



ORDIN
Nr. 1909 / 23.11.2020

pentru modificarea Ghidului solicitantului – Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID – 19, Axa prioritară (AP) 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de virusul COVID - 19” , Obiectivul Specific (OS) 9.1 „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 613/2020

Având în vedere:

- prevederile Decretului Președintelui României nr. 194/2020 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 209 din 14 martie 2020,
- dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare C(2015) 4823, cu modificările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare,
- dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare,
- prevederile Memorandumului cu tema: *Necesitatea redeschiderii apelului de proiecte Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, pentru acțiuni de tip B - Crearea unor capacități medicale mobile/formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament utilizate în combaterea răspândirii COVID – 19/spitale modulare/containere de logistică medicală, în cadrul POIM*, aprobat în ședința Guvernului din data de 28

octombrie 2020 și inițiat de către Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. ^{167/15}..... din data de ¹³.....11.2020 al Direcției Generale Programe Europene Infrastructură Mare,

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

emite următorul

ORDIN:

Art. I. Ghidul Solicitantului - Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID – 19, Axa prioritară (AP) 9 „Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de virusul COVID - 19” , Obiectivul Specific (OS) 9.1 „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19” din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 613/2020, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1. La Capitolul 1. Informații despre apelul de proiecte, subcapitolul 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte, se modifică și va avea următorul cuprins:**

„1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte lansat prin prezentul ghid este apel de proiecte necompetitiv cu depunere continuă, în limita bugetului alocat.

Data deschidere apel de proiecte: 15.05.2020

Data și oră începere depunere de proiecte: 15.05.2020, ora 14

Data și oră închidere depunere de proiecte: 30.09.2020, ora 14

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2014, cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid. Modalitățile de utilizare a aplicației sunt publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro și www.fonduri-ue.ro

Pentru proiectele de tip B, în baza Memorandumul cu tema: *Necesitatea redeschiderii apelului de proiecte Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, pentru acțiuni de tip B - Crearea unor capacități medicale mobile/formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament utilizate în combaterea răspândirii COVID – 19/spitale modulare/containere de logistică medicală, în cadrul POIM, aprobat în Ședința Guvernului din data de 28 octombrie 2020 și inițiat de către Ministerul Afacerilor Interne și MFE, cu modificările ulterioare, se redeschide apelul de proiecte, cu o perioadă de depunere cuprinsă între 30.11.2020, ora 17.00 și 30.03.2021, ora 17.00*

2. La Capitolul 1. Informații despre apelul de proiecte, subcapitolul 1.4 Tipuri de solicitanți, se modifică și va avea următorul cuprins:

„1.4 Tipuri de solicitanți

Pentru proiecte de tip A, sunt eligibili următorii solicitanți și parteneriatele între aceștia, după caz:

- Unitățile sanitare publice care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 / Unitățile sanitare publice de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2 prevăzute în Ordinul ministrului sănătății nr. 555 din 3 aprilie 2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare;
 - Alte unități sanitare publice inclusiv unități sanitare cu personalitate juridică aferente sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională pentru care Ministerul Sănătății stabilește necesitatea dotării;
 - Ministerul Sănătății / alte autorități publice centrale și autorități publice locale, sau unități aflate în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea acestora care au derulat / derulează achiziții în beneficiul unor unități sanitare publice / unități publice de intervenție integrată / entităților publice implicate în activitatea de transfuzie sanguină, pentru care Ministerul Sănătății stabilește necesitatea dotării.
- Pentru proiecte de tip B, solicitanții eligibili sunt:
 - Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU)
 - Ministerul Apărării Naționale în parteneriat cu IGSU.
 - **Solicitanții prevăzuți prin Memorandumul cu tema: *Necesitatea redeschiderii apelului de proiecte Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, pentru acțiuni de tip B - Crearea unor capacități medicale mobile/formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament utilizate în combaterea răspândirii COVID – 19/spitale modulare/containere de logistică medicală, în cadrul POIM, aprobat în Ședința Guvernului din data de 28 octombrie 2020 și inițiat de către Ministerul Afacerilor Interne și MFE, cu modificările ulterioare, respectiv:***
 - **Spitale județene de urgență / Spitale de urgență / Institute medicale/Spitale de boli infecțioase;**
 - **Primăria Municipiului București și alte Autorități publice locale pentru spitale județene de urgență/Spitale de urgență/Institute medicale/Spitale de boli infecțioase pe care le au în gestionare/administrare;**

- Parteneriatele între acestea (Spitale județene de urgență/Spitale de urgență/Institute medicale/Spitale de boli infecțioase și Primăria Municipiului București/Autorități publice locale pentru spitale județene de urgență / Spitale de urgență / Institute medicale/ Spitale de boli infecțioase pe care le au în gestionare/administrare).

