la dezvoltarea durabilă și integrată a teritoriului ITI Delta Dunării.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarii care au primit avizul de conformitate cu SIDD DD, prin acord voluntar, vor semna cu ADI ITI „ACORDUL DE COLABORARE,, (**Anexa 3**).

Pentru a putea realiza monitorizarea în perioada de implementare a proiectelor, beneficiarii proiectelor finanțate din PNDR cu alocare ITI vor pune la dispoziția experților ADI ITI DD informații referitoare la modul de implementare, în toată perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data terminării perioadei post implementare.

ADI ITI DD solicită beneficiarilor, în baza Acordului de colaborare, ca, în termen de cinci zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării, să transmită *extrase din cererea de finanțare* referitoare la:

- valoarea totală proiect / valoarea eligibilă proiect / valoarea nerambursabilă,
- activitățile proiectului și calendarul activităților,
- bugetul proiectului,
- graficul cererilor de rambursare/plată/prefinanțare, după caz,
- persoane de contact sau modificări ale unor elemente de identificare a beneficiarului.

În ceea ce privește monitorizarea proiectelor în implementare, principalul document care va urmări progresul în implementare va fi **PLANUL DE IMPLEMENTARE AL PROIECTULUI (Anexa 4)**. Monitorizarea va fi efectuată în baza acestui plan, în ceea ce privește: (a) *produsul (realizările)*; (b) *perioada (grafic)*; (c) *costurile (buget)* și (d) *măsurile luate*, după caz, pentru finalizarea cu eficiență a proiectului. Acest plan va fi întocmit de către experții ADI ITI DD.

Planul inițial de implementare al proiectului va fi completat, având la bază informațiile prezentate de către beneficiar.

În urma completării regulate a informațiilor regăsite în planul de implementare al proiectului, datele relevante vor fi centralizate pe fiecare axă prioritară/prioritate de investiții/operațiune / măsură / sub-măsură în parte în **PLANUL INTEGRAT DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI (Anexa 5)**. Expertul/expertii desemnați pentru fiecare program / proiect în parte, vor face această centralizare în maxim 2 zile lucrătoare de la completarea planului de implementare al proiectului. După centralizarea datelor, se

va înștiința expertul IT pentru a face centralizarea pe toate programele de finanțare și pentru a publica lunar pe site-ul www.itideltadunarii.com situația actualizată.

Pentru realizarea obiectivelor activității de elaborare a Planului de implementare al proiectului, ADI ITI DD va utiliza și alte metode, pe lângă colectarea de informații de la beneficiari, și anume:

- a. Colectarea de informații din sistemul electronic OPEN DATA SYSTEM (DATE DESCHISE AFIR),
- b. Întâlniri cu reprezentanții AFIR (OJFIR, CRFIR) / AM responsabili cu monitorizarea proiectelor,
- c. Vizite la fața locului.

Experții ADI ITI DD vor realiza, independent de vizitele efectuate de către AM / AFIR / CRFIR / OJFIR, vizite la locația de implementare, în care se vor urmări: progresul înregistrat în derularea proiectului, îndeplinirea indicatorilor de monitorizare specifici SIDD DD, identificarea riscurilor apărute/ce pot apărea în implementarea proiectului și a cauzelor acestora, precum și propunerea unor acțiuni de prevenire a cauzelor ce ar putea împiedica implementarea corectă, eficientă și la timp a proiectului sau de remediere a deficiențelor înregistrate.

Având în vedere indicatorii de monitorizare a obiectivelor pe sectoare prioritare (**Anexa 7 – LISTA INDICATORILOR DIN SIDD DD**), incidența acestora pe domeniile cuprinse în cadrul celor 5 piloni ai SIDD DD, precum și faptul că, pentru cuantificarea acestora, este nevoie de culegerea de date concrete ce rezultă din implementarea proiectelor, la efectuarea vizitelor la fața locului se va urmări cuantificarea și modul de atingere a indicatorilor. Mai mult, în metodologia de stabilire și evaluare a relevanței proiectelor în etapa de implementare, pentru stabilirea criteriilor de prioritizare a acestora este necesară culegerea de date pentru cuantificarea următoarelor criterii:

1. *Consolidarea mediului* – impactul anticipat asupra obiectivului strategic 1,
2. *Dezvoltarea economică și serviciile îmbunătățite* – impactul anticipat asupra obiectivului strategic 2,
3. *Amploarea geografică*,
4. *Gradul de dificultate, durabilitatea financiară pe termen lung și stadiul în implementare* – cu subcriteriile:
 - complexitatea proiectului (complexitatea achizitiei),
 - riscurile și incertitudinile referitoare la durabilitatea financiară pe termen lung.

Experții ADI ITI DD vor efectua vizite la fața locului și în cazul în care MDRAP, în calitate de responsabil cu implementarea SIDD DD, solicită informații particulare, ce au incidență pe prevederile Strategiei.

Vizitele la fața locului vor fi anunțate printr-o NOTIFICARE DE VIZITĂ LA FAȚA LOCULUI (**Anexa 6**) ce se va transmite beneficiarului cu 2 zile lucrătoare înainte de efectuarea vizitei. Beneficiarul de proiect va transmite un accept către ADI ITI DD în ceea ce privește efectuarea vizitei la fața locului.

În urma efectuării vizitei la fața locului, expertul ADI ITI DD va întocmi o minută semnată de toți participanții care să reflecte situația existentă în maxim 2 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren.

