



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Workshop – Achiziții beneficiari privați



22 februarie 2018, Tulcea

- **LEGEA 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 395/2016** privind normele metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- **ORDINUL 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- **INSTRUCTIUNEA 42/2017** emisă de **AM POR** privind transmiterea și conținutul dosarului de achiziție, precum și documentele aferente achizițiilor prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de plată/rambursare;



APLICABILITATE ORDIN 1284/2016

Solicitanții/Beneficiarii privați respectă prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, **dacă se îndeplinesc în mod cumulativ** următoarele condiții:

- a) contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, **în proporție de mai mult de 50%** din valoarea acestuia, de către o autoritate contractantă;
- b) valoarea estimată, fără TVA, a contractului este egală cu sau mai mare decât pragul de **23.227.215 lei (lucrări) sau 600.129 lei (servicii)**;
- c) contractul include una dintre următoarele activități:
 - lucrări de geniu civil;
 - lucrări de construcție pentru spitale, facilități destinate activităților sportive, recreative și de agrement, clădiri ale instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar și clădiri de uz administrativ;

Dacă cel puțin una dintre condițiile de mai sus **NU este îndeplinită**, atunci solicitantul/beneficiarul privat aplică prevederile **Ordinului 1284/2016**, completate de prevederile **Instructiunii 42/2017** pentru proiectele finanțate din **POR 2014-2020**

ORDINUL nr. 1284/2016 emis de Ministerul Fondurilor Europene



- **se aplică** pentru:

- a) Fondurile europene structurale și de investiții 2014-2020, respectiv Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime;
- b) Mecanismele financiare SEE și norvegian;
- c) Programul de cooperare elvețiano-român (PCER)

- **nu se aplică** pentru:

- a) Programele de cooperare teritorială europeană 2014- 2020;
- b) Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;
- c) Mecanismul pentru interconectarea Europei;

Ordinul descrie principiile și etapele minime pe care trebuie să le parcurgă:

- **solicitanții privați** (*care NU au semnat încă un contract de finanțare*) care achiziționează produse, servicii sau lucrări, în vederea depunerii cererii de finanțare din fonduri europene - achiziții aferente unor cheltuieli eligibile ce pot fi decontate ulterior în cadrul proiectului, în cazul în care pentru acesta se semnează contractul de finanțare;

ȘI/SAU

- **beneficiarii privați** (*care au semnat un contract de finanțare*) care achiziționează produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectelor finanțate din fondurile europene;



The logo consists of a blue circle containing a white lowercase letter 'i', followed by the lowercase letters 'n', 'f', and 'o' in a bold, black, sans-serif font.

STABILIREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât următoarele praguri valorice solicitantul/beneficiarul privat **achiziționează direct** produse, servicii sau lucrări:

- Achiziție de produse/servicii - valoarea estimată este mai mică decât **132.519 lei**, exclusiv TVA;
- Achiziție de lucrări - valoarea estimată este mai mică decât **441.730 lei**, exclusiv TVA;

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragurile achizitiei directe atunci solicitanții/beneficiarii privați aplică **procedura competitivă**.



*Achiziția directă **nu trebuie** să respecte o procedură și reguli de publicitate, respectiv nu trebuie să se publice anunț pe pagina web www.fonduri-ue.ro/alte forme de publicitate.*

- Solicitantul/Beneficiarul privat, va întocmi **o notă privind determinarea valorii estimate**, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc.);
- Pentru achizițiile directe efectuate în cadrul unui proiect, beneficiarul privat determină **valoarea estimată pentru fiecare achiziție în parte** încă de la momentul depunerii fișei de proiect/cererii de finanțare/aplicației;
- Solicitantul/Beneficiarul privat trebuie să facă dovada **realității cheltuielilor** efectuate, inclusiv prin înregistrări contabile;
- Achiziția directă se realizează pe bază de **documente justificative** (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, bon fiscal/ factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport sau altele, după caz.

DOSARUL ACHIZIȚIEI DIRECTE

Dosarul **achiziției directe** va cuprinde:

- Nota privind determinarea valorii estimate;
- Documentele justificative ale achiziției (*de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz*);
- Documentele care dovedesc realizarea achiziției/furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (*de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz*);

În cazul în care realizarea obiectului achiziției presupune o serie de aprobări, avize, autorizații sau alte formalități stabilite de prevederi legale incidente, solicitantul/beneficiarul privat trebuie să se asigure că efectuarea cheltuielilor se realizează cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare, și aceste documente se vor atașa Dosarului de achiziție!

Etapele procedurii competitive

- Intelegerea principiilor aplicabile
- Evitarea conflictului de interese
- Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate
- Derularea procedurii competitive (Prospectarea pieței, Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire)
- Semnarea contractului de achiziție
- Intocmirea dosarului achiziției



Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

a) principiul transparenței;

- *solicitanții privați* trebuie să publice un anunț într-un cotidian/ziar/publicați e/gazetă național(ă) sau regional(ă), format tipărit sau online, ori pe o pagină web dedicată serviciilor de publicitate, în aceeași zi cu transmiterea de invitații de participare;
- *beneficiarii privați* trebuie să publice un anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro/>.

b) principiul economicității;

c) principiul eficienței;

d) principiul eficacității.



EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

- Solicitanții/Beneficiarii privați, în aplicarea procedurilor competitive de achiziție au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese.
- Solicitantul/Beneficiarul privat trebuie să solicite prin documentul "Specificații tehnice" o declarație pe propria răspundere din partea ofertanților din care să rezulte că aceștia nu se află în conflict de interese, conform art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011.
- Solicitantul/Beneficiarul privat trebuie să includă în dosarul achiziției o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, precum și declarația ofertantului câștigător, conform modelului orientativ din Ordinul 1284/2016.

Sunt aplicabile prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene!

ELABORAREA SPECIFICAȚILOR TEHNICE ȘI DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

- Solicitantul/Beneficiarul trebuie să elaboreze specificațiile tehnice într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului și care trebuie să cuprindă toate cerințele necesare pentru elaborarea ofertei;
- Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care pot avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici ori a anumitor produse, nu reprezintă o bună practică. Se admite o astfel de indicație în situația în care nu se pot descrie obiectiv specificațiile și numai însoțită de mențiunea "sau echivalent".
- În cazul în care se constată că specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare/aplicație nu mai sunt actuale, beneficiarul privat trebuie să comunice aceste aspecte autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene înainte de lansarea procedurii competitive, pentru a evalua din timp, împreună cu reprezentanții acestor instituții, un eventual impact asupra clauzelor din contractul de finanțare/acord și pentru a lua măsurile care se impun.

Valoarea estimată a achiziției se determină

- pe baza ofertelor de preț existente pe piață (primite/solicitate/obținute prin studiu de piață etc.) sau pe baza unor informații din achizițiile/contractele anterioare recente, în scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate, și va întocmi în acest scop **nota justificativă** privind determinarea valorii estimate.

- În determinarea valorii estimate, solicitantul/beneficiarul privat are obligația să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor sau lucrărilor care sunt considerate similare, respectiv care au același obiect, sau sunt destinate utilizării identice ori similare ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă.

Atenție!!! Prin excepție, achizițiile efectuate înainte de aprobarea contractului de finanțare de către solicitanți nu se cumulează cu cele efectuate în timpul derulării contractului de finanțare.

PROCEDURA COMPETITIVĂ

Prezenta procedură nu reglementează noțiunea "fișă de date", "criterii de calificare/selecție", "garanție de participare/garanția de bună execuție/depozite valorice", "criteriu de atribuire".

✓ În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, solicitantul/beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului/viitorului proiect.



✓ În anunț/invitație se acordă un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând în considerare complexitatea contractelor. Pentru contractele de furnizare se vor acorda minimum 6 zile calendaristice de la publicarea anunțului/transmiterea invitației, iar pentru contractele de servicii și lucrări se acordă minimum 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului/transmiterea invitației.

Atenție! *Nu se recomandă utilizarea modelelor standard de documentații de atribuire, specifice achizițiilor publice, deoarece utilizarea acestor modele poate conduce la erori, pot cuprinde cerințe care nu se justifică în cazul solicitanților/beneficiarilor privați.*

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, solicitantul privat va comunica tuturor ofertanților, în scris, rezultatul procedurii competitive.

În cazul în care solicitantul privat nu comunică rezultatul procedurii competitive, cu excepția situațiilor expres reglementate de prezenta procedură, se aplică o corecție de 5% din valoarea contractului de achiziție. Termenul este exprimat în zile calendaristice și se calculează din ziua imediat următoare semnării contractului.

i nfo

ANALIZA OFERTELOR ȘI ELABORAREA NOTEI JUSTIFICATIVE DE ATRIBUIRE

- Solicitantul/Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.
- În situația în care nu se depune nicio ofertă, procedura competitivă se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor procedurale aferente, după o analiză a cauzelor care au condus la anularea procedurii.
- Dacă se depun numai oferte care nu respectă prevederile specificate, procedura se va anula. În acest caz, procedura se poate relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii competitive), după o analiză a cauzelor care au condus la această situație.

ANALIZA OFERTELOR ȘI ELABORAREA NOTEI JUSTIFICATIVE DE ATRIBUIRE

- Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul/beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.
- Având în vedere lipsa obligativității constituirii unei comisii de evaluare, se poate desemna o persoană de specialitate care va întocmi și semna nota justificativă de atribuire.
- Solicitantul/Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Acestea se vor returna nedeschise.



Atenție!

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor nu are competențe privind soluționarea contestațiilor în contextul derulării procedurii competitive.

CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin nota justificativă de atribuire. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, **prețul poate fi ajustat** numai în următoarele situații:

- a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;
- b) pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție nu trebuie să conducă în niciun caz la depășirea pragurilor prevăzute în ordin sau la anularea/diminuarea avantajelor competitive menționate în nota justificativă de atribuire, cu excepția cazului prevăzut la lit. a).

Dosarul achizitiei va cuprinde:

- Specificațiile tehnice
- Nota privind determinarea valorii estimate
- Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/comunicărilor rezultatului (după caz)
- Nota justificativă de atribuire
- Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz)
- Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese
- Ofertele originale și clarificările (după caz)
- Contractul de achiziție
- Actele adiționale (după caz)
- Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.)
- Contestațiile (după caz)



Vă mulțumim!

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ITI DELTA DUNĂRII

Tulcea, str. Păcii, nr. 20, Corp legătură Consiliul Județean Tulcea,
etaj 2, Camera 226
Tel: 0372.684.790
Fax: 0372.684.817

www.itideltadunarii.com
www.facebook.com/itideltadunarii