



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN
nr. 856 din 19.07. 2016

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 91975 din 19.07. 2016, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR;

Ținând seama de prevederile:

- art.60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Notei de control nr.300092/1/24.06.2016 privind rezultatul verificărilor efectuate la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu referire la sesiunea de depunere de proiecte deschisă în data de 25 mai 2016, elaborată de Direcția generală control, antifraudă și inspecții din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Hotărârii Guvernului nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.10 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr.1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul:

ORDIN

Art.I - Anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezentul ordin.

Art. II - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU
Achim IRIMESCU

**Regulament de organizare și funcționare
al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente
măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)**

**Articolul 1
Dispoziții generale**

- (1) Selecția pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) se desfășoară în conformitate cu Capitolele 8.1 și 15.5 ale programului.
- (2) Soluționarea contestațiilor este realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, denumită în continuare Comisia, care reprezintă structura administrativă constituită la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale responsabilă cu soluționarea contestațiilor privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor depuse pentru finanțare.
- (3) Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor PNDR și cea de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare, se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a PNDR.
- (4) Pentru anumite măsuri/submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020 se elaborează și se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale regulamente distincte cu privire la organizarea și funcționare a procesului de selecție și a procesului de soluționare a contestațiilor.

**Articolul 2
Definiții**

- (1) Termenele de „măsură” și „submăsură” cuprind atât măsurile și submăsurile propriu-zise ale PNDR cât și schemele, aferente submăsurilor programului, prin care se acordă ajutoare de minimis/de stat.
- (2) Expresia „sesiune anuală continuă de depunere” reprezintă perioada determinată din anul de referință, în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari ai PNDR la AFIR.
- (3) Expresia „raport lunar/trimestrial/final de selecție” reprezintă actul procedural elaborat în urma finalizării procesului de selecție ce cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor, concretizat în decizia de finanțare.
- (4) Expresia „raport lunar/trimestrial/individual de contestație” reprezintă actul procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare de către Comisie a contestațiilor ce fac obiectul rezultatului evaluării proiectelor consemnat în raportul lunar/trimestrial de selecție, ce conține decizia finală de admitere/respingere a contestațiilor și finanțarea după caz a proiectelor în cauză.
- (5) Expresia „prag minim” reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.
- (6) Expresia „prag de calitate lunar/trimestrial” reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper în cadrul unei perioade determinate a sesiunii anuale continue de depunere, în scopul finanțării cu prioritate a proiectelor de calitate.

(7) Expresia „domeniu de intervenție” reprezintă realizarea unui obiectiv prin intermediul mai multor măsuri/sub-măsuri.

(8) Termenul ”lunar/trimestrial” reprezintă perioada determinată a sesiunii anuale continue de depunere, potrivit notei de lansare/prelungire a sesiunii.

(9) Expresia ”proiecte neconforme” reprezintă proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

Articolul 3

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

(1) Componența Comisiei este stabilită în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

(2) Comisia este alcătuită după cum urmează: președinte, membri și secretar, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant. În cadrul Comisiei își vor desfășura activitatea, la solicitarea președintelui, și consultanții permanenți desemnați de către conducerea DGDR-AM PNDR și AFIR cu competențe în procedurile de evaluare și selecție aplicabile pe măsurile din PNDR pentru care s-au depus proiecte a căror evaluare a fost contestată de beneficiar.

(3) În situația în care persoana desemnată în Comisie nu poate participa, din motive obiective, la lucrările comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz persoana indisponibilă va transmite un document justificativ la DGDR-AM PNDR.

(4) În situația în care calitatea de membru sau secretar, titulari în cadrul Comisiei, încetează în condițiile legii, în vederea asigurării continuității activităților specifice în perioada de interimat până la nominalizarea titularilor, atribuțiile vor fi exercitate de către supleanți.

(5) Secretariatul Comisiei este asigurat de către Direcția Metodologie, Monitorizare și Coordonare din cadrul DGDR-AM PNDR.

Articolul 4

Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Președintele, membrii, consultanții permanenți și secretarul Comisiei, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei;
- c) adoptarea deciziilor în cadrul Comisiei se face numai de către președinte și membri, cu majoritate simplă. În minuta reuniunii se consemnează, după caz, motivele abținerii sau opiniei separate;
- d) secretarul, fără drept de vot, consemnează în minute și rapoarte, respectiv note justificative, deciziile adoptate în cadrul Comisiei.
- e) consultanții nu au drept de vot, opinia lor fiind consemnată în minută.

