



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



MONITORIZAREA PROIECTELOR BENEFICIARILOR POR DIN PERSPECTIVA SIDDDD

***25 SEPTEMBRIE 2018
TULCEA***

Procedura operațională de monitorizare a proiectelor din perspectiva SIDDDD ce vor fi finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, din alocațiile acordate mecanismului ITI Delta Dunării

SCOPUL PROCEDURII

- a urmări modul în care proiectele finanțate prin mecanismul ITI contribuie la atingerea obiectivelor specifice și a indicatorilor din SIDD DD precum și relevanța acestor proiecte pentru SIDD DD. Procedura trebuie să acopere întreaga perioadă de la pregătirea cererii de finanțare până în perioada post implementare.
- Constă în descrierea metodologiei de realizare a:
 - ❑ Monitorizării elaborării și implementării proiectului/proiectelor din perspectiva SIDDD (încadrarea acestora în Pilonii și Obiectivele specifice SIDDD, urmărirea realizării indicatorilor specifici SIDDD, capitalizarea rezultatelor).
 - ❑ Stabilirii și evaluării relevanței proiectului/proiectelor din perspectiva SIDDD

DOMENIUL DE APLICARE

- Procedura se aplică: proiectelor finanțate din alocările financiare dedicate teritoriului ITI Delta Dunării, în scopul dezvoltării integrate și durabile a acestui teritoriu, în cadrul POR 2014-2020.
- Teritoriul ITI Delta Dunării este definit în cadrul SIDDDD, ca fiind format din:
 - ❑ centrul Deltei (zona cuprinsă între brațele Sf. Gheorghe și Chilia ale fluviului Dunărea);
 - ❑ complexul lagunar Razim-Sinoe-Babadag, cu zonele limitrofe;
 - ❑ zona de-a lungul fluviului Dunărea, la vest de orașul Tulcea, spre Galați.

Zona pentru care se aplică mecanismul ITI – denumită Regiunea Deltei Dunării – acoperă RBDD și zonele sale limitrofe și cuprinde: municipiul Tulcea, patru orașe (Babadag, Isaccea, Măcin și Sulina) și treizeci și trei de comune (dintre acestea, patru comune (Corbu, Istria, Mihai Viteazu și Săcele), fac parte din unitatea administrativ-teritorială a județului Constanța, toate cele patru fiind limitrofe complexului lagunar Razim-Sinoe).

MONITORIZAREA PROIECTELOR DIN PERSPECTIVA SIDDDD

➤ *Urmărirea elaborării proiectelor propuse*

În această etapă se monitorizează propunerile de proiecte, incluse în portofoliul ITI DD, înainte de depunerea acestora și până la momentul contractării acestora.

➤ *Realizarea planului de implementare al proiectului/proiectelor*

În această etapă se monitorizează proiectele în implementare, de la momentul semnării contractului de finanțare, până la sfârșitul perioadei de implementare.

➤ *Urmărirea post implementare a proiectelor finanțate*

În această etapă se monitorizează proiectele post implementare, de la încheierea perioadei de implementare încă trei/cinci ani din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor SIDDDD.

URMĂRIREA PROIECTELOR ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE

- Conform SIDDDD, în etapa de implementare a proiectelor, ADI ITI DD va urmări, în funcție de accesul la datele proiectului:
 - ❑ *produsul (realizările) – activitățile proiectului după semnarea contractului de finanțare*
 - ❑ *perioada (grafic) – graficul de realizare a proiectului;*
 - ❑ *costuri (buget) – bugetul proiectului rambursările efectuate ;*
 - ❑ *măsuri luate, după caz, pentru finalizarea cu eficiență a proiectului.*

- În etapa de implementare a proiectului, monitorizarea realizată de ADI ITI DD urmărește:
 - ❑ progresul înregistrat în derularea proiectului;
 - ❑ îndeplinirea indicatorilor de monitorizare specifici obiectivelor strategice/pilonilor/domeniilor prioritare/obiectivelor sectoriale din SIDDDD, în care se încadrează proiectul, conform avizului de conformitate acordat;
 - ❑ identificarea riscurilor apărute/ce pot apărea în implementarea proiectului și a cauzelor acestora acordând după caz la solicitarea beneficiarilor sprijin în diminuarea/eliminarea acestora;
 - ❑ propunerea unor acțiuni de prevenire a cauzelor ce ar putea împiedica implementarea corectă, eficientă și la timp a proiectului sau de remediere a deficiențelor înregistrate;
 - ❑ evaluarea impactului și a contribuției fiecărei intervenții propusă prin proiect asupra/la dezvoltarea durabilă și integrată a teritoriului ITI Delta Dunării.

