



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexă la OMADR nr. /10.2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 - 2020

PRIORITATEA UNIUNII 2

STIMULAREA ACVACULTURII DURABILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL
MEDIULUI, EFICIENTE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL UTILIZĂRII
RESURSELOR, INOVATOARE, COMPETITIVE ȘI BAZATE PE CUNOAȘTERE

GHIDUL SOLICITANTULUI

*Obiectiv specific 2.4 Promovarea acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției
mediului înconjurător și promovarea sănătății animalelor, precum și a siguranței și
sănătății publice*

MĂSURA: II.11 MĂSURI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

Versiunea 1

Octombrie 2020



Cuprins

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE.....	3
2. PREVEDERI GENERALE.....	5
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OȚINEREA FINANȚĂRII	9
3.1 Solicitanți eligibili	9
3.2 Eligibilitatea proiectului	10
3.3 Activități eligibile.....	11
4. CEREREA DE FINANȚARE	11
4.1 Întocmirea cererii de finanțare	11
4.2 Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare	11
4.3 Înregistrarea cererii de finanțare.....	12
5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE	14
6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE.....	14
6.1 Evaluarea cererii de finanțare	14
6.2 Selecția cererii de finanțare	166
7. CONTESTAȚII	16
Obiectul contestației.....	17
8. CONTRACTAREA	18
8.1 Contractul de finanțare	18
8.2 Obligațiile specifice beneficiarului	19
8.3 Modificarea contractului de finanțare.....	19
9. PLATA COMPENSAȚIEI	19
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL	19
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE.....	211
12. ANEXE	211

1. **LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE**

Legislație UE

- **Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014** privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1014/2014 al Comisiei din 22 iulie 2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și de evaluare comun pentru operațiunile finanțate din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1242/2014 al Comisiei din 20 noiembrie 2014** de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1243/2014 al Comisiei din 20 noiembrie 2014** de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;

- **Regulamentul (UE) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
- **Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995** privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 763/2014 al Comisiei din 11 iulie 2014** de stabilire a unormelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii;
- **Regulamentul delegat (UE) 2015/288 al Comisiei din 17 decembrie 2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește perioada și datele de inadmisibilitate a cererilor, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație națională și alte documente relevante

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate

de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- **Decizia Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional Pescuit și Afaceri Maritime nr. 35/2020** privind aprobarea criteriilor de selecție a operațiunilor în cadrul măsurii II.11;
- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 332/2008** privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură, cu modificările și completările ulterioare.

2. PREVEDERI GENERALE

Acest ghid stabilește condițiile acordării sprijinului financiar pentru operațiunile din cadrul **Măsurii II.11 - Măsuri de sănătate publică**. Prevederile sale se completează cu normele legale ale Uniunii Europene și naționale în vigoare.

Măsura II.11 se înscrie în **obiectivul specific 4 Promovarea acvaculturii cu un nivel ridicat al protecției mediului înconjurător și promovarea sănătății animalelor, precum și a siguranței și sănătății publice** al **Priorității Uniunii nr. 2 Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere**

al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere, din cadrul POPAM.



Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare nerambursabilă vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și următoarele documente, disponibile pe site-ul www.ampeste.ro, secțiunea POPAM 2014-2020:

- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020;
- procedurile privind: verificarea conformității administrative și eligibilității, evaluarea și selecția, contractarea Cererilor de finanțare;
- Regulamentul (UE) nr. 508/2014.



Totodată, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a DGP-AMPOPAM - www.ampeste.ro - pentru a fi la curent cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.



Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia. Prevederile ghidului pot fi mai restrictive decât normele Uniunii Europene și nu pot exceda acestora din urmă.

Cine poate solicita sprijin financiar:

Solicitanții eligibili pentru accesarea fondurilor nerambursabile în cadrul acestei măsuri sunt operatori economici care dețin în exploatare amenajări de acvacultură și care au înregistrat reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie din cauza epidemiei de Covid-19 într-o anumită perioadă de referință, în cursul anului 2020. Perioada de referință (interval de zile și luni) este stabilită prin anunțul de lansare a apelului de depunere de cereri de finanțare. Producția proprie este considerată producția piscicolă realizată în bazinele fermei de acvacultură, pentru obținerea materialului de populare și/sau a pestelui de consum, crescut într-un ciclu de producție de cel puțin o vară.

INDICATOR PRESTABILIT DE REZULTAT

- **Numărul de ferme de acvacultură afectate de pierderi de venituri din vânzări în contextul epidemiei de Covid-19***

* Se va completa numărul fermelor de acvacultură care beneficiază de compensație

DATE PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI conform Regulamentului 1242/2014

- **Numărul de angajați care beneficiază de operațiune:**
 - la depunerea cererii de finanțare
- **Numărul de proiecte privind măsurile de sănătate publică:***
 - * Se va completa cu cifra 1

Intensitatea sprijinului financiar

Intensitatea ajutorului public este de 100 % din valoarea compensației, în conformitate cu prevederile art.95, alin. (2), litera e) din Regulamentul (UE) nr. 508 /2014.

Alocarea financiară

Alocarea financiară pentru această măsură este precizată în anunțul de lansare a apelului. Contribuția FEPAM în cadrul operațiunii este de 75%, iar contribuția publică națională este de 25%.

Anunțul privind sesiunea de depunere a solicitărilor de finanțare nerambursabilă se publică pe site-ul www.ampeste.ro - secțiunea POPAM 2014-2020.



În cadrul apelului, Cererea de finanțare și documentele anexe vor fi introduse și respectiv atașate online cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS2014, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul de timp menționat în anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a cererilor de finanțare. Semnătura electronică va aparține reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitului legal al acestuia.

În etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității, a evaluării tehnice precum și a celei de selecție informațiile suplimentare se vor solicita de către experți în sistemul informatic SMIS 2014 - 2020. În cazul în care acesta nu este funcțional, informațiile suplimentare vor fi solicitate în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris (la adresa centrului regional /DGP AMPOPAM de la care a fost primită notificarea, menționată la Capitolul 2 - Prevederi generale din prezentul Ghid).

Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile semnate electronic de către solicitant vor fi cele de la care au fost transmise notificările.

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări, locațiile și datele de contact ale Autorității de management și ale Centrelor regionale sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOPAM	Bdul Carol nr.2-4, sector3, municipiul București	Tel:021-3079802 Fax:0213072474	-
CR Brașov	International Trade Center, str. Al. Vlahuță nr.10, Brașov, jud. Brașov	Tel/Fax: 0268.546.511 0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
CR București	Str.Mihai Eminescu, nr.6, Buftea, jud. Ilfov	Tel/Fax: 021.350.11.64 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR Constanța	Str.Căpitan Petre Romulus nr. 7bis, Constanța, jud. Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.239	Călărași, Constanța, Ialomița
CR Cluj	Str.Dorobanților nr.69, Cluj-Napoca, jud. Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj
CR Dolj	Bloc TCIF, str.Nicolae Romanescu nr.39, Craiova, jud. Dolj	Tel/Fax: 0251.425.008 0725.256.221 0725.256.222	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR Galați	Str. Basarabiei nr.55, bloc A16, parter Galați, jud. Galați	Tel/Fax: 0236.414.102 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea
CR Iași	Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10bis, Iași, jud. Iași	Tel./Fax. 0232.273.070 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui
CR Timiș	Calea Buziașului nr.11A, cladire OB6A, Timișoara, jud. Timiș	Tel. 0725.256.228	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș
CR Tulcea	Iberom Business Center, str. Portului nr.14, et. 2, Tulcea, jud. Tulcea	Tel/Fax: 0240.535.029 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII

3.1 Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil acordat prin Măsura II.11 *Măsuri de sănătate publică* sunt **operatorii economici** care își desfășoară activitatea în domeniul **acvaculturii** și care trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

1. Solicitantul desfășoară în mod legal activitate în domeniul acvaculturii și deține în exploatare amenajări piscicole care au înregistrat reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie, din cauza epidemiei de Covid-19;
2. Solicitantul nu se află în stare de faliment, în situație de insolvență sau de lichidare, reorganizare, fuziune;
3. Solicitantul nu a fost declarat vinovat cu privire la fraudarea fondurilor europene sau naționale în baza unei hotărâri definitive și irevocabile emisă de o instanță de judecată;
4. Solicitantul nu se află în situațiile prevăzute la art.10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;



Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului alineatele (1 - 5)

- Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează:

- 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare /operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1, 2 și 5 din anexa XXX a R404/2011;
- cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009.

În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată.

Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile;

- Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni;

- Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din

Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;

- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenției.

Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3;

- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4;

- Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii oficiale de stabilire a fraudei.



Solicitanții, după depunerea Cererii de finanțare, vor îndeplini pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului (Anexa D C la Cererea de finanțare).

3.2 Eligibilitatea proiectului

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) amenajarea piscicolă care a înregistrat reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie se află pe teritoriul României;
- 2) reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie este cauzată de epidemia de Covid-19;
- 3) vânzările de pește din producția proprie pot proveni inclusiv din activități de pescuit recreativ;

4) compensațiile solicitate se încadrează în perioada de referință, în anul 2020. Perioada de referință (interval de zile și luni) este stabilită prin anunțul de lansare a apelului de depunere de cereri de finanțare.

3.3 Activități eligibile

În baza, art. 55 alin. (1) lit. b) din **Regulamentul (CE) nr. 508/2014**, POPAM poate sprijini compensarea operatorilor din acvacultură care au înregistrat reducerea temporară a vânzărilor în anul 2020, în perioada de referință, din cauza epidemiei de Covid-19.

4. CEREREA DE FINANȚARE

4.1 Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare nerambursabilă se compune din:

- Anexele A-D și 1-8 la ghid;
- toate actele și documentele solicitate, prezentate în secțiunea 4.2.

Cererea de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare" (Anexa 1 la ghidul solicitantului), precum și tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

4.2 Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare

Cererea de finanțare va cuprinde următoarele documente scanate, ce vor fi atașate cu semnătură electronică a reprezentantului legal în aplicația online MySMIS2014:

Nr. crt.	Document
1	<i>Anexa A</i> - Declarație pe propria răspundere privind dubla finanțare <i>Anexa B</i> - Declarația de eligibilitate <i>Anexa C</i> - Declarația pe propria răspundere în conformitate cu art.10 din Reg.508/2014 <i>Anexa D</i> - Declarația pe propria răspundere privind reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie
2	Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind depunerea Cererii de finanțare , emisă conform actelor constitutive ale solicitantului.

3	Act/acte din care să rezulte dreptul de folosință asupra terenului amenajării de acvacultură/ lacurilor de acumulare pentru acvacultură <u>afertent perioadei</u> 2017-2020 (act de proprietate/ contract de închiriere, superfcie, concesiune, contract de comodat sau orice alt contract din care să rezulte dreptul de folosință).
4	Memoriu justificativ, care va cuprinde calculul privind valoarea reducerii temporare a vânzărilor (compensației) împreună cu documentele justificative, referitoare la vânzările de pește din producție proprie din anii 2017-2019, respectiv planul de producție și vânzări din perioada de referință din anul 2020. <i>Memoriul justificativ trebuie să specifice și să demonstreze că reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie este cauzată de epidemia de Covid-19.</i> <i>Pentru justificarea producției proprii și reducerea vânzărilor din producția proprie vor fi prezentate: bilanț anual însoțit de contul de profit si pierderi, balanțe de verificare, centralizator cu documente/facturi de vânzare pește/puiet sau copie după Registrul Unității de acvacultură organică, centralizator cu facturi de achiziție material piscicol, rapoarte de populare, planuri de producție, jurnal pentru cumpărări și pentru vânzări, declarația tip 394, inventarul materialului piscicol la sfârșitul anilor 2016-2019, inclusiv declarație pe propria răspundere, etc.</i>
5	Licențe de acvacultură valabile pentru perioada 2017-2020. În cazul în care solicitantul are o vechime în activitate sub 3 ani, se au în vedere doar anii întregi de activitate efectivă.
6	Certificatul de cazier judiciar pentru persoane juridice al solicitantului
7	Actul de identitate al reprezentantului legal



Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AMPOPAM. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duc la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.