Articolul 5 Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

- (1) Lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor se stabilește în corelare cu respectarea unui termen de cel puțin de 7 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul AFIR a ghidului solicitantului și a documentelor de procedură aferente, în forma finală aprobată.
- (2) Principiile de selecție aferente fiecărei submăsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală. Criteriile de selecție aferente principiilor de selecție și pragul minim sunt detaliate în procedurile de implementare, ce se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și sunt cuprinse în ghidurile solicitantului.
- (3) Stabilirea criteriilor de selecție, punctajelor de selecție, a pragului minim precum și a alocării anuale, pentru fiecare sub-măsură în parte, se realizează la inițiativa DGDR-AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare pentru PNDR.
- (4) Criteriile de selecție, punctajele de selecție și pragul minim se aplică pentru sesiunile anuale continue de depunere a proiectelor, organizate după data avizului Comitetului de Monitorizare pentru PNDR.
- (5) DGDR-AM PNDR, cu consultarea Comitetului de Monitorizare, revizuieste criteriile de selecție, punctajele de selecție, pragul minim și alocarea anuală pentru fiecare sub-măsură în parte aferente sub-măsurilor ce vor fi lansate pe parcursul perioadei de implementare.
- (6) Revizuirea criteriilor de selecție și/sau punctajelor de selecție și/sau punctajului minim se realizează cu respectarea prevederilor alin.(5) dacă DGDR-AM PNDR consideră justificată înaintarea unei astfel de propuneri după finalizarea unei sesiuni anuale continue de depunere.
- (7) Pentru fiecare an calendaristic, DGDR-AM PNDR informează Comitetul de Monitorizare cu privire la intervalul anual continuu de depunere a proiectelor pentru fiecare sub-măsură în parte.
- (8) Înainte de lansarea unei sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor, DGDR-AM PNDR înaintează ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, secretarului de stat coordonator al domeniului dezvoltare rurală, o notă de aprobare a lansării sesiunii anuale continue de depunere, în care stabilește intervalul de desfășurare a sesiunii anuale continue de depunere, alocarea publică disponibilă, pragul minim, pragurile de calitate, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii anuale continue.
- (9) După aprobarea notei prevăzute la alin.(8), DGDR-AM PNDR comunică AFIR nota de lansare a sesiunii anuale continue de depunere a proiectelor, în vederea publicării anunțului de lansare a sesiunii anuale continue de depunere a proiectelor.
- (10) Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă) se realizează lunar/trimestrial doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/trimestrului.
- (11) Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii/sub-măsurii/componentei (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile

calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită potrivit alin.(8) când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale.

(12) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depășirea sumei așa cum este calculată la alin.(11), proiectul va fi evaluat, iar sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor aferentă măsurii/sub-măsurii/componentei (alocare distinctă) va fi declarată închisă. În acest sens, pe pagina de internet AFIR va fi publicat un comunicat.

(13) O sesiune anuală continuă de depunere a proiectelor poate fi amânată sau, după caz, anulată/oprită, înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a AFIR sau DGDR-AM PNDR, precum și la solicitarea motivată a conducerii MADR. În acest sens, DGDR-AM PNDR întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, secretarului de stat coordonator al domeniului dezvoltare rurală.

(14) Prin excepție de la prevederile alin.(13), o sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau, după caz, suspendată/anulată, înainte de aprobarea raportului de selecție în cazul apariției unor suspiciuni/indicii de fraudă/nereguli sau de orice altă natură care afectează implementarea submăsurii astfel cum a fost prevăzută în PNDR 2014-2020, la propunerea motivată a AFIR sau DGDR-AM PNDR, precum și la solicitarea motivată a conducerii MADR. În acest sens, DGDR-AM PNDR întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, secretarului de stat coordonator al domeniului dezvoltare rurală.

(15) În cazurile prevăzute la alin.(13)-(14), dacă sesiunea anuală continuă pentru o anumită sub-măsură nu se mai desfășoară în cursul anului în care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru sub-măsura în cauză.

(16) O sesiune anuală continuă de depunere a proiectelor poate fi prelungită doar înainte de data limită de închidere a sesiunii la propunerea motivată a AFIR sau DGDR AM PNDR, în cadrul anului de referință și cu pragul de calitate cel puțin egal cu pragul minim de calitate stabilit în nota prevăzută la alin.(8). În acest sens, DGDR-AM PNDR întocmește o notă justificativă de prelungire, pe care o supune aprobării ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, secretarului de stat coordonator al domeniului dezvoltare rurală.

(17) Dacă în urma finalizării procesului de selecție și de soluționare a contestațiilor se constată că restul de alocare anuală care reprezintă diferența dintre valoarea alocării anuale și suma cumulată a valorii proiectelor selectate conform rapoartelor de selecție/contestație individuale/lunare/trimestriale publicate, valorii proiectelor neconforme pragului de calitate/încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componentă (alocare distinctă), valorii proiectelor neeligibile și valorii proiectelor retrase este pozitiv, coroborat cu faptul că termenul limită din nota de lansare nu a expirat, atunci sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor poate fi continuată, în următoarele condiții:

- a) respectarea pragului de calitate aferent lunii/trimestrului în care se continuă depunerea;
- b) restul de alocare anuală reprezintă cel puțin 25% din alocarea anuală pentru fiecare sub-măsură în parte. La propunerea motivată a AFIR sau DGDR AM PNDR, cu aprobarea conducerii MADR, se poate organiza continuarea depunerii proiectelor și în situația în care restul de alocare anuală reprezintă o valoare mai mică de 25%.