Solicitanții de finanțare propuși prin Memorandumul menționat vor putea depune maxim un proiect / beneficiar și vor trebui să facă dovada existenței personalului necesar pentru operarea capabilităților medicale propuse în proiecte, precum și a terenului necesar pentru amplasarea acestora. După ieșirea din criza cauzată de virusul SARS-CoV-2, dotările realizate în cadrul proiectelor vor funcționa ca unități de rezervă pentru ATI/ Urgență timp de 10 ani.

- Pentru proiecte de tip C, solicitanții eligibili sunt:
 - Autoritățile publice locale în parteneriat cu furnizorii publici de servicii de asistență socială din județ pentru categoriile vulnerabile
 - Primăria Municipiului București / autorități publice locale aferente sectoarelor Municipiului București / unități aflate în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea acestora furnizoare de servicii publice de asistență socială pentru categoriile vulnerabile
 - Ministerul Educației și Cercetării pentru proiecte care vizează unitățile / instituțiile de învățământ de stat”

3. La Capitolul 1. Informații despre apelul de proiecte, subcapitolul 1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte, se modifică și va avea următorul cuprins:

„1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este după cum urmează:

Acțiune	Alocare netă POIM (mil. euro)*	Buget limită apel (mil. euro)**	Buget limită supracontractare (mil. euro)***
<i>Proiecte de tip A</i>	250	300	300
<i>Proiecte de tip B</i>	50	50	50
<i>Proiecte de tip C</i>	50	50	50

Alocarea netă POIM (350 mil. euro) este împărțită indicativ pe două categorii de regiuni, respectiv regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate, după cum urmează:

- 245.000.000 euro pentru regiunile mai puțin dezvoltate
- 105.000.000 euro pentru regiunile mai dezvoltate

Atenție!

Pentru investițiile localizate în regiunea de dezvoltare București –Ilfov, se va întocmi o cerere de finanțare care va cuprinde exclusiv investițiile din această regiune de dezvoltare.

Prin urmare, în situația în care solicitanții eligibili prevăzuți în ghid propun investiții care vizează atât regiunile mai puțin dezvoltate cât și regiunea mai dezvoltată București - Ilfov, aceștia vor avea în vedere ca investițiile aferente regiunii București – Ilfov să facă obiectul unor cereri de finanțare distincte.

Aceste alocări bugetare sunt indicative AM POIM putând decide limitarea sau extinderea acestor sume în funcție de evoluția globală la nivelul axei prioritare. Totodată, alocările pe acțiuni pot fi modificate în funcție de solicitările primite și de necesitatea atingerii indicatorilor respectivi.

**Alocare indicativă*

***Bugetul limită al apelului prezintă nivelul maxim până la care AM POIM primește cereri de finanțare.*

****Bugetul limită de supracontractare este indicativ, AM POIM putând decide limitarea sau extinderea acestor sume, după caz, prin aplicarea plafonului maxim de supracontractare pentru POIM prevăzută în OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea prevederilor din OUG 40 / 2015, cu modificările și completările ulterioare, privind supracontractarea alocărilor disponibile pentru proiectele de tip B (50 mil. euro) se va face cu încadrarea în necesarul estimat la nivelul Memorandumului sus – menționat, de respectiv 82 mil. euro."*

4. La Capitolul 1. Informații despre apelul de proiecte, subcapitolul 1.8.1 Valoarea proiectelor, se modifică și va avea următorul cuprins:

„1.8.1 Valoarea proiectelor

Prin prezentul Ghid nu se finanțează proiecte majore așa cum sunt acestea definite prin art. 100 din cadrul Regulamentului 1303/2013.

Proiecte de tip A

- Valoarea maximă eligibilă / proiect este de 10 milioane de euro;
- Cumulativ, valoarea eligibilă a proiectelor aceluiași solicitant, individual sau în parteneriat, în cadrul apelului nu poate depăși pragul de 10 milioane euro;
- Valoarea maximă eligibilă a investițiilor propuse pentru o unitate sanitară publică printr-unul sau mai multe proiecte, indiferent de tipul solicitantului, nu poate depăși 10 milioane euro.
- Prevederile privind valoarea eligibilă maximă / proiect, precum și valoarea eligibilă cumulată maximă nu se aplică Ministerului Sănătății și IGSU.