4.3 Înregistrarea cererii de finanțare

Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014 și după ce ați apăsat butonul "Vizualizare proiect" care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

Transmiterea Cererii de finanțare se va face apăsând butonul "Transmitere proiect".

Această activitate presupune parcurgerea următorilor pași:

- pas 1 - se selectează funcția ”Transmitere proiect”;
- pas 2 - se apasă butonul ”Blocare editare proiect”;
- pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
- pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
- pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.



Nicio Cerere de finanțare nu va fi luată în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acesteia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acesteia.



Este obligatorie completarea secțiunii Date de implementare.



În cazul constatării unor discrepante/omisiuni/erori de calcul, Autoritatea de Management poate solicita clarificări/informații suplimentare o singură dată pentru fiecare etapă de analiză a cererilor de finanțare.

Informațiile suplimentare/clarificările se vor solicita de către experți în sistemul informatic SMIS 2014 - 2020. În cazul în care acesta nu este funcțional, informațiile suplimentare vor fi solicitate în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris (la adresa centrului regional /DGP AMPOPAM de la care a fost primită notificarea, menționată la Capitolul 2 - Prevederi generale din prezentul Ghid).

Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile semnate electronic de către solicitant vor fi cele de la care au fost transmise notificările.

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment, prin transmiterea către DGP-AMPOPAM a unei solicitări de renunțare (Anexa nr.7). Solicitarea de renunțare este aprobată de către directorul general al DGP-AMPOPAM, ceea ce implică intreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.

5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de verificare (Anexa 1 la ghid), de către experții CR - POPAM nominalizați.

Experții CR - POPAM pot solicita o singură dată informații suplimentare (Anexa 2 la ghid), dacă pe parcursul verificărilor de conformitate/eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experți în sistemul informatic SMIS 2014 - 2020. În cazul în care sistemul informatic nu este funcțional, informațiile suplimentare vor fi solicitate în scris, prin email, iar răspunsul va fi transmis în scris (la adresa centrului regional de la care a fost primită notificarea, menționată la Capitolul 2 - *Prevederi generale* din prezentul Ghid).

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă, solicitantul fiind notificat în acest sens (Anexa nr. 6.1 la prezentul ghid).

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative /eligibilității, conform prevederilor **Capitolului 7. Contestații** din prezentul ghid.

6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE

6.1 Evaluarea cererii de finanțare

Dacă Cererea de finanțare depusă de solicitant este conformă administrativ și eligibilă, va intra în etapa de evaluare efectuată în cadrul DGP-AMPOPAM.

Evaluarea efectuată de către experții DGP-AMPOPAM va fi realizată conform Anexa nr. 4 în baza Memoriului justificativ (Anexa 3 la ghid) și a documentelor justificative anexate : *bilanț anual însoțit de contul de profit și pierderi, balanțe de verificare, centralizator cu documente/facturi de vânzare pește/puiet sau copie după Registrul Unității de acvacultură organică, centralizator cu facturi de achiziție material piscicol, rapoarte de populare, planuri de producție, jurnal pentru cumpărări și pentru vânzări, declarația tip 394, inventarul materialului piscicol la sfârșitul anilor 2016-2019, inclusiv declarație pe propria răspundere, etc.*

După verificarea documentelor justificative, compensația se calculează prin aplicarea formulei de calcul specifică măsurii .



Modalitatea de calcul trebuie să respecte prevederile art. 96 (R508/2014) - „[...] toate calculele relevante sunt adecvate, exacte și stabilite în prealabil, pe baza unui calcul just, echitabil și verificabil”. Pentru a respecta aceste prevederi, modalitatea de calcul se referă la documente contabile ale solicitanților.

Conform Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, versiunea 10.0, valoarea reducerii temporare a vânzărilor se calculează prin scăderea valorii vânzărilor realizate în perioada de referință în anul 2020 din media valorilor veniturilor obținute în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019.

Se utilizează următoarea formulă:

$$V_{rt} = V_m - V_{2020}$$

unde:

V_{rt} reprezintă valoarea reducerii temporare a vânzărilor de pește din producția proprie;

$V_m = (V_{2017} + V_{2018} + V_{2019})/3$ și reprezintă media veniturilor obținute din vânzările de pește din producția proprie în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019;

V_{2020} reprezintă valoarea vânzărilor de pește din producția proprie în perioada de referință pentru anul 2020.

Valoarea vânzărilor, atât cu privire la perioada de referință cât și cu privire la anul calendaristic, se obține din documentele contabile ale solicitanților. În cazul în care solicitantul are o vechime în activitate sub 3 ani, calculul are în vedere doar anii întregi de activitate efectivă.

Se instituie 2 limite:

- o limită inferioară, sub care se consideră că există fluctuații economice firești, de la un an la altul;
- o limită superioară, peste care se consideră că există, pe lângă efectele epidemiei de Covid-19, și alte cauze la scăderea valorii vânzărilor.

Astfel:

- Nu se compensează V_{rt} care este mai mică de 15.000 lei;
- Nu se compensează V_{rt} care este mai mare de 50% din V_m .



Pentru cererile la care valoarea pierderilor depășește procentul de 50% din V_m , compensația va fi de 50% din V_m .