Articolul 6

Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile/sub-măsurile PNDR

(1) Pentru măsurile delegate AFIR, conform Acordului de delegare a funcțiilor legate de implementarea tehnică a măsurilor din PNDR susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, primirea proiectelor se face de către AFIR, on-line /în format letric pe hârtie, în funcție de măsura/submăsura, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților. Pentru măsurile 4 *“Investiții în active fizice”*, 6 *“Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”* (cu excepția sub-măsurilor 6.1, 6.3 și 6.5), 7 *“Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”*, depunerea se **realizează on-line**, iar pentru sub-măsurile 6.1 *“Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”*, 6.3 *“Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”*, 6.5 *“Schema pentru micii fermieri”*, depunerea proiectelor se realizează **în format letric (pe hârtie) sau on-line*** (* în situația în care solicitanții sunt pregătiți și dezvoltarea sistemului informatic va permite).

(2) Evaluarea proiectelor se realizează lunar/trimestrial, de către experții evaluatori din cadrul AFIR, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Pentru perioada prelungită se va elabora un raport de selecție lunar/trimestrial distinct.

(3) În situația în care pe parcursul procesului de evaluare lunar/trimestrial, sunt formulate sesizări punctuale către MADR ce privesc o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, acestea vor fi direcționate de către DGDR-AM PNDR către AFIR, în vederea includerii proiectelor în cauză în eșantionul de verificare la nivel central AFIR.

(4) Termenul de evaluare lunară/trimestrială a proiectelor este, după caz, de maximum 35, respectiv 90 de zile lucrătoare de la sfârșitul lunii/trimestrului respectiv. Termenul se poate prelungi cu 10 zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pentru două sau mai multe sub-măsuri.

(5) După finalizarea evaluării lunare/trimestriale, în termen de 15 zile lucrătoare, AFIR va finaliza evaluarea proiectelor cuprinse în eșantionul de verificare la nivel central AFIR, iar rezultatul se va regăsi în raportul de selecție lunar/trimestrial.

(6) Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii/trimestrului respectiv și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

(7) Solicitanții vor putea retrage și/sau redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii anuale continue, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art.6 lit.b) din H.G.nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 7

Selecția proiectelor

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, AFIR întocmește Raportul de Selecție lunar/trimestrial ce va conține și rezultatul din eșantionul de verificare.

(2) Alocarea disponibilă pentru selecția lunară/trimestrială este reprezentată de diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații lunare/trimestriale anterioare.

(3) Selecția proiectelor pentru sub-măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro.

(4) Pentru realizarea selecției lunare/trimestriale a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul de calitate lunar/trimestrial este situată sub sau peste alocarea disponibilă pentru selecția lunară/trimestrială.

(5) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul de calitate lunar/trimestrial se situează sub alocarea disponibilă lunară/trimestrială, AFIR aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul de calitate lunar/trimestrial.

(6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul de calitate lunar/trimestrial se situează peste alocarea disponibilă pentru selecția lunară/trimestrială AFIR analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului privind selecția proiectelor.

(7) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii în urma aplicării art. 12.

(8) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii, în urma aplicării art. 12.

(9) Pentru măsurile PNDR ce vor fi lansate ulterior aprobării prezentului regulament, selecția, inclusiv departajarea proiectelor, se va desfășura în conformitate cu regulile de selecție și criteriile de departajare, elaborate de DGDR-AM PNDR cu consultarea Comitetului de Monitorizare, regulile de selecție urmând a fi incluse în ghidul solicitantului aferent măsurii/sub-măsurii respective.

(10) După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, AFIR întocmește Raportul de Selecție lunar/trimestrial/final.

Articolul 8 **Rapoartele de Selecție**

(1) Ulterior verificării respectării prevederilor art.7 în ierarhizarea proiectelor conform procedurii de selecție din ghidul solicitantului și numai după publicarea raportului de contestații lunar/trimestrial, raportului de contestații individual, după caz, aferent raportului de selecție lunar/trimestrial precedent, Rapoartele de Selecție lunare/trimestriale/final, întocmite conform Anexei nr.3 la prezentul Regulament, sunt înaintate directorului general al DGDR AM PNDR, spre aprobare.

(2) Directorul general al DGDR AM PNDR aprobă raportul în termen de 5 zile lucrătoare de la primire, după verificarea acestuia de către serviciul de specialitate responsabil de submăsura pentru care se face selecția și serviciul de metodologie din cadrul DGDR AM PNDR și comunică AFIR o copie a acestuia. În lipsa directorului general, raportul va fi aprobat de directorul AM PNDR care coordonează direcția tehnică responsabilă cu submăsura pentru care se realizează selecția.

(3) AFIR va notifica solicitanții după aprobarea raportului de selecție lunar/trimestrial/final.

(4) În situația în care, ca urmare a primirii raportului de selecție lunar/trimestrial/final, DGDR AM PNDR constată existența unor erori în datele prezentate, acestea vor fi centralizate într-o listă și comunicată în regim de urgență AFIR în vederea rectificării raportului de selecție lunar/trimestrial/final.

(5) AFIR analizează situația transmisă de DGDR AM PNDR ca urmare aplicării alin. (4), însoțită, după caz, de documentele justificative și întocmește Raportul de selecție lunar/trimestrial/final rectificat.

(6) În situația în care, ca urmare a rectificării rapoartelor lunare/trimestriale/final de selecție, se produc modificări cu privire la încadrarea proiectelor într-una din listele prevăzute în Anexa nr.3 *Raport de selecție* la prezentul Regulament, rectificarea rapoartelor de selecție lunare/trimestriale/final se va realiza cu respectarea prevederilor art.7, a celor din ghidul solicitantului și a alocării financiare disponibile aferente sesiunii în cauză.

(7) Cel târziu în ziua următoare aprobării raportului de selecție lunar/ trimestrial/final sau a raportului de selecție lunar/ trimestrial/final rectificat de către AM PNDR, AFIR postează raportul pe pagina de internet AFIR.

(8) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului de selecție lunar/ trimestrial/final aprobat sau de la primirea raportului de selecție lunar/ trimestrial/final rectificat aprobat, AFIR va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

(9) În situația în care AFIR sau DGDR AM PNDR, în urma controalelor efectuate în anul calendaristic în care au fost organizate sesiunile anuale continue de selecție a proiectelor, constată existența unor erori în aplicarea procedurii de selecție, aprobate prin prezentul regulament, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de evaluare și de selecție, ierarhizarea și departajarea proiectelor, erori care prin natura lor nu au putut fi identificate în vederea contestării în termen de beneficiari și au împiedicat selectarea pentru finanțare a proiectelor în cauză, DGDR AM PNDR va înștiința AFIR pentru întocmirea unui raport de selecție individual. Finanțarea acestor proiecte va fi asigurată din anvelopa totală a submăsurii, cu excepția situației în care toate fondurile alocate submăsurii au fost scoase la licitație.

(10) În urma finalizării selecției lunare/trimestriale aferente ultimei etape programată în sesiunea anuală continuă de depunere dintr-un an, AFIR va întocmi Raportul de Selecție Final, potrivit alin.(12). Excepție face situația în care sesiunea de depunere proiecte s-a încheiat înainte de termenul limită stabilit prin nota de lansare/prelungire, când nu se vor mai realiza rapoarte de selecție lunare/trimestriale, ci se va întocmi raportul de selecție final după raportul de contestații aferent raportului de selecție lunar/trimestrial.

(11) Pentru submăsurile care au componente și alocări distincte, se va realiza un Raport de Selecție Final pentru fiecare componentă în parte.

(12) Prevederile alin. (1), (2) și (7) se aplică în mod corespunzător și raportului de selecție final.

Articolul 9

Rectificarea raportului de selecție lunar/trimestrial/final

(1) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea raportului de selecție lunar/trimestrial/final și întocmirea raportului de contestații lunar/trimestrial/final, sunt formulate sesizări către MADR ce privesc o aplicare neunitară și/sau o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selectare, erori care prin amploarea lor aduc schimbări majore în forma și conținutul raportului de selecție lunar/trimestrial/final, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de eligibilitate, de selecție, ierarhizarea și departajarea proiectelor sau alte elemente relevante, iar în urma analizei și verificărilor preliminare efectuate în regim de urgență de către AFIR /DGDR-AM PNDR/DGCAI sunt indicii temeinice privind confirmarea aspectelor sesizate, la propunerea AFIR/DGDR-AM PNDR/DGCAI, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale sau, prin delegare de atribuții, secretarul de stat coordonator al domeniului dezvoltare rurală, după caz, poate decide suspendarea aplicării prevederilor art.7 „Selecția proiectelor” din prezentul regulament, pe o perioadă de maximum 20 de

zile lucrătoare în vederea efectuării reevaluării proiectelor care fac obiectul sesizărilor, precum și a altor proiecte a căror verificare se impune, cu informarea DGDR-AM PNDR și AFIR.

(2) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea raportului de selecție lunar/trimestrial/final și întocmirea raportului de contestații lunar/trimestrial/final, sunt formulate sesizări punctuale către MADR ce privesc o încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, iar în urma analizei și verificărilor efectuate de către AFIR /DGDR-AM PNDR/DGCAI sunt confirmate aspectele sesizate, la propunerea AFIR /DGDR-AM PNDR, se va emite o erată la raportul de selecție lunar/trimestrial/final ce va conține pe scurt modificarea și motivul acesteia, iar beneficiarul al cărui proiect a suferit modificări de statut va fi notificat în acest sens. Solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere și de soluționare a contestațiilor prevăzut la art.10.

(3) Obiectul analizei și verificărilor preliminare ale sesizărilor prevăzute la alin.(1) și (2) se va face într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii sesizărilor și se va limita la verificarea respectării procedurilor de evaluare-selecție aplicabile și nu va viza situațiile ce sunt de competența Comisei în conformitate cu procedura reglementată de dispozițiile art.10.

(4) Rezultatul verificărilor preliminare pentru situația prevăzută la alin.(1) este cuprins în nota ce se aprobă de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, sau, prin delegare de atribuții, secretarului de stat coordonator al domeniului dezvoltare rurală și include propunerea motivată de suspendare, precum și propuneri pentru corectarea viciilor de sistem procedural și alte măsuri ce se impun pentru preîntâmpinarea situațiilor consemnate.

(5) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (1), AFIR va informa solicitanții asupra suspendării procesului de selecție lunar/trimestrial de soluționare a contestațiilor și, după caz, a procesului de evaluare lunar/trimestrial, printr-un anunț public postat pe site-ul oficial AFIR.

(6) Reevaluarea se va face de către AFIR, în mod obligatoriu de către alți experți evaluatori față de cei care au participat la evaluarea inițială, iar în urma finalizării procesului de reevaluare, AFIR va întocmi, în cadrul termenului prevăzut la alin.(1), și raportul de selecție lunar/trimestrial rectificat cu respectarea pașilor procedurali prevăzuți la art.7, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente vor fi notificați asupra rezultatelor reevaluării.

(7) Contestațiile depuse ca urmare a raportului de selecție lunar/trimestrial inițial de către solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente, se vor anula.

(8) După împlinirea termenului prevăzut la alin.(1), se reia procedura de soluționare a contestațiilor, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere a contestațiilor prevăzut la art.10.

Articolul 10

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției lunare/trimestriale/finale a proiectelor

(1) Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție lunar/trimestrial/final pe pagina de internet AFIR. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/trimestrial/final au la

dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet AFIR a Raportului de Selecție lunar/trimestrial/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

(2) Contestațiile, semnate de solicitanți, vor fi depuse on-line sau în format letric (pe hârtie) pentru sub-măsurile pentru care depunerea proiectelor se realizează în format letric.

(3) Contestațiile depuse în mod eronat la sediul AFIR, MADR - DGDR-AM PNDR sau la structurile teritoriale ale AFIR /MADR - DGDR-AM PNDR se redirectionează la AFIR central pentru a fi repartizate structurii competente în vederea instrumentării.

(4) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, neconformitatea, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

(5) Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4), solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul AFIR, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil petițiilor și sesizărilor.

(6) Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul AFIR central sau CRFIR pentru măsurile delegate. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți decât cei care au participat la evaluarea inițială a proiectelor.

(7) În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție lunar/trimestrial/final, se vor întocmi noi fișe de evaluare în cazul proiectelor la care nu s-a continuat verificarea cererii de finanțare din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și nici al evaluării criteriilor de selecție.

(8) Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o sub-măsură este de 15 zile lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de selecție lunar, respectiv 30 de zile lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de selecție trimestrial, de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu maximum 10 zile lucrătoare de către AFIR dacă se analizează contestații depuse pe două sau mai multe sub-măsuri sau dacă numărul de contestații depuse este foarte mare.

(9) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse aferente raportului de selecție lunar/trimestrial/final pentru o anumită sub-măsură, AFIR întocmește situația centralizată lunară/trimestrială/finală a contestațiilor depuse, conform modelului din Anexa nr.4 *Situație centralizată a Contestațiilor* pentru a fi comunicată președintelui Comisei.

(10) Situația centralizatoare lunară/trimestrială/finală a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișa de verificare;
- e) fișa de verificare refăcută pentru contestațiile propuse a fi admise sau parțial admise (E1.2R unde se face obligatoriu toată eligibilitatea proiectului), după caz;
- f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației.

(11) Președintele Comisiei primește situația centralizată lunară/trimestrială/finală a contestațiilor și o transmite Secretariatului Comisiei. Președintele Comisiei convoacă membrii și consultanții permanenți, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea situației centralizate lunare/trimestriale/finale a contestațiilor.

(12) Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii, consultanții permanenți și expertul consultat, și secretarul Comisiei vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut de Anexa nr.2 *Declarație de confidențialitate și imparțialitate* la prezentul Regulament. Activitatea membrilor/secretarului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară exclusiv potrivit prezentului regulament, este independentă față de alte sarcini stabilite în fișa postului și față de șefii ierarhici coordonatori ai structurilor din care fac parte.

(13) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea situației lunare/trimestriale/finale privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(10) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1).

(14) Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisei este de maximum 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

(15) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia va desfășura următoarele activități:

- a) analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- b) analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația;
- c) analizarea altor înscrisuri decât cele solicitate ca obligatorii conform procedurii, care au stat la baza evaluării inițiale, cum ar fi adrese/avize sau altor documente, care au fost depuse în susținere de către contestatar odată cu contestația și sunt de natură să probeze/sustină informațiile/datele din documentele dosarului cererii de finanțare, fără însă a substitui lipsa documentelor obligatorii de la dosarul cererii de finanțare, datorată culpei acestuia.

(16) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a consultanților permanenți, Comisia poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților permanenți sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

(17) În situația în care Comisia consideră că informațiile prezentate în rapoartele de contestații ale AFIR sau în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita, în funcție de complexitatea situației constatate, ca AFIR nivel central să completeze/corecteze/ explice în scris elementele în cauză, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi reevaluate de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.

(18) În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia poate solicita AFIR copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

(19) În situația în care constatările Comisiei diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisie și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză. Soluția propusă de Comisie respectă prevederile regulamentelor europene în vigoare și este conformă cu prevederile PNDR 2014-2020, cadrul general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat și ale Ghidului solicitantului.

(20) De la data primirii notelor justificative, AFIR va continua evaluarea, respectiv scorarea proiectului și va transmite rezultatul către Comisie (E1.2R - Fișa de evaluare generală a proiectului refăcută și documentele justificative, după caz) în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

(21) Lucrările și deciziile Comisiei se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată AFIR.

(22) Comisia întocmește un raport de contestații lunar/trimestrial/final pentru fiecare sub-măsură/componente (alocare distinctă), care va cuprinde rezultatul contestațiilor. În situația în care rezultatul contestațiilor evidențiază vicii ale sistemului procedural de evaluare-selectare, Comisia comunică AFIR propuneri de modificare ale procedurilor în cauză ce devin obligatorii de implementat de către inițiatorii acestora, pentru viitoarele sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor.

(23) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia poate adopta următoarele soluții:

Nr.crt.	Statutul inițial al Proiectului	Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
1.	Neconform potrivit pragului de calitate/ încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă)	Neconform	Punctaj CC < Punctajul pragului de calitate	RESPINSĂ
		Conform	Punctaj CC =/ > Punctajul pragului de calitate	ADMISĂ
2.	Neeligibil	Neeligibil		RESPINSĂ
		Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	PARȚIAL ADMISĂ
			Punctaj CC = Punctaj inițial	RESPINSĂ
			Punctaj CC > Punctaj inițial	ADMISĂ
3.	Eligibil	Neeligibil	CC în urma verificării și evaluării	RESPINSĂ
		Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	RESPINSĂ
			Punctaj CC = Punctaj inițial	RESPINSĂ
			Punctaj CC > Punctaj inițial	ADMISĂ
4.	Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		RESPINSĂ
		Valoarea publică modificată	Valoarea publică	RESPINSĂ

			modificată CC < Valoarea publică inițială	
			Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică inițială	ADMISĂ
5.	Valoarea /eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		RESPINSĂ
		Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea eligibilă inițială	RESPINSĂ
			Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	ADMISĂ
6.	Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public nemodificată		RESPINSĂ
		Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	RESPINSĂ
			Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	ADMISĂ
7.	Componenta financiară dominantă/valoarea/cuquantumul altor criterii de departajare	Păstrarea Componentei financiare dominante /criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație		RESPINSĂ

		Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea/cuantumul altor criterii de departajare conform contestației		ADMISĂ
--	--	---	--	--------

(24) Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

(25) Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisie este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul DGDR-AM PNDR. Termenul se poate prelungi cu 7 zile lucrătoare dacă Comisia solicită reverificarea unei/unor contestații de către AFIR nivel central și cu 10 zile lucrătoare în cazul în care cel puțin un membru al Comisiei este convocat pentru analiza contestațiilor pentru două sau mai multe sub-măsuri.

(26) Raportul lunar/trimestrial/final, cuprinzând rezultatul contestațiilor, întocmit de Comisie, conform formularului cuprins în *Anexa nr.5 Raport Contestații* la prezentul Regulament, este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei și este comunicat directorului general al AFIR pentru a fi postat pe pagina de internet AFIR.

(27) Raportul lunar/trimestrial/final de contestații se postează pe pagina de internet AFIR cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

(28) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei comunică AFIR, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisie;
- c) documentele întocmite de Comisie conform alin.(19).

(29) AFIR răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului lunar/trimestrial/final de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

(30) În situația în care în urma finalizării analizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului lunar/trimestrial/final de contestații pe site-ul AFIR, se constată de către Comisie, în baza unor sesizări venite din partea MADR AM PNDR/AFIR sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații lunar/trimestrial/final, secretariatul Comisiei va opera de urgență modificările în raportul de contestații, în baza unei erate elaborată de către DGDR-AM PNDR și/sau AFIR și aprobată de Comisie. Erata va fi publicată pe pagina de internet AFIR.

(31) După publicarea raportului lunar/trimestrial/final de contestații, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru

finanțare, precum și a proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar/trimestrial dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanțate din Raportul de Selecție Lunar/Trimestrial. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor, după caz.

(32) Finanțarea proiectelor va fi realizată din suma disponibilă calculată ca diferență între alocarea sesiunii anuale continue și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații lunare/trimestriale anterioare.

(33) În situația în care nu mai există alocare disponibilă conform alin.(32), finanțarea proiectelor va fi realizată prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii în urma aplicării art. 12.

Articolul 11 **Raportul de Contestații**

- (1) După aplicarea art.10, alin.(20) solicitanții nemulțumiți au posibilitatea contestării rezultatului.
- (2) Solicitanții menționați la alin.(1) sunt incluși în *Raportul de Contestații lunar/trimestrial/final - secțiunea. IV" PROIECTE NEELIGIBILE" sau secțiunea VI" PROIECTE NECONFORME"*.
- (3) AFIR va notifica solicitanții în ziua următoare publicării raportului de contestații lunar/trimestrial/final.
- (4) Contestațiile, semnate de către solicitanți, vor fi depuse on-line sau în format letric (pe hârtie) pentru sub-măsurile pentru care depunerea proiectelor se realizează în format letric, în termen de 5 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul AFIR a Raportului de Contestații lunar/trimestrial/final.
- (5) Analizarea contestațiilor se realizează conform prevederilor art.10, iar termenele procedurale se reduc la jumătate.
- (6) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia va întocmi un Raport de Contestații Individual care se va publica pe pagina de internet www.afir.info.
- (7) După publicarea raportului de contestații individual, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare, precum și a proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar/trimestrial dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanțate din Raportul de Selecție Lunar/Trimestrial. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor, după caz.
- (8) Finanțarea proiectelor va fi realizată din suma disponibilă calculată ca diferență între alocarea sesiunii anuale continue și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații lunare/trimestriale anterioare.
- (9) În situația în care nu mai există alocare disponibilă conform alin.(8), finanțarea proiectelor va fi realizată prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția

situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii în urma aplicării art. 12.

Articolul 11¹

Contestarea rezultatului eșantionului de supraveghere a verificării proiectelor aferente sesiunii continue anuale 2015

- (1) Prin excepție de la prevederile art.10 alin.(1), în situația în care după rezultatul eșantionului de supraveghere a verificării proiectelor, statutul cererii de finanțare este diferit de cel din raportul de selecție lunar/final, solicitanții au posibilitatea depunerii de contestații. Toți solicitanții aflați în această situație sunt notificați/renotificați, după caz, cu privire la posibilitatea depunerii de contestații.
- (2) Notificarea prevăzută la alin.(1) va fi transmisă tuturor solicitanților aflați în această situație în care este consemnat termenul de depunere a contestațiilor.
- (3) Contestațiile pot fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării/renotificării.
- (4) După centralizarea tuturor contestațiilor depuse aferente eșantionului de supraveghere pentru raportul de selecție lunar/final pentru o anumită sub-măsură, AFIR întocmește situația centralizată lunară/ finală aferentă eșantionului de supraveghere, conform modelului din Anexa nr.4¹ *Situație centralizată a Contestațiilor* aferente eșantionului de supraveghere, pentru a fi comunicată președintelui Comisei de Soluționare a Contestațiilor.
- (5) *Situația centralizată a Contestațiilor* aferente eșantionului de supraveghere, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
 - a) contestația depusă;
 - b) notificarea/renotificarea transmisă aplicantului, după caz;
 - c) fișa de verificare inițială;
 - d) fișa de verificare E1.2 completată de către experții de specialitate din structurile centrale;
 - e) fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4, după caz,
 - f) raportul asupra verificării pe teren, după caz,
 - g) raportul de verificare pe eșantion E7.1,
 - h) alte documentele justificative elocvente, menționate în raportul de verificare pe eșantion, după caz.
- (6) Analizarea contestațiilor se realizează conform prevederilor art.10 alin.(11) - (30).Termenele procedurale prevăzute la art.10 alin.(25) se reduc la jumătate.
- (7) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia va întocmi un *Raport de Contestații aferent eșantionului de supraveghere*, conform Anexei 5¹ la prezentul regulament, care se va publica pe pagina de internet www.afir.info.
- (8) După publicarea *Raportului de contestații aferent eșantionului de supraveghere*, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei luni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar/trimestrial/final
- (9) Finanțarea proiectelor va fi realizată din suma disponibilă calculată ca diferență între alocarea sesiunii anuale continue și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații lunare/finale anterioare.

(10) În situația în care nu mai există alocare disponibilă conform alin.(9), finanțarea proiectelor va fi realizată prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii în urma aplicării art. 12.

Articolul 12 **Suplimentarea alocărilor**

În situațiile prevăzute la art. 7 alin.(7) și (8), art.10 alin.(33), art.11 alin.(9) și art.11¹ alin.(10) suplimentarea alocării pe sesiune se va realiza, pentru fiecare submăsură în parte, din cadrul anvelopei financiare totale a submăsurii, în limita fondurilor alocate pe fiecare submăsură în parte.

Articolul 13 **Reportarea fondurilor**

În cazul în care suma alocată pe submăsură în cadrul unei sesiuni anuale continue nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor selectate pentru finanțare, suma rămasă (diferința dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor selectate pentru finanțare) va fi reportată în cadrul anvelopei financiare totale a submăsurii.

Articolul 14 **Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor**

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR au obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Articolul 15 **Dispoziții finale și tranzitorii**

- (1) În termen de 5 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului ordin AFIR va adapta ghidurile solicitanților și manualele de proceduri proprii în vederea respectării obligațiilor ce revin conform prezentului Regulament.
- (2) Pentru sesiunile de cereri de finanțare proiecte lansate în anii 2015 și 2016, sunt aplicabile prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și a procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR) în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, cu excepția dispozițiilor privind componența comisiei de soluționare a contestațiilor prevăzută în anexa nr.1 la prezentul Regulament.
- (3) Începând cu sesiunile de evaluare-selecție a proiectelor lansate în anul 2017, AFIR se va asigura de organizarea unui sistem informatic de alocare aleatorie a sarcinilor de evaluare a proiectelor, pentru ca evaluarea-selecția să se realizeze de către experți din județe/centre regionale, altele decât cele limitrofe județelor în care sunt localizate proiectele în cauză.