Proiecte de tip B

- În cazul proiectelor depuse de către IGSU, valoarea maximă eligibilă / proiect este de 49 milioane de euro;
- În cazul proiectelor depuse de Ministerul Apărării Naționale în parteneriat cu IGSU, valoarea maximă eligibilă / proiect este de 15 milioane de euro;
- Cumulativ, valoarea maximă eligibilă a proiectelor Ministerului Apărării Naționale în parteneriat cu IGSU, în cadrul apelului nu poate depăși pragul de 15 milioane euro;

- În cazul proiectelor depuse de solicitanții de finanțare prevăzuți în Memorandum, valoarea maximă eligibilă / proiect este de 3 milioane de euro.

Proiecte de tip C

- Valoarea maximă eligibilă / proiect este de 3 milioane de euro;
- Cumulativ, valoarea eligibilă a proiectelor aceluiași solicitant, individual sau în parteneriat, în cadrul apelului nu poate depăși pragul de 3 milioane euro.
- Prevederile privind valoarea eligibilă maximă / proiect și valoare maximă cumulată a proiectelor aceluiași solicitant nu se aplică Ministerului Educației și Cercetării.

Plafoanele maxime de mai sus, se vor calcula la cursul InforEuro din luna anterioară depunerii cererii de finanțare. ”

5. La capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării, subcapitolul 2.2 Eligibilitatea proiectului se modifică și va avea următorul cuprins:

„ 2.2 Eligibilitatea proiectului

a. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în prezentul Ghid, iar perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada de eligibilitate a cheltuielilor **(01.02.2020 – 31.12.2021, cu posibilitate de extindere în funcție de evoluția epidemiei)**

Perioada de eligibilitate a cheltuielilor începe de la data de 01.02.2020, în conformitate cu Regulamentul nr. 460/2020, art. 2, par. 3, respectiv data de la care a fost prevăzută eligibilitatea cheltuielilor aferente situației de urgență cauzate de criza COVID-19. Aceasta înseamnă că vor fi eligibile exclusiv costurile aferente achizițiilor pentru dotările relevante în combaterea crizei sanitare, cauzată de virusul COVID-19, care au fost angajate și plătite începând cu data de 01.02.2020.

➤ *Se probează prin secțiunile Activități previzionate și Plan de achiziții din cererea de finanțare*

b. Valoarea eligibilă a proiectului și/sau valorile eligibile ale proiectelor depuse de către un singur solicitant se încadrează în limita prevăzută de prezentul ghid

➤ *Se probează prin secțiunea Buget Activități și Cheltuieli din cererea de finanțare*

c. Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu tipurile de acțiuni și cu activitățile eligibile din prezentul ghid

➤ *Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului și Justificare din cererea de finanțare*

d. Activitățile proiectului prezent nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului

➤ *Se probează prin Declarația de eligibilitatea a solicitantului/partenerilor;*

➤ *Se probează prin lista echipamentelor similare achiziționate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comune la nivel UE; achiziții prin mecanismul ONAC, achiziții prin Unitatea de Management a Proiectului cu Banca Mondială din cadrul Ministerului Sănătății) sau donații începând cu 01.02.2020)*

- e. Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli;
- *Se probează prin secțiunea Buget Activități și Cheltuieli din cererea de finanțare și încadrarea în categoriile și după caz subcategoriile de cheltuieli din Anexa 6 a prezentului Ghid;*
- f. Costurile prevăzute în bugetul proiectului sunt fundamentate, rezonabile și proporționale în raport cu activitățile propuse și complexitatea acestora.
- *Se vor urmări documentele justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)*
- g. Activitățile derulate în cadrul proiectului respectă legislația națională/comunitară și regulile în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice (inclusiv dacă sunt incluse activități care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării și publicității și ajutorului de stat (politici europene și teme orizontale¹)
- *Se probează prin Declarația de eligibilitate*
 - *Se probează prin secțiunile Atribute proiect, Principii Orizontale, Plan de achiziții din cererea de finanțare*
 - *Se probează prin Planul de informare și publicitate*

ATENȚIE!

În ceea ce privește derularea procedurilor de achiziție publică în situații de extremă urgență, se va verifica respectarea prevederilor impuse în acest caz de legislația națională și europeană în materie de achiziții publice, respectiv:

- **Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE**

Opțiunile și mecanismele legale disponibile sunt descrise și în Comunicarea CE (2020/C 108 I/01): Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului legal, privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19 (anexată la prezentul Ghid).