Nu se compensează pierderi care nu sunt cauzate de epidemia de Covid-19..

Experții DGP-AMPOPAM pot solicita o singură dată informații suplimentare (Anexa 2 la ghid), dacă pe parcursul verificărilor se constată că acest lucru este necesar.

Informațiile suplimentare se vor solicita de către experți în sistemul informatic SMIS 2014 - 2020. În cazul în care sistemul informațional nu este funcțional, informațiile suplimentare vor fi

solicitate în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris la adresa DGP-AMPOPAM, menționată la Capitolul 2 - *Prevederi generale* din prezentul Ghid.

Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile semnate electronic de către solicitant vor fi cele de la care au fost transmise notificările.

6.2 Selecția cererii de finanțare

6.2. Selecția

După analiza memoriului justificativ privind calculul compensației, experții vor completa Grila de selecție (Anexa nr. 5 la ghid), acordând punctaje aferente fiecărui criteriu. Punctajul final al cererii de finanțare nerambursabilă este media aritmetică a punctajelor.

După evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului, cererile de finanțare sunt acceptate pe baza punctajului aprobat conform Grilelor de selecție, în ordine descrescătoare a punctajului final până la concurența sumei alocate pentru apelul respectiv.

Lista cererilor de finanțare în ordinea punctajului se va publica pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro și solicitanții vor fi notificați în acest sens (Anexa nr. 6.2 la ghid).

Solicitanții pot contesta punctajul obținut și/sau cuantumul compensației conform prevederilor **Capitolului 7. Contestații** din prezentul ghid.

După soluționarea tuturor contestațiilor se va stabili Lista cererilor de finanțare selectate, care va fi publicată pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro.

Pentru fiecare Cerere de finanțare care a fost selectată se va întocmi contractul de finanțare nerambursabilă.



În cazul în care valoarea totală nerambursabilă a cererilor depuse în cadrul unui apel este mai mică decât suma alocată apelului respectiv, cererile de finanțare acceptate în urma etapei de evaluare vor fi selectate în vederea finanțării, solicitantul fiind notificat în acest sens. Dacă solicitantul acceptă rezultatul etapei de evaluare, se va demara procedura de contractare.

În caz contrar, solicitantul poate contesta rezultatul etapei de evaluare, conform prevederilor **Capitolului 7 Contestații** din prezentul ghid.

În cazul cererilor de finanțare selectate fără finanțare, acestea vor fi finanțate în cazul apariției de fonduri neangajate (disponibile pentru finanțare) sau realocate din cadrul altor măsuri.

7. CONTESTAȚII

Contestația poate avea ca obiect:

- declararea ca neconformă a cererii de finanțare;

- declararea ca neeligibilă a cererii de finanțare;
- rezultatul etapei de evaluare în urma căreia au fost calculate valoarea compensației și punctajul;
- respingerea solicitării de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă;



Contestarea titlurilor de creanță emise pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli se supune prevederilor OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de depunere a contestațiilor:

- Depunerea contestației privind neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare nu va putea depăși termenul de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare (Anexa 6.1 la prezentul ghid).
- Solicitantul poate face contestație, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării prin care se comunică rezultatul evaluării și punctajul obținut (Anexa 6.2 la prezentul ghid), dar nu mai mult de **12 zile lucrătoare** de la postarea pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro a Listei cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut.
- Respingerea solicitării de întocmire a unui act adițional poate fi contestată de către beneficiar în termen de **10 zile lucrătoare** de la data primirii notificării de respingere.



Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de fapt și de drept invocate.

Contestația se poate transmite:

- la sediul DGP-AMPOPAM, bd. Carol I nr.2-4, sector 3, București.
- prin e-mail, semnată electronic, la adresa contestatii.popam@madr.ro.

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.



Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Obiectul contestației

- motivele de declarare ca neconformă administrativ / neeligibilă a cererii de finanțare enumerate în notificarea cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;
- rezultatul evaluării și/sau punctajul obținut, cu specificarea denumirii criteriului/subcriteriului de selecție, așa cum este menționat în notificarea prin care se comunică rezultatul evaluării și punctajul obținut;

- motivele de respingere enumerate în notificarea de respingere a solicitării de modificare a contractului de finanțare nerambursabilă;

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:


- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei;
- codul SMIS al cererii de finanțare;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare).

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii la sediul DGP-AMPOPAM, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD.

În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format PDF semnat electronic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un OPIS.

	Contestatarul NU poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.
	Termenul pentru a răspunde contestațiilor este de maxim 30 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la DGP-AMPOPAM.

8. CONTRACTAREA

8.1 Contractul de finanțare

Contractul de finanțare este actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice POPAM 2014-2020.

Contractul de finanțare se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079802, Fax: 40-21-3072474.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finanțare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia.

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finanțare se regăsește în cadrul Manualului de procedură pentru contractare (în vigoare la data respectivă, disponibil pe site-ul www.ampeste.ro).

8.2 Obligațiile specifice beneficiarului

Beneficiarul are obligația să respecte clauzele specifice ale contractului de finanțare.

8.3 Modificarea contractului de finanțare

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

Contractul de finanțare, semnat atât de către MADR - DGP AMPOPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile acestuia.

Solicitările de modificare a contractelor de finanțare se depun la compartimentul regional POPAM, pe raza căruia se află unitatea de acvacultură pentru care au fost acordate compensații. Orice solicitare de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către DGP - AM POPAM. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții din cadrul DGP - AMPOPAM.

De la data funcționării sistemului informatic SMIS 2014 se vor respecta pașii descriși în modulul informatic.