Articolul 16

Anexele 1-5¹ fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Comisia de soluționare a Contestațiilor¹ pentru proiectele PNDR are următoarea componență:

- a) președinte: secretar de stat coordonator al domeniului dezvoltare rurală/secretar de stat desemnat de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale²;
președinte supleant: director de cabinet al secretarului de stat coordonator al domeniului dezvoltare rurală/director de cabinet al secretarului de stat desemnat de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale;
- b) membru: director/șef serviciu/consilier/consilier juridic, responsabil de sub-măsură din cadrul DGDR-AM PNDR
membru supleant: consilier/consilier juridic DGDR-AM PNDR din cadrul serviciului de specialitate;
- c) membru: consilier/consilier juridic din cadrul DGDR-AM PNDR
membru supleant: consilier/consilier juridic din cadrul DGDR-AM PNDR
- d) membru: director Coordonare programe/șef serviciu Metodologie/șef serviciu Coordonare și Relații Instituționale/consilier din cadrul direcției coordonare programe, AFIR
membru supleant: consilier din cadrul serviciului de Metodologie/ consilier din cadrul serviciului Coordonare și Relații Instituționale - AFIR;
- e) membru: consilier AFIR din cadrul serviciului de specialitate responsabil de sub-măsură
membru supleant: consilier AFIR din cadrul serviciului de specialitate responsabil de sub-măsură;
- f) consultanți permanenți din cadrul MADR, respectiv consilieri/consilieri juridici din cadrul structurilor delegate, ai DGDR-AM PNDR și experți ai AFIR, cu competențe tehnice aferente domeniului de intervenție al sub-măsurilor din PNDR 2014-2020 pe care s-au depus proiectele a căror evaluare este contestată, desemnați în scris de directorul general al DGDR-AM PNDR, directorul general al AFIR și directorul general/directorul structurilor delegate, la solicitarea scrisă a președintelui;
- g) secretar: consilier/consilier juridic desemnat în scris din cadrul Direcției Metodologie și Monitorizare din DGDR-AM PNDR
secretar supleant: consilier/consilier juridic desemnat în scris din cadrul Direcției Metodologie și Monitorizare al DGDR-AM PNDR.

¹ În situația suprapunerii activității de soluționare a contestațiilor ca urmare a etapelor distincte de selecție (lunare/trimestriale) a proiectelor aferente unei sesiuni anuale, vor putea funcționa în paralel comisii de soluționare a contestațiilor, cu respectarea componenței enunțată

² În situația în care nu este desemnat un secretar de stat coordonator al domeniului dezvoltare rurală, calitatea de președinte al Comisiei de soluționare a Contestațiilor va fi exercitată de secretarul de stat desemnat de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale

Sub-măsura

Sesiunea.....

Etapa lunara.....

**DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate**

Subsemnatul _____, *președinte/membru/consultant al Comisiei de Contestație* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- c) nu am calitatea de soț/soție sau rudă de gradul I cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuși procedurii de selecție;
- d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra lucrărilor *Comisiei de Contestație*, precum și asupra altor informații prezentate în cadrul acestora.

Semnătura.....

Data:

Sesiunea nr. /Etapa lunara..... Sub-Măsura:

Suma alocată pe sesiune:

Euro

Suma ramasa disponibilă pentru luna/lunile urmatoare.....

Numărul proiectelor depuse in luna cu punctajul mai mare sau egal decat pragul de calitate lunar(aici se introduce pragul de calitate al lunii respective):

Valoarea publică totală a proiectelor depuse in luna..... cu punctajul mai mare sau egal decat pragul de calitate lunar:
Numarul proiectelor depuse in luna/lunile anterioare si incluse in raportul din luna curenta:

Valoarea publica totala a proiectelor depuse in luna/lunile anterioare si incluse in raportul din luna curenta:
Numărul proiectelor selectate pentru finanțare, in luna.....

Valoarea publică totală a proiectelor selectate pentru finanțare, in luna.....:

Se aprobă,

Director general

Nume:

Semnătură:

Data:

Nr. Crt.	Cod proiect							Data			Titlu proiect	Solicitant	Localizare proiect		Punctaj estimat (autoevaluare, prescoring)	Punctaj AFIR	Criterii de selecție		Criterii de departajare		Sector prioritar	Valoare eligibilă	Valoare publică	Total cumulat (valoarea publica)	Criterii de Eligibilitate neindeplinite
	măsură	sub-măsură	licitația	etapa lunara	regiune	județ	nr. ordine	An	Lună	Zi			Judet	Localitate			CS1	CSn	CD1	CDn					
																	← - - - →	← - - - →	← - - - →	← - - - →					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	27	28	34	35	36	37	38	39

Lista proiectelor selectate pentru finanțare pentru luna.....																									
1																									
2																									
....																									
Număr proiecte selectate pentru finanțare																						Valoare publică totală			

Lista proiectelor nefinanțate Proiecte eligibile fara finantare***																									
1																									
2																									
....																									
Număr proiecte neconforme																						Valoare publică totală			

Proiecte neconforme																									
1																									
2																									
....																									
Total număr proiecte neeligibile																						Valoare publică totală			

Proiecte neeligibile																									
1																									
2																									
....																									
Total număr proiecte neeligibile																						Valoare publică totală			

Proiecte retrase																									
1																									
2																									
....																									
Total număr proiecte retrase																						Valoare publică totală			
Total număr proiecte nefinanțate																						Valoarea publică totală a proiectelor nefinanțate			

***Se va completa doar atunci cand s-a terminat alocarea disponibila