URMĂRIREA PROIECTELOR ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE

- Principalul document care va urmări progresul în implementare va fi PLANUL DE IMPLEMENTARE AL PROIECTULUI, document întocmit de expertul ITI desemnat.
- Pentru realizarea obiectivelor activității de elaborare a Planului de implementare al proiectului, ADI ITI DD va utiliza și alte metode, pe lângă colectarea de informații de la beneficiari, și anume:
 - Colectarea de informații din MySMIS furnizate după caz de către MFE prin GLF
 - Întâlniri cu reprezentanții OI/AM responsabili cu monitorizarea proiectelor
 - Vizite la fața locului
 - Rapoarte de progres întocmite de beneficiari
- Experții ADI ITI DD vor realiza **independent** de vizitele efectuate de reprezentanții AM, vizite la fața locului în care se vor urmări: **progresul înregistrat în derularea proiectului, îndeplinirea indicatorilor de monitorizare specifici SIDD DD, identificarea riscurilor apărute/ce pot apărea în implementarea proiectului și a cauzelor acestora** precum și **propunerea unor acțiuni de prevenire a cauzelor ce ar putea împiedica implementarea corectă, eficientă și la timp a proiectului** sau de remediere a deficiențelor înregistrate.

Acordurile de colaborare



ACORDURILE DE COLABORARE

- Pentru a putea realiza monitorizarea în implementare a proiectelor, experților ADI ITI DD le vor fi puse la dispoziție informații de către beneficiarul de proiecte finanțate din POR cu alocare ITI în toată perioadă cuprinsă între data semnării contractului până la terminarea perioadei post-implementare.
- După semnarea contractelor de finanțare, beneficiarii care au primit Avizul de Conformitate cu SIDDDD, prin acord voluntar vor semna cu ADI ITI – Acordul de Colaborare.
- ADI ITI solicită beneficiarilor, în baza Acordului de colaborare, ca în termen de 5 zile lucrătoare, să transmită extrase din cererea de finanțare referitoare la:
 - Persoane de contact
 - Valoare totală proiect/ Valoare eligibilă proiect/ Valoare solicitată
 - Activitățile proiectului și calendarul activităților
 - Bugetul proiectului
 - Graficul cererilor de rambursare/plată/prefinanțare

Instrucțiuni AM POR aplicabile în perioada de implementare

INSTRUCTIUNEA NR. 42 - PRIVIND DEPUNEREA DOSARULUI DE ACHIZITIE

- Beneficiarul va întocmi și va depune dosarul achiziției în copie la sediul OI Sud-Est:
 - ❑ în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare pentru contractele de achiziție semnate înainte de intrarea în vigoare a contractului de finanțare
 - ❑ în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție, dar cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea unei cereri de plată/rambursare
- Dosarul achiziției trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de către Autoritatea Contractantă în cadrul procedurii de atribuire, potrivit legislației în vigoare, în baza căreia a fost derulată procedura de achiziții. În textul instrucțiunii sunt enumerate documentele minime ce alcătuiesc dosarul achiziției, în funcție de procedura aplicată.
- *Atenție! Dosarul achiziției trebuie să includă și certificate/documente ale altor ofertanți decât câștigătorul numai dacă, în cadrul procesului de evaluare, au fost adoptate decizii de respingere a respectivelor oferte care s-au bazat pe informații din respectivele certificate/documente. De asemenea, în dosarul achiziției vor fi incluse și documentele pe baza cărora comisia de evaluare a stabilit clasamentul ofertanților.*
- Orice modificare adusă contractului inițial (chiar dacă valoarea atribuită rămâne aceeași) se concretizează printr-un act adițional.

