

Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	<p>Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și în Ghidul solicitantului - condiții specifice. ▶ Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și să fie asumat de reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor. 	<p>Se verifică dacă sunt încărcate în sistemul mySMIS următoarele documente și dacă informațiile din aceste documente există și sunt suficient de clare pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație de angajament, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.2 la documentul Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 2. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.3 la documentul Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 3. Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.4 la documentul Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 4. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.5 la documentul Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>5. Acordul de parteneriat (dacă există parteneri), semnat de solicitant și parteneri (anexa nr.2 la ordinul ministrului fondurilor europene nr.2467/29.11.2016 privind modificarea și completarea documentului Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>6. Procedura de selecție a partenerilor - dacă este cazul</p> <p>7. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă există parteneri), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>8. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor spijinite, semnată de solicitant și de parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului - condiții specifice)</p> <p>10. Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale (în cazul furnizorilor de servicii sociale solicitanți sau parteneri).</p> <p>11. Avizul privind înființarea serviciului social, emis de Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități, sau licența de funcționare a serviciului social sau avizul ANPD privind planul de restructurare a serviciului social în cazul proiectelor care vizează dezinstituționalizarea</p> <p>12. Avizul de conformitate al proiectului cu obiectivele strategice ale Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, eliberat de către ADI ITI Delta Dunării (format pdf) - pentru proiectele implementate în teritoriul ITI DD</p>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către	▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este	

	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	reprezentantul legal?	aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	

A2. Criterii de verificare a eligibilității

	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului			
3.	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice. Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniile/domeniul de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect ▶ Se va verifica existența certificatului de acreditare a furnizorilor de servicii sociale ▶ Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri în Nota Justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului ▶ În cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resursele necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului ▶ În cazul parteneriatului, se verifică dacă fiecare dintre parteneri este implicat în activitatea relevantă și obligatorie menționată la secțiunea 1.3 din Ghidul solicitantului - condiții specifice. ▶ Parteneriatul demonstrează că are capacitate financiară - se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul <i>Orientări privind</i>

	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p><i>accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</i></p> <p>▶ Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul/partenerii acestuia.</p> <p>Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de ex: organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu (conform algoritmului prezentat în documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</i></p>
B. Eligibilitatea proiectului			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ¹		Se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă aceștia există) au declarat în Anexa nr.4 Declarația privind evitarea dublei finanțări, din documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.

¹ Pentru a se considera dublă finanțare, condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

	Criteria	Subcriteria processed automatically by the information system	Subcriteria processed by evaluators
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?		Se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă aceștia există) au declarat în Anexa nr.3 Declarație de eligibilitate, documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</i> că proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, indicatorii de realizare imediata și de rezultat și măsurile relevante conform POCU și Ghidului solicitantului condiții specifice. ▶ Proiectul atinge numărul minim obligatoriu pentru grupul țintă persoane instituționalizate (persoane adulte cu dizabilități) vizat de proiect (element de eligibilitate proiect) de 20 persoane. ▶ Se va verifica dacă proiectul vizează o singură regiune de dezvoltare (condiție de eligibilitate).
7	Grupul țintă este eligibil?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Grupul țintă cuprinde exclusiv categoria de persoane prevăzută în Ghidul Solicitantului - condiții specifice, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> • Persoane instituționalizate (persoane adulte cu dizabilități)

	Criteria	Subcriteria processed automatically by the information system	Subcriteria processed by evaluators
8	Value of the project, financial contribution requested, value of subcontracting and duration of these are included in the limits established in the Applicant's Conditions Specific?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Total value of the project is included in the values provided in the Applicant's Guide - specific conditions ▶ In the distribution of the project budget on each member of the partnership it is taken into account the fact that the financial contribution managed by the applicant/ leader of the partnership must be greater than the financial contribution managed by any other member of the partnership. ▶ Value of non-reimbursable financial assistance requested by each member of the partnership must be registered in the maximum limit established in function of the value of the own contribution minimum obligatory, calculated in function of the minimum percentage of own financing (C.pr.) obligatory, for each type of legal entity, mentioned in section 4.3.1. Own financing minimum of the beneficiary from the document <i>Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020</i>, with modifications and completions further.
9	Duration of the project		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Duration of implementation of the project is included in the maximum duration of 36 months, provided in the Applicant's Guide - specific conditions.
10	Expenditures provided respect legal provisions regarding eligibility?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Expenditures provided in the chapter of eligible expenditures are conform with those provided in the Applicant's Guide specific conditions ▶ Value of direct FEDR expenditures does not exceed the percentage of 10% from the value of direct eligible expenditures related to the project of formation. ▶ Value of indirect expenditures, as a forfeit rate, does not exceed the percentage of 15% from the direct eligible costs with personnel

	criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se va verifica respectarea contribuției proprii minime pentru solicitant și parteneri, valori calculate în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut pentru fiecare tip de entitate juridică și menționat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minime a beneficiarului din documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare.
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se va verifica dacă în proiect este prevăzută a fi implementată activitatea obligatorie prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice. ▶ Proiectul NU cuprinde transferul într-un alt centru rezidențial destinat persoanelor cu dizabilități
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se va verifica dacă solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în corrigendumul nr.3 la documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare. Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt: <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.