- h. Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale
- *Se probează prin Declarația de eligibilitate;*
 - *Se probează prin lista echipamentelor similare (Anexa 11) achizionate din alte surse / primite prin alte achiziții (ex. achiziții comune la nivel UE; achiziții prin mecanismul ONAC, achiziții prin Unitatea de Management a Proiectului cu Banca Mondială din cadrul Ministerului Sănătății) începând cu 01.02.2020*
 - *Se probează prin secțiunea Finanțările anterioare/solicitare*
- i. Solicitantul, inclusiv partenerii, demonstrează capacitatea de a asigura mentenanța și păstrarea în bune condiții a echipamentelor

¹ Politicile europene/temele orizontale reprezintă priorități/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene și trebuie să se reflecte în toate inițiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător; tehnologia informației; achizițiile publice.

- *Se probează prin Declarația de angajament (Anexa 4) și se descrie în secțiunea Sustenabilitate*

j. proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții.

- *Conform documentului elaborat de Serviciul de Achiziții din AMPOIM, vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant*

k. Investițiile proiectului sunt necesare pentru asigurarea unui răspuns în timp util și eficient al sistemului medical public la criza COVID - 19 / pentru gestionarea crizei sanitare COVID – 19:

- *Se probează prin Anexa 10 Lista de investiții AM POIM va solicita, în procesul de evaluare, pentru proiectele de tip A, Ministerului Sănătății emiterea avizului de oportunitate și necesitate a investițiilor proiectului în raport cu criza COVID – 19²*

6. La capitolul 2, Reguli pentru acordarea finanțării, subcapitolul 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor se modifică și va avea următorul cuprins:

„2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală:

Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Regulamentul (UE) nr. 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006,

Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare,

Legislația națională și europeană în vigoare la data semnării contractului de finanțare;

Instrucțiunile AM, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin POIM, toate cheltuielile trebuie să fie defalcate în bugetul cererii de finanțare, să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015, să corespundă obiectivelor POIM și să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată.

² *Conform Protocolului de colaborare încheiat între Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Sănătății pentru reglementarea modului de colaborare interinstituțională în procesul de evaluare a cererilor de finanțare care vor fi depuse în cadrul apelului de proiecte.*

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 01.02.2020 și 31.12.2021;
și, conform HG nr. 399/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- c) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d) să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

În plus, o cheltuială este eligibilă dacă:

- activitățile proiectului pentru care se rambursează cheltuiala nu au fost finanțate, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, din fonduri publice, altele decât fondurile proprii ale beneficiarului

Cheltuielile identificate de beneficiar vor fi încadrate pe categoriile de cheltuieli din Anexa 6.

În cadrul apelului de proiecte, nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (în conformitate cu prevederile art. 13 lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015, cu modificările ulterioare):

- cheltuieli aferente contribuției în natură
- cheltuieli cu amortizarea
- cheltuieli de leasing
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru managementul operațiunii
- cheltuieli cu închirierea
- cheltuieli generale de administrație

Prefinanțarea

Baza legală:

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare**

Prefinanțarea se acordă, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii

Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare:

- din fonduri europene nerambursabile;
- Beneficiarilor / liderilor de parteneriat/ partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. 1 - 4 și 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, cu condiția să existe contracte de achiziție de produse, echipamente și de lucrări aflate în implementare;
- cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranșa anterior acordată.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar autoritatea de management virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat care reprezintă partea integrantă a acestuia.

Beneficiarul/ liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei / unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulată de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 180 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare. În cazul în care Beneficiarul/ liderul de parteneriat nu a depus cererea de rambursare în termenul prevăzut, acesta este obligat să justifice utilizarea prefinanțării, prin cereri de rambursare, înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/ partenerului /partenerilor pentru care au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care se justifică tranșa anterioară de prefinanțare, în quantum de minimum 50% din valoare acordată pentru activitățile acestora.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii au obligația restituirii integrale/ parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare, conform prevederilor contractelor de finanțare și a normelor metodologice la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii care au primit prefinanțare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare care justifică utilizarea prefinanțării acordate, cheltuieli aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat, contravaloarea

acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor/ liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz.

Autoritățile de management notifică beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor aferente prefinanțării acordate și nejustificate. În cazul în care beneficiarii nu restituie autorităților de management sumele respective, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acestea emit decizii de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit, exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata. Titlul de creanță se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat și nu este supusă taxelor de timbru. Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță. Debitorii au obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea acestui termen. Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor aferente prefinanțării acordate și nejustificate, din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit, până la data stingerii acesteia. Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

În cazul nerecuperării sumelor stabilite, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, autoritățile de management comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită, precum și procedura de compensare potrivit Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederi privind TVA

Baza legală:

- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare

Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Implementarea financiară a proiectului

Baza legală:

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare**

Implementarea financiară se face prin mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate sau prin cel al decontării cererilor de plată așa cum prevede Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare. Obligațiile beneficiarului și ale AM referitor la plăți sunt detaliate în conținutul contractului de finanțare.

*** Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate**

Implică transmiterea de către beneficiari a unor cereri de rambursare în care sunt solicitate la rambursare cheltuieli care au fost efectuate și pentru care sunt atașate dovezi ale efectuării cheltuielilor.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritatea de management cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/ lider de parteneriat la autoritatea de management (direcțiile teritoriale), a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor/ liderilor de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar/ liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către autoritățile de management în conformitate cu art. 6 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarilor/ liderilor de parteneriat privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar/ liderul de parteneriat în cadrul proiectului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.

Nedepunerea de către beneficiar/ liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar Autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat, partea integrantă a acestuia/ acesteia.

✦ **Mecanismul decontării cererilor de plată**

Se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, beneficiarul depune cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat, partea integrantă a acestuia.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/ liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor Autoritatea de management virează beneficiarului/ liderului de parteneriat/ partenerului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarilor/ liderii de parteneriat/ partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor/ liderilor de parteneriat o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceștia.

Pentru depunerea de către beneficiar/ liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la art. 20 alin. (5) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

Sumele primite de beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Autoritatea de Management, conform art. 20 alin. (2), beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la Autoritatea de management, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor

implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată atât liderului cât și partenerului/ partenerilor.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Nerespectarea prevederilor alin. (8) de către beneficiari/ lideri de parteneriat constituie încălcarea contractului de finanțare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia.

Proiecte generatoare de venituri

Proiectele generatoare de venituri au ca baza legală prevederile art. 61 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului .

Conform prevederilor art. 61 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 “venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiune, cu excepția economiilor la costurile care decurg din punerea în aplicare a măsurilor de eficiență energetică, se tratează drept venituri nete, cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare.

Cheltuielile eligibile ale operațiunii care urmează a fi cofinanțată din resursele fondurilor ESI se reduc în prealabil în funcție de potențialul operațiunii de a genera venituri nete pe parcursul unei perioade de referință specifice care acoperă atât implementarea operațiunii, cât și perioada ulterioară finalizării acesteia.

Principiul proiectelor generatoare de venituri se aplică doar proiectelor de peste 1.000.000 euro

Metoda de calculare a venitului net actualizat al operațiunilor generatoare de venituri nete se va face potrivit articolului 15 din Regulamentul Delegat (UE) Nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime.

În scopul aplicării metodei menționate la articolul 61 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, venitul net actualizat al operațiunii se calculează prin deducerea costurilor

actualizate din veniturile actualizate și, dacă este cazul, prin adăugarea valorii reziduale a investiției.

Venitul net actualizat al unei operațiuni se calculează pe o perioadă de referință specifică aplicabilă sectorului operațiunii respective. Perioada de referință include perioada de implementare a operațiunii.

Veniturile și costurile se determină prin aplicarea metodei incrementale bazate pe o comparație între veniturile și costurile din scenariul cu noua investiție și veniturile și costurile din scenariul fără noua investiție. În cazul în care o operațiune constă într-un activ nou, veniturile și costurile sunt cele ale noii investiții.

În cazul în care taxa pe valoarea adăugată nu este un cost eligibil în conformitate cu art. 69 alin. (3) lit. (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, calculul venitului net actualizat se bazează pe cifre care exclud taxa pe valoarea adăugată.

Având în vedere cele de mai sus, solicitanții de finanțare se vor angaja prin Declarația de Angajament, anexa a cererii de finanțare, cu privire la faptul că folosința echipamentelor / bunurilor achiziționate prin proiect nu va conduce la generarea de venituri nete / profit pentru solicitant / parteneri / entități sanitare publice / alte entități publice beneficiare, prin plăți directe ale pacienților sau prin reducerea unor cheltuieli operaționale.

În cazul în care folosința echipamentelor / bunurilor achiziționate prin proiect conduce la încasarea unor plăți directe ale pacienților și/sau la reducerea unor cheltuieli operaționale, solicitanții de finanțare vor aplica metoda de calculare a venitului net actualizat al operațiunilor generatoare de venituri nete.

Notă:

În cazul modificării actelor normative menționate mai sus, prevederile acestora vor prevala în fața aspectelor explicitate în prezentul ghid, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Art. II. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene www.mfe.gov.ro în cadrul secțiunii "Programe / POIM" (<https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poim/>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. III. Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

/ Ioan Marcel BOLOȘ

25 noi
2020