9. PLATA COMPENSAȚIEI

Plata compensației aferente cererilor de finanțare selectate se va face în baza Cererii de finanțare-

10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele aferente cererii de finanțare nerambursabilă aprobată spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare, astfel încât

să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către DGP - AMPOPAM (Cererea de finanțare și anexele acesteia, împreună cu toate documentele aferente acesteia, contractul de finanțare);
- documente referitoare la plata compensațiilor;
- documente contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfiche ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care se trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice referitoare la Proiectul finanțat prin POPAM, conform clauzelor contractului de finanțare.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM cu privire la locul de arhivare a documentelor și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

Proiectele finanțate prin POPAM pot fi verificate la fața locului de o echipă alcătuită din experți ai AMPOPAM sau ai oricărui alt organism abilitat de lege. Aceste verificări se vor realiza, ulterior semnării contractului de finanțare, pe toată perioada de valabilitate a acestuia și vor avea ca obiect analiza oricăror documente pe baza cărora a fost acordată finanțarea nerambursabilă, precum și verificarea respectării tuturor obligațiilor contractuale

Verificările trebuie să asigure faptul că documentele atașate cererilor de plată sunt în concordanță cu regulile Uniunii Europene și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, beneficiarul va fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația beneficiarului este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea proiectului. Totodată beneficiarul



are obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile.

11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, conform Anexei 3 la modelul Contractului de finanțare din Anexa 9 la prezentul Ghid.

12. ANEXE

- ✓ Anexa A - Declarație pe proprie răspundere privind dubla finanțare
- ✓ Anexa B - Declarația de eligibilitate
- ✓ Anexa C - Declarație în conformitate cu art. 10 din Regulamentul UE nr. 508/2014
- ✓ Anexa D - Declarație pe proprie răspundere privind reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie
- ✓ Anexa 1. Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității
- ✓ Anexa 2. Notificare informații suplimentare
- ✓ Anexa 3. Memoriu justificativ
- ✓ Anexa 4. Analiza Memoriului justificativ
- ✓ Anexa 5. Grila de selecție
- ✓ Anexa 6.1. Notificare cu privire la neconformitatea /neeligibilitatea cererii de finanțare
- ✓ Anexa 6.2 Notificare privind rezultatul evaluării
- ✓ Anexa 7. Solicitare renunțare CF
- ✓ Anexa 8. Situație vânzări

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Prioritatea Uniunii Nr... :
Măsura Nr. :
Titlul proiectului :
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);
Solicitant
Denumire.....
Statut juridic
Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată de la data de....., în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....*denumire solicitant*....., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr. ,cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform **Art.326** privind falsul în declarații din Codul Penal, declar pe propria răspundere că proiectul pentru care se solicită finanțare în prezenta Cerere de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(*nume, prenume - cu majuscule*)

semnătură

Data:



DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Prioritatea Uniunii Nr... :
Măsura Nr. :
Titlul proiectului :
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)
Solicitant
Denumire.....
Statut juridic
Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată de la data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil *denumire solicitant*..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr....., Bl....., Sc., Etaj., Apartament nr., **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de „res judecata”;
- este vinovat de grave greșeli profesionale, pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit, le poate dovedi prin orice mijloace;
- a fost subiectul unei judecăți de tip res judecata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene, de către autoritățile competente;
- a fost subiect al unui conflict de interese stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;



- este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu va face presiuni la adresa evaluatorului.

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- operațiunea care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul prezentului apel;
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu,

și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(*nume, prenume - cu majuscule*)

semnătură

Data:



DECLARAȚIE PRIVIND ADMISIBILITATEA CERERII

Prioritatea Uniunii Nr... : Măsura Nr. :
Titlul proiectului : Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)
Solicitant
Denumire..... Statut juridic Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată de la data de....., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de **reprezentant legal**, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil *denumire solicitant*..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr....., Bl....., Sc., Etaj., Apartament nr., **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr.1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament;
- a săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu;
- a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014.



Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că după primirea sprijinului financiar solicitantul va îndeplini cerințele menționate pe întreaga durată de implementare a proiectului și pentru o perioadă de 5 ani după încasarea ultimei plăți.

Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind veridicitatea acestora.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(*nume, prenume - cu majuscule*)

semnătură

Data:



Anexa D

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie

Prioritatea Uniunii Nr... :
Măsura Nr. :
Titlul proiectului :
Durata de implementare (luni); Valoarea eligibilă.....(lei);
Solicitant
Denumire :
Statut juridic :
Tel/fax: Email :

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată de la data de....., în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....*denumire solicitant*....., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform **Art.326** privind falsul în declarații din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie, pentru care se solicită finanțare în prezenta Cerere de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, este cauzată de epidemia de Covid-19;

- valoarea vânzărilor de pește în perioada de referință din anii 2017, 2018, 2019 și 2020, ce face obiectul prezentului proiect, este dată de comercializarea peștelui obținut din producția proprie.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(*nume, prenume - cu majuscule*)

semnătură

Data:

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII

Prioritatea Uniunii Nr. 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere

Măsura Nr. II.11: Măsuri de sănătate publică - Art. 55 alin. (1) lit. b)

Titlul proiectului :
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)

Cod SMIS																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Solicitant	Reprezentant legal
Denumire..... Statut juridic Tel/fax..... Email	Nume Prenume Funcție

Nr. crt.	Puncte de verificat	Explicații	Rezultatul verificării		
			DA	NU	NA
1.	Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele prevăzute în Lista de documente din ghidul solicitantului?	Verificați dacă toate secțiunile din Cererea de finanțare sunt completate conform Anexei 1 - Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare			
		Verificați existența tuturor documentelor solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului			
		Verificați dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului			
		Verificați dacă documentul este destinat solicitantului			
		Verificați dacă documentul nu are termenul de valabilitate expirat			
		Verificați corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform			