În ceea ce privește indicatorii asociați SIDD DD, aceștia vor fi raportați/monitorizați la sfârșitul perioadei de implementare. Pentru aceasta, beneficiarul va trebui să completeze FIȘA DE RAPORTARE A ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR ASOCIAȚI SIDD DD (**Anexa 8**).

Informațiile referitoare la indicatorii asociați SIDD DD, vor fi centralizate de către experții ADI ITI DD o dată la începutul perioadei de implementare prin completarea indicatorilor asumați și la sfârșitul perioadei de implementare prin completarea stadiului lor de îndeplinire.

7.1.3. Urmărirea post-implementare a proiectelor

Urmărirea post-implementare a proiectelor finanțate, din punct de vedere a îndeplinirii indicatorilor, presupune monitorizarea proiectelor post-implementare, de la încheierea perioadei de implementare încă trei ani/cinci ani.

În această etapă, se va urmări îndeplinirea indicatorilor de monitorizare a obiectivelor pe sectoare prioritare, stabiliți în SIDD DD la nivel de proiect.

Monitorizarea proiectelor post-implementare se va face în baza informațiilor colectate inițial din fișa de prezentare a proiectului / rapoarte interne / rapoarte finale transmise de către beneficiar la OJFIR / CRFIR / AFIR, funcție de prevederile contractelor de finanțare pe sub-măsuri. Expertul de program va întocmi FIȘA DE RAPORTARE A INDEPLINIRII INDICATORILOR ASOCIAȚII SIDD DD IN PERIOADA POST-IMPLEMENTARE (**Anexa 9**).

Datele relevante vor fi completate în planul de implementare al proiectului de către expertul / experții desemnați, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea documentelor în cadrul Asociației.

Tot în perioadele de implementare și post-implementare, se va face și prioritizarea proiectelor, metodologia fiind descrisă în cadrul SIDD DD. Procedura de prioritizare a proiectelor se va detalia separat de prezenta procedură de monitorizare.

7.2 Circuitul și păstrarea documentelor

Toate documentele transmise de către beneficiari vor fi înregistrate de către asistentul-manager al ADI ITI DD în registrul de intrări-ieșiri. Ulterior, ele vor fi distribuite experților desemnați pentru monitorizarea fiecărui proiect în parte.

Astfel, o dată cu semnarea contractelor de finanțare, se vor emite decizii semnate de către Coordonatorul ITI pentru desemnarea expertului responsabil de proiect. Acesta va monitoriza proiectul desemnat pe toată perioada de implementare cât și în perioada post-implementare. Se vor semna DECLARAȚII DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE de către fiecare expert desemnat pe proiect, conform Anexei 10 la prezenta procedură. Toate documentele întocmite de către experții ADI ITI DD, contrasemnate de către Coordonatorul ITI, dar și de către Președintele ADI ITI DD, vor fi transmise beneficiarilor prin secretariatul Asociației, de către asistentul-manager.

Toate documentele vor fi arhivate, atât în format scris cât și electronic, conform legislației în vigoare.

7.3. Informare și vizibilitate

Pentru perioada de pregătire a proiectelor, vor fi afișate pe site-ul www.itideltadunarii.com într-o secțiune dedicată sprijinului beneficiarilor/aplicanților, extrasele din SIDD DD aplicabile fiecărei priorități de investiții / măsuri în parte, în vederea stabilirii relevanței propunerilor de proiecte cu prevederile Strategiei. Acestea vor fi pregătite de către experții PNDR și transmise experților IT pentru a fi publicate pe site.

Mai mult, la finele reuniunilor, rezultatele întâlnirilor organizate de către ADI ITI DD pentru a veni în sprijinul beneficiarilor vor fi publicate pe site-ul Asociației.

Pentru perioada de implementare a proiectelor, pentru a asigura vizibilitatea proiectelor, se vor realiza informări publice permanente pe durata etapei de implementare. Astfel, în urma centralizărilor făcute de către experții desemnați pe fiecare proiect în parte, în cadrul Planului integrat de implementare a proiectelor, acesta va fi transmis experților IT din ADI ITI DD. Aceștia vor centraliza Planul integrat la nivelul tuturor programelor de finanțare și vor posta pe site-ul www.itideltadunarii.com lunar, situațiile actualizate.

8. ANEXE

1. **Anexa 1** - TABELUL CENTRALIZATOR AL PROPUNERILOR DE PROIECTE ITI
2. **Anexa 2** - EXTRASE DIN SIDD DD APLICABILE FIECĂREI PRIORITĂȚI DE INVESTIȚII / MĂSURI ÎN PARTE
3. **Anexa 3** - ACORDUL DE COLABORARE ADI ITI DD - BENEFICIAR
4. **Anexa 4** - PLANUL DE IMPLEMENTARE AL PROIECTULUI
5. **Anexa 5** - PLANUL INTEGRAT DE IMPLEMENTARE AL PROGRAMULUI
6. **Anexa 6** - NOTIFICARE DE VIZITĂ LA FAȚA LOCULUI
7. **Anexa 7** - EXTRAS DIN SIDD DD PRIVIND INDICATORII
8. **Anexa 8** - FIȘA DE RAPORTARE A ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR ASOCIAȚI SIDD DD
9. **Anexa 9** - FIȘA DE RAPORTARE A ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR ASOCIAȚI SIDD DD ÎN PERIOADA POST-IMPLEMENTARE
10. **Anexa 10** - DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE