

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AVIZARE
PENTRU CONFORMITATE CU
STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE DURABILĂ
A DELTEI DUNĂRII (SIDD DD)**

-- PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 --

Tulcea - Iulie, 2024

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.1	Întocmit	Bumbac Raluca Andreea Carp - Bârlădeanu Vasilica	Expert fonduri structurale Expert fonduri structurale	
1.2	Verificat	Lungu Mihaela	Manager proiect	
1.3	Aprobat	Petre Ilie	Președinte	

Prezenta procedura se adresează personalului ADI ITI DD cu atribuții în diferite etape ale procesului de avizare, respectiv: *înregistrarea, analiza documentației de solicitare a Avizului, emiterea, aprobarea și transmiterea* către solicitant a Avizului de Conformitate sau a Deciziei de neconformitate, după caz.

Documente de referință

- **Acordul de parteneriat România 2021RO16FFPA001, pentru perioada de programare 2021-2027**, aprobat de către Comisia Europeană, prin decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 5132 din 25.7.2022, link <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/a98dd335c7aa337c8c780fe771596a32.pdf>
- **Orientări naționale privind coordonarea și implementarea Investițiilor Teritoriale Integrate (ITI) pentru perioada de programare 2021-2027** - MIPE, 6 martie 2024.
- **Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării**, aprobată prin H.G. nr. 602 din 24 august 2016 - documentele pot fi consultate pe website-ul MDLPA, link <https://www.mdlpa.ro/pages/strategieintegrata>
- **Analiza primei etape de implementare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării și propuneri pentru etapa a II-a (2023 - 2027)** - document intern de analiză ADI ITI DD, iunie 2023.
- **Programele de finanțare cu alocare dedicată și indicativă pentru Teritoriul ITI Delta Dunării** - pot fi accesate pe website MIPE, link <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/> :
 - ✓ Programul Incluziune și Demnitate Socială;
 - ✓ Programul Educație și Ocupare;
 - ✓ Programul Sănătate;
 - ✓ Programul Regional Sud-Est;
 - ✓ Programul pentru Acvacultură și Pescuit (alocare indicativă).

Abrevieri ale termenilor folosiți în procedura operațională de avizare:

ADI ITI DD	Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării
ITI	Investiții Teritoriale Integrate

SIDD DD	Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării
AM	Autoritate de management
OI	Organism intermediar
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

1. CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE

1.1. Scopul și obiectivele procedurii

Conform subcapitolului VI.5 - Metodologie de stabilire și evaluare a relevanței proiectelor din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDD DD), în procesul de implementare a Strategiei este necesară aplicarea unei proceduri de evaluare a relevanței proiectului, pe baza analizei criteriilor de încadrare a cererilor de finanțare, având drept rezultat stabilirea relevanței acestora în raport cu Strategia.

În vederea realizării activității de evaluare a relevanței și de încadrare a cererilor de finanțare/proiectelor în raport cu SIDD DD, se va aplica prezenta „*Procedura operațională de avizare pentru conformitatea cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDD DD) pentru proiectele care vor fi implementate în teritoriul ITI Delta Dunării în cadrul perioadei de programare 2021 - 2027*”, folosind o Matrice-cadru.

Criteriile utilizate în Matricea-cadru, așa cum au fost definite în SIDD DD, sunt:

- **Criteriul 1**

Relevanța cererii de finanțare/proiectului față de Obiectivele Strategice stabilite la nivelul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării;

- **Criteriul 2**

Relevanța cererii de finanțare/proiectului față de Pilonii - Domeniile - Obiectivele sectoriale stabilite la nivelul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării;

- **Criteriul 3**

Amplasarea geografică/implementarea cererii de finanțare/proiectului;

- **Criteriul 4**

Abordarea integrată și/sau relaționarea cu alte inițiative locale a cererii de finanțare/proiectului.

Încadrarea sau neîncadrarea unei cereri de finanțare care se implementează în Teritoriul ITI DD, în pachetul celor 4 criterii ce stau la baza analizei din punct de vedere al conformității cu SIDD DD - respectiv încadrarea pe cele 2 obiective strategice / 5 piloni / 16 domenii (sectoare de activitate A - P) / 52 obiectivele sectoriale și 136 intervenții din SIDD DD - va fi urmată de emiterea unui **aviz de conformitate** sau a **deciziei de neconformitate**, după caz.

Procedura de avizare asigură, așadar, cadrul transparent și unitar pentru desfășurarea fluxului procedural necesar eliberării *Avizelor de conformitate* cu viziunea și obiectivele strategice ale Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, pentru cererile de finanțare ce vor fi finanțate în exercițiul financiar 2021 - 2027 în Teritoriul ITI DD, în vederea fundamentării contribuției unui proiect la intervențiile prevăzute în SIDD DD.

Pentru cea de-a doua etapă de implementare a SIDD DD, ținând cont de necesitatea finanțării, în teritoriul ITI DD, a unor proiecte de importanță ridicată pentru dezvoltarea durabilă a comunităților și implementarea unor proiecte integrate, se va evidenția în mod clar relaționarea unui proiect cu alte proiecte, în grila de evaluare a conformității cererii de finanțare cu SIDD DD, respectiv în justificarea analizei pentru criteriul 4 al grilei - cu cât un proiect este relaționat cu mai multe proiecte sau implementarea lui va duce la posibilitatea dezvoltării mai multor investiții, cu atât el este mai relevant pentru implementarea SIDD DD. De asemenea, ADI ITI DD va evidenția atingerea gradului de integrare la nivel de proiect, prin urmărirea, în etapa de monitorizare, a tuturor intervențiilor susceptibile de a contribui la mai mult de un domeniu de investiții (sector de activitate) în strategie.

1.2. Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică tuturor cererilor de finanțare, care se vor finanța din alocarea dedicată teritoriului ITI Delta Dunării și/sau care vor avea punctaj suplimentar în procesul de selecție și evaluare, în exercițiul financiar 2021-2027, cu aplicabilitate începând cu trimestrul al III-lea 2023.

Procedura va fi respectată de către toți solicitanții care intenționează să depună cereri de finanțare ce se vor implementa în teritoriul ITI DD și se va aplica de către experții ADI ITI DD.

Aplicarea acestei proceduri constă în parcurgerea următoarelor **etape**:

- verificarea conformității fișei generale de proiect cu obiectivele SIDD DD, pe baza documentelor anexate în dosarul solicitării de avizare a cererii de finanțare;
- acordarea avizului de conformitate sau a deciziei de neconformitate cu SIDD DD, după caz;
- soluționarea contestațiilor, dacă este cazul.

În cadrul prezentei proceduri, verificările efectuate de experții ADI ITI DD nu vor viza condițiile de eligibilitate stabilite prin ghidurile solicitantului, care sunt de competența Autorităților de Management / Organismelor intermediare.

În vederea încadrării în obiectivele strategice / pilonii / domeniile (sectoarele de activitate) / obiectivele sectoriale ale SIDD DD, experții ADI ITI DD vor ține cont de prevederile din Anexa A - Schema relațională obiective strategice - piloni - domenii (sectoare de activitate) - obiective sectoriale.

1.3. Documente emise de către ADI ITI DD în procedura operațională de avizare

Documentele emise de către ADI ITI DD solicitanților în urma aplicării procedurii de avizare, sunt următoarele:

a) **Avizul de conformitate cu Strategia SIDD**, constituie condiție de eligibilitate pentru toate cererile de finanțare depuse în cadrul programelor aferente perioadei 2021-2027, care se poate elibera pentru:

- ✓ cereri depuse pe alocarea financiară dedicată mecanismului ITI Delta Dunării,
- ✓ cereri depuse pe alocarea financiară indicativă (în cadrul apelurilor pentru intervențiile care contribuie la strategiile ITI sprijinite din Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură: Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027 - PAP),
- ✓ cereri de finanțare propuse în cadrul apelurilor care vizează puncte suplimentare în procesul de selecție,

- ✓ și/sau atunci când acesta este prevăzut în Ghidul Solicitantului lansat de AM-uri/OI-uri ca document obligatoriu,

și se acordă în urma analizei încadrării în obiectivele strategice / pilonii / domeniile (sectoarele de activitate) / obiectivele sectoriale / intervențiile strategiei. Relevanța în raport cu SIDD DD și încadrarea în obiectivele strategice ale acesteia, pentru o cerere de finanțare, se stabilesc în urma analizării **Fișei generale de proiect** - întocmită în baza cererii de finanțare propusă de către solicitant, ce va fi supusă ulterior evaluării AM / OI.

Ulterior eliberării avizului de conformitate, cererile de finanțare vor urma circuitul de depunere la AM-uri / OI - uri pentru selecție, evaluare, contractare.

Proiectele contractate, care au primit în prealabil avizul de conformitate din partea ADI ITI DD, vor fi monitorizate de către experții ADI ITI DD - atât în faza de implementare cât și post-implementare, beneficiarul având **obligația** de a furniza informațiile solicitate în acest scop.

Beneficiarul de finanțare are obligația de a înștiința Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI DD și de a transmite către Asociație informațiile necesare privind selecția proiectului și evoluția demersului de contractare pentru proiectul ce va fi implementat în teritoriul ITI DD - și care poate contribui la SIDD DD - conform modelului de contract de finanțare, așa cum este stipulat în „*Orientările naționale privind coordonarea și implementarea Investițiilor Teritoriale Integrate (ITI) pentru perioada de programare 2021 - 2027*”,.