		<p>certificatului constatator (prin consultarea aplicației RECOM online) și actelor constitutive după caz, precum și a datelor din Cererea de finanțare, Secțiunea-Solicitant</p>			
		<p>Verificați existența Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor / Deciziei asociatului unic sau Hotărârii pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrii întreprinderii familiale privind depunerea Cererii de finanțare, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului.</p> <p>Verificați datele din certificatul constatator (prin consultarea aplicației RECOM online) / extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor și actele constitutive ale solicitantului, după caz.</p>			
2.	Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili?	<p>Verificați datele din Certificatul constatator cu informații extinse (prin consultarea aplicației RECOM online) / Extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare).</p>			
3.	Proiectul se implementează în România?	<p>Se verifică datele din Cererea de finanțare - secțiunea <i>Localizare proiect</i>.</p>			
4.	Cererea de finanțare conține activități eligibile pentru Măsura II.11?	<p>Se verifică dacă solicitantul a desfășurat/desfășoară activități de producție proprie de pește.</p>			
5.	Solicitantul desfășoară activitate în domeniul acvaculturii și nu se află în proces de dizolvare, lichidare, fuziune, reorganizare.	<p>Se verifică datele din Certificatul constatator cu informații extinse (prin consultarea aplicației RECOM online) / Extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor și a actelor constitutive ale solicitantului</p> <p>- cod CAEN</p> <p>Se verifică Cererea de Finanțare în secțiunea <i>Capacitate Solicitant</i>.</p>			
6.	Memoriul justificativ însoțit de documente	<p>Verificați existența documentelor din care să rezulte valoarea reducerii</p>			

	care să facă dovada reducerii temporare a vânzărilor înregistrate de solicitant din cauza epidemiei de Covid-19.	temporare a vânzărilor de pește din producția proprie.			
7.	Licențe de acvacultură	Se verifică valabilitatea licenței în perioada pentru care se solicită compensația, corespondența între suprafețele înscrise în contractul care oferă dreptul de folosință și licența de acvacultură.			
10.	Compensațiile solicitate se încadrează în perioada de referință?	Verificați Memoriul justificativ însoțit de documentele justificative.			
11.	Solicitantul respectă prevederile art.10 alin.5 din Reg. 508/2014?	Verificați veridicitatea declarației privind admisibilitatea cererii - Anexa C, în baza informațiilor disponibile la entitățile abilitate.			
12.	Solicitantul NU a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene?	Verificați cazierul judiciar și baza de date a AMPOPAM.			

Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, Cererea de finanțare este declarată neconformă administrativ.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 2-12 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana NU, atunci Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, Cererea de finanțare este declarată neconformă administrativ / neeligibilă, după caz.

Anexa nr. 5

GRILA DE SELECȚIE

Prioritatea Uniunii Nr 2 : Stimularea acvaculturii sustenabile din punct de vedere al mediului, eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere
Măsura Nr. II.11: Măsurile de sănătate publică - Art. 55 alin. (1) lit. b)

Titlul proiectului :

Cod SMIS																				
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Durata de implementare (luni); Valoarea eligibilă (lei); Cofinanțarea (%)

Solicitant		Reprezentant legal al solicitantului	
Denumire.....	Statut juridic	Nume	
Tel/fax.....	Email	Prenume	
		Funcție	

Nr.crt	Denumire criteriu/ subcriteriu de selecție	Punctaj
1.	Media producției la hectar vândută în ultimii 3 ani:	Maxim 70
	- peste 500 kg/ha;	70
	- 300,1 kg/ha – 500 kg/ha	40
	- 200,1 kg/ha – 300 kg/ha	20
	- 100,1 kg/ha – 200 kg/ha;	10
	- 50 kg/ha - 100 kg/ha	5
2.	Proporția reducerii temporare a vânzărilor (V_{rt}/V_m)	Maxim 30
	- peste 40%	30
	- 30,01% - 40%	20
	- 20,01% - 30%	10
	- 10% - 20%	5
PUNCTAJ TOTAL		Maxim 100

Punctul 1. Se are în vedere întreaga suprafață de luciu apă prevăzută în licența (licențele) de acvacultură, pepiniera și crescătorie.

În situația în care, în cursul unui an calendaristic există mai multe licențe valabile ce prezintă suprafețe diferite ale luciului de apă, se procedează la calcul mediei ponderate a suprafețelor precizate în licențele valabile pentru numărul de zile din anul respectiv .

Punctul 2. Conform prevederilor cap. 4.4. alin. 2 din POPAM:

$V_{rt} = V_m - V_{2020}$, unde:

V_{rt} - valoarea reducerii temporare a vânzărilor de pește din producția proprie;

$V_m = (V_{2017} + V_{2018} + V_{2019})/3$ - reprezintă media veniturilor obținute din vânzările de pește din producția proprie în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019;

V_{2020} - valoarea vânzărilor de pește din producția proprie (inclusiv pescuit sportiv) în perioada de referință din anul 2020.

În cazul în care solicitantul are o vechime în activitate sub 3 ani, calculul are în vedere doar anii întregi de

activitate efectivă.

Anexa nr. 4

Analiza Memoriului justificativ și calculul compensației

Prioritatea Uniunii Nr 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere Măsura Nr. II.11: Măsuri de sănătate publică - Art .55 alin. (1) lit. b)																				
Titlul proiectului : Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)																				
Cod SMIS	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																			
Solicitant	Reprezentant legal al solicitantului																			
Denumire..... Statut juridic Tel/fax..... Email	Nume Prenume Funcție																			

În urma analizei Memoriului justificativ și a documentelor justificative anexate (*bilanț anual însoțit de contul de profit și pierderi, balanțe de verificare, centralizator cu documente/facturi de vânzare pește/puiet sau copie după Registrul Unității de acvacultură organică, centralizator cu facturi de achiziție material piscicol, rapoarte de populare, planuri de producție, jurnal pentru cumpărări și pentru vânzări, declarația tip 394, inventarul materialului piscicol la sfârșitul anilor 2016-2019, inclusiv declarație pe propria răspundere, etc.*)

au fost constatate următoarele:

.....