INSTRUCTIUNEA NR. 82 - PRIVIND DEPUNEREA PROIECTELOR TEHNICE

- *Depunerea și verificarea proiectului tehnic ulterior semnării contractului de finanțare*
- Beneficiarul are obligația depunerii la OI a proiectului tehnic de execuție în termen de maxim 5 zile calendaristice de la recepția acestuia. Se va încărca în sistemul electronic MySMIS proiectul tehnic (partea scrisă) sub formă de notificare.
- OI are obligația analizării Proiectului tehnic de execuție în conformitate cu grila de verificare. Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.
- Analizarea documentației tehnico-economice se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la momentul depunerii acesteia.

INSTRUCTIUNEA NR. 82 - PRIVIND DEPUNEREA PROIECTELOR TEHNICE

➤ *Modificarea proiectului tehnic*

- Beneficiarii vor putea modifica documentația tehnico-economică, faza de proiectare proiect tehnic de execuție, cu obligația informării OI în termen de 5 zile calendaristice de la recepția acestuia și numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - ❖ Valoarea totală nerambursabilă stabilită prin contractul de finanțare nu crește iar valoarea totală a proiectului se încadrează în valoarea totală aferentă Priorității de investiție
 - ❖ Indicatorii de program menționați în cererea de finanțare nu se diminuează fără o justificare adecvată, avizată de OI și aprobată de AM
 - ❖ Obiectivul general stabilit prin cererea de finanțare, care a făcut subiectul procesului de evaluare și selecție, nu se modifică
 - ❖ Condițiile inițiale din cererea de finanțare care au făcut subiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu se modifică.
- Se va încărca în MySMIS proiectul tehnic (partea scrisă) modificat astfel. Modificarea se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- În situația în care modificările determină cheltuieli mai mari decât cele prevăzute, acestea vor fi suportate din bugetul beneficiarului.

INSTRUCTIUNEA NR. 82 - PRIVIND DEPUNEREA PROIECTELOR TEHNICE

- *Măsuri de evitare a corecțiilor financiare urmare modificării Proiectului tehnic de execuție*
- ❑ Beneficiarii au obligația respectării legislației în domeniul achizițiilor publice.
- ❑ În funcție de momentul în care autoritatea contractantă dorește să aplice modificări proiectului tehnic, există mai multe situații:
 - ❖ Înainte de inițierea procedurii de atribuire, beneficiarul poate efectua modificări proiectului tehnic, urmând ca această variantă să fie scoasă la licitație.
 - ❖ Între data inițierii procedurii de atribuire și data limită de depunere a ofertelor, modificările proiectului tehnic trebuie publicate în SEAP cu prelungirea termenului limită de depunere în condițiile legii. Trebuie analizat dacă modificările aduse nu conduc la anularea procedurii de atribuire conform prevederilor legale.
 - ❖ Între data limită de depunere a ofertelor și semnarea contractului, beneficiarul are obligația anulării procedurii de atribuire dacă modificările aduse proiectului tehnic ar duce la încălcarea principiilor achiziției publice.
 - ❖ După semnarea contractului: documentația tehnică este anexă la contract, iar modificările aduse contractului se pot face cu respectarea art. 221 și 222 din Legea nr. 98/2016

INSTRUCȚIUNEA NR. 82 - PRIVIND DEPUNEREA PROIECTELOR TEHNICE

- *Pentru situațiile în care se constată că sunt necesare lucrări suplimentare*
- ❑ În cazul aplicării OUG 34/2006 se va ține cont de Punctul de vedere al Comisiei Europene transmis prin Notificarea Directoratului General de Piață Internă MARKT/C3/EP/kr/(2012)677516/21.05.2012 adresat ANRMAP
- ❑ În cazul aplicării Legii 98/2016, pentru modificările asupra contractului de lucrări trebuie respectate prevederile art. 221 și 222 din Lege. De asemenea, trebuie avute în vedere prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017. Astfel, în funcție de amploarea revizuirii proiectului tehnic și a impactului asupra contractului de lucrări va fi organizată sau nu o nouă procedură de atribuire pentru modificarea contractului de lucrări.

Vă mulțumim!

www.itideltadunarii.com

www.facebook.com/itideltadunarii