Calculul pierderilor de venituri conform art. 55 Măsuri de sănătate publică, alin. (1) lit. b):

$$V_{rt} = V_m - V_{2020}$$

unde:

V_{rt} - reprezintă valoarea reducerii temporare a vânzărilor de pește din producția proprie;

$V_m = (V_{2017} + V_{2018} + V_{2019})/3$ - reprezintă media veniturilor obținute din vânzările de pește din producția proprie în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019;

V_{2020} - reprezintă valoarea vânzărilor de pește din producția proprie în perioada de referință pentru anul 2020.

Producția proprie este considerată producția piscicolă realizată în bazinele fermei de acvacultură, pentru obținerea materialului de populare și/sau a peștelui de consum, crescut într-un ciclu de producție de cel puțin o vară.

Compensația se acordă în funcție de valoarea reducerii temporare a vânzărilor (V_{rt}), în următoarele limite:

- Nu se compensează V_{rt} care este mai mică de 15.000 lei;
- Nu se compensează V_{rt} care este mai mare de 50% din V_m .

Pentru cererile la care pierderile depășesc procentul de 50% din V_m , compensația va fi de 50% din V_m .

Nu se compensează pierderi care nu sunt cauzate de epidemia de Covid-19.

Valoarea totală eligibilă solicitată de este de lei, astfel:

An 2017 (lei)	An 2018 (lei)	An 2019 (lei)	V_m ($V_{2017}+V_{2018}+$ V_{2019})/3) (lei)	V_{2020} (lei)	V_{rt} (lei)

În urma analizei "Memoriului justificativ" prezentat de solicitantul și ale documentelor justificative atasate, calculul compensației privind valoarea reducerii temporare a vânzărilor realizate în perioada de referință în anul 2020 din media veniturilor obținute în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019, este următorul:

An 2017 (lei)	An 2018 (lei)	An 2019 (lei)	* V_m ($V_{2017}+V_{2018}+$ V_{2019})/3) (lei)	V_{2020} (lei)	V_{rt} (lei)

* - În cazul în care solicitantul are o vechime în activitate sub 3 ani, calculul are în vedere doar anii întregi de activitate efectivă.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma verificării documentelor existente în Cererea de finanțare și în dosarul administrativ este următoarea:

$$V_{rt} = V_m - V_{2020} = \dots \text{ lei ,}$$

în urma căreia propunem spre aprobare valoarea de LEI.



DGP-AM POPAM /CR

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr. 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere

Măsura Nr. II.11: Acvacultura care furnizează servicii de mediu - Art .55 alin. (1) lit. b)

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);

Cod SMIS																									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Solicitant	Reprezentant legal al solicitantului
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Vă aducem la cunoștință, faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă - eligibilitate / evaluare tehnico - economică a Cererii de finanțare depusă de dumneavoastră a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a - II-a a formularului și să-l returnați Compartimentului regional POPAM...../DGP AMPOPAM în maxim 5 zile lucrătoare de la data primiri notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanțare va fi verificată / evaluată conform documentelor existente.

Precizăm că documentele transmise nu vor aduce completări și/sau înlocuiri substanțiale documentelor existente în dosarul cererii de finanțare.



PARTEA I

A se completa de expertul Compartimentului regional POPAM/SSC

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat
1		
2		
3		
....		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1.....în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 2.....în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 3..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 4.....în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 5..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*



PARTEA II

A se completa de Solicitant

1. Precizările **Reprezentantului legal al solicitantului** referitoare la solicitările menționate în Partea I:

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
2..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*

Reprezentant legal

(*nume, prenume, semnătura, data*)



DGP-AM POPAM

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE CU PRIVIRE LA NECONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ/ /NEELIGIBILITATEA CERERII DE FINANȚARE

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că cererea de finanțare nerambursabilă depusă de[nume solicitant] pentru proiectul cu titlul în cadrul sesiunii din luna....., anul.....cu nr. :

Cod SMIS																			
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

a fost declarată *neconformă administrativ/neeligibilă* din următoarele motive:

- 1)
- 2)

În cazul în care doriți să contestați rezultatul verificărilor, contestația se depune prin poștă cu confirmare de primire sau personal la sediul DGP-AMPOPAM din București, B-dul Carol I, nr. 2-4, sector 3, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestei notificări.

Precizăm că în cazul depunerii unei contestații nu se pot aduce completări și/sau înlocuiri substanțiale documentelor existente în dosarul cererii de finanțare.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.



DGP-POPAM

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că cererea de finanțare nerambursabilă, depusă de [nume solicitant], pentru proiectul cu titlul, în cadrul sesiunii din luna....., anul.....cu codul :

COD SMIS																						
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-a fost admisă în urma etapei de evaluare tehnico-economică, compensația aprobată în urma evaluării documentelor existente în Cererea de finanțare și în dosarul administrativ fiind următoarea:

.....,

[SAU]

-a fost respinsă în urma etapei de evaluare tehnico-economică din următoarele motive:

.....

și a obținut punctajul total de puncte după cum urmează:

Denumire criteriu/subcriteriu de selecție	Punctaj obținut

Vă informăm că aveți posibilitatea să contestați punctajul obținut și / sau valoarea compensației, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Precizăm că în cazul depunerii unei contestații nu se pot aduce completări și/sau înlocuiri substanțiale documentelor existente în dosarul cererii de finanțare.

Pentru a putea fi soluționată de Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de management pentru POPAM, vă rugăm să depuneți contestația prin poștă cu confirmare de primire sau personal la sediul nostru din București, B-dul Carol I, nr. 24, sector 3, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestei notificări, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul DGP AMPOPAM (www.ampește.ro) a *Listei cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului*.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.



APROB,

Director General DGP-AMPOPAM

(Nume, prenume, semnătură, stampila)

SOLICITANT.....

Nr. /data înregistrare.....

**NOTIFICARE PRIVIND RENUNȚAREA
la Cererea de Finanțare**

CĂTRE,

Direcția Generala Pescuit - Autoritate de Management pentru POPAM

Stimate Domnule Director General,

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al solicitantului, vă informez că am renunțat la Cererea de finanțare nr.

Cod SMIS																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pentru proiectul cu titlul....., depusă în sesiunea din anul

Reprezentant legal al solicitantului

Nume.....

Prenume

Semnătura.....



MEMORIUL JUSTIFICATIV pentru compensații - Măsura II.11

1. Date generale

- 1.1 Denumirea/Numele solicitantului și date de identificare ale acestuia
- 1.2 Scurt istoric al solicitantului
- 1.3 Obiecte de activitate ale solicitantului (conform certificatului constatator de la Oficiul Registrul Comerțului).

2. Descrierea proiectului

- 2.1 Denumirea proiectului
- 2.2 Elaborator (date de identificare)
- 2.3 Amplasamentul proiectului (regiunea, județul, localitatea)
- 2.4 Date despre amenajarea piscicolă a solicitantului:
 - Tipul de amenajare piscicolă
 - Existența pepinierei
 - Media producției la hectar vândută în ultimii 3 ani provenind din peștele din producția proprie

2.5 Fundamentarea necesității proiectului

Fundamentarea solicitării de compensații

2.6 Justificarea pierderilor înregistrate pentru care se solicită compensație

În acest sens se atașează documentele suport din care să rezulte pierderea cauzată de reducerea temporară a vânzărilor generată de epidemia de Covid-19, inclusiv anexa nr. 11 la prezentul Ghid. În anexa nr. 11 se prezintă documentele, cu valorile aferente, privind vânzarea materialului piscicol din producția proprie în perioada 2017-2019, documente verificabile, inclusiv valoric în evidențele contabile.

Documentele justificative se regăsesc la cap. 4.2. Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare, pct. 4. Jurnalele de vanzare/cumparare si declaratia tip 394 vor fi aferente lunilor din perioada de referință pentru care se calculează compensația.

Sprijinul financiar se acordă pentru reducerea temporară a vânzărilor de pește din producția proprie (inclusiv pescuit recreativ) din cauza epidemiei de COVID-19, într-o anumită perioadă de referință, în cursul anului 2020.

Perioada de referință (interval de zile și luni) este stabilită prin anunțul de lansare a apelului de depunere de cereri de finanțare.

Producția proprie este considerată producția piscicolă realizată în bazinele fermei de acvacultură, pentru obținerea materialului de populare și/sau a peștelui de consum, crescut într-un ciclu de producție de cel puțin o vară.

Valoarea reducerii temporare a vânzărilor se calculează prin scăderea valorii vânzărilor realizate în perioada de referință în anul 2020 din media valorii veniturilor obținute în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019.

2.7 Calculul compensației

Se utilizează următoarea formulă:

$$V_{rt} = V_m - V_{2020}$$

Unde:

V_{rt} - reprezintă valoarea reducerii temporare a vânzărilor de pește din producția proprie, în perioada de referință;

$V_m = (V_{2017} + V_{2018} + V_{2019})/3$, și reprezintă media veniturilor obținute din vânzările de pește din producția proprie în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019.

*V_{2017} , V_{2018} , V_{2019} - reprezintă veniturilor obținute din vânzările de pește provenind **numai din producția proprie** în perioada de referință în anii 2017, 2018 și 2019, inclusiv pescuitul sportiv.*

*V_{2020} - reprezintă valoarea vânzărilor de pește din producția proprie în perioada de referință pentru anul 2020. Aceasta trebuie să conțină **toate vânzările** provenind din producția proprie realizate în perioada de referință, inclusiv pescuitul sportiv.*

Valoarea vânzărilor, atât cu privire la perioada de referință cât și cu privire la anul calendaristic, se obține din documentele contabile ale solicitanților. În cazul în care solicitantul are o vechime în activitate sub 3 ani, calculul are în vedere doar anii întregi de activitate efectivă.

Producția proprie este considerată producția piscicolă realizată în bazinele fermei de acvacultură, pentru obținerea materialului de populare și/sau a peștelui de consum, crescut într-un ciclu de producție de cel puțin o vară.

Compensația se acordă în funcție de valoarea reducerii temporare a vânzărilor (V_{rt}), în următoarele limite:

a) Nu se compensează V_{rt} care este mai mică de 15.000 lei;

b) Nu se compensează V_{rt} care este mai mare de 50% din V_m .

Pentru cererile la care pierderile depășesc procentul de 50% din V_m , compensația va fi de 50% din V_m .

Nu se compensează pierderi care nu sunt cauzate de epidemia de Covid-19.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECTIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Nota: Modalitatea de calcul trebuie să respecte prevederile art. 96 (R508/2014) -„[...] toate calculele relevante sunt adecvate, exacte și stabilite în prealabil, pe baza unui calcul just, echitabil și verificabil”. Pentru a respecta aceste prevederi, modalitatea de calcul se referă la documente contabile ale solicitanților.



Anexa nr.8

Situatie vanzari material piscicol din producția proprie in perioada de referinta :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Document vânzare									Vm(2017+2018+2019) /3 (col.3+col.5+col.7)/3 (lei)	Vrt= Vm - V2020: (col.10-col 9) (lei)	*Vrt solicitat (lei)
nr. /serie/data document	Vânzări 2017		Vânzări 2018		Vânzări 2019		Vânzări 2020				
	cantitate (kg)	valoare (lei)	cantitate (kg)	valoare (lei)	cantitate (kg)	valoare (lei)	cantitate (kg)	valoare (lei)			
Total											

* se are în vedere condiția pentru Vrt : să fie mai mare sau egală cu 15.000 lei și mai mică sau egală cu 50% din Vm