Potrivit Ordinului MIPE nr. 2041/2023 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027, este prevăzută următoarea sintagmă:

În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a teritoriului ITI Delta Dunării.

b) **Decizia de neconformitate**, emisă în situația în care cererea de finanțare nu se încadrează în obiectivele strategice ale teritoriului ITI Delta Dunării.

Termenul maxim de emitere a avizului de conformitate/ deciziei de neconformitate, în situația în care nu există probleme la documentația transmisă de către solicitant este de 5 zile lucrătoare.

2. CAPITOLUL II - FLUX PROCEDURAL

2.1. Primirea și înregistrarea documentației

Solicitanții avizului pentru **cererile de finanțare ce urmează a fi înaintate pe diferite apeluri**, vor depune documentația solicitării de avizare *în format fizic* la secretariatul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării din Str. Păcii, nr. 20, etaj 2, corp de legătură, Consiliul Județean Tulcea sau *în format electronic* - prin e-mail, la adresa office@itideltadunarii.com, începând cu data lansării apelului de proiecte și

cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare în sistemul informatic pentru fiecare program de finanțare.

Documentația cererii de avizare a solicitantului va conține următoarele:

- Solicitarea de avizare ([Anexa 1](#));
- Fișa Generală pentru prezentarea informațiilor a cererii de finanțare ([Anexa 2](#)).

2.2. Repartizare organizațională și verificarea administrativă a documentației de avizare

Repartizarea documentației

Documentația cererii de avizare este înregistrată și adusă la cunoștința președintelui ADI ITI DD de Secretariatul Asociației, pentru repartizarea documentației către Responsabilul din cadrul Compartimentului Administrativ și nominalizarea a doi experți responsabili cu analiza documentației prezentate. Experții desemnați și managerul de proiect vor completa declarația de confidențialitate și imparțialitate ([Anexa 4](#)). Managerul de proiect poate fi înlocuit prin decizie emisă de către Președintele ADI ITI DD, în cazul în care acesta nu este disponibil (se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație, etc).

Responsabilul din cadrul Compartimentului Administrativ are următoarele atribuții în procesul de avizare:

- Verifică existența anexelor componente ale documentației;
- Verifică completarea integrală a secțiunilor;
- Înregistrează documentația în Registrul de avize ([Anexa C](#)) la prezenta procedură);
- În cazul în care condițiile de inițiere a procedurii de analiză a conformității cu SIDD DD sunt îndeplinite, Responsabilul cu verificarea administrativă va transmite documentația solicitării de avizare către experții desemnați, spre analiză, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data înregistrării documentației;
- Urmărește respectarea termenelor și transmiterea către solicitant a avizului de conformitate/ deciziei de neconformitate și completează corespunzător ([Anexa C](#)).

Analiza conformității documentației

În urma analizei conținutului Fișei Generale pentru prezentarea informațiilor privind cererea de finanțare de către experții desemnați, pot rezulta două situații, astfel:

1. În cazul în care condițiile de inițiere a procesului de analiză a conformității cu SIDD DD sunt îndeplinite, se va întocmi *Lista de verificare administrativă a documentației* ([Anexa 3](#)).

2. În cazul în care condițiile de inițiere a procesului de analiză a conformității cu SIDD DD nu sunt îndeplinite, se va întocmi *Cererea de clarificare și completare* ([Anexa 5](#)), comunicându-i solicitantului în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la depunerea solicitării de avizare, informațiile și documentele necesare a fi completate. Solicitantul trebuie să transmită documentele completate în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la comunicare.

După primirea documentației completate, se va relua procesul de analiză de către experți, în aceeași zi în care au fost transmise clarificările și se va întocmi o nouă Listă de verificare administrativă a documentației.

2.3. Verificarea de fond a documentației

Documentația depusă va fi analizată de cei doi experți, respectând principiul „*patru ochi*”, sintetizând informațiile în documentele *Matricea-cadru (Anexa 6)* și *Schema relațională obiective strategice-piloni-domenii-obiective sectoriale (Anexa 6.1)*, ținând cont și de informațiile prezentate în Schema relațională - sinteză SIDD DD (*Anexa A* la procedură).

Avizul de conformitate - (*Anexa 7*) sau Decizia de neconformitate (*Anexa 8*), vor fi întocmite de către experți, după ce se va stabili relevanța și încadrarea cererii de finanțare, în pachetul de criterii, pe obiectivele strategice / pilonii / domeniile (sectoarele de activitate) / obiectivele sectoriale și intervențiile din SIDD DD. De asemenea, se va evidenția încadrarea cererii de finanțare într-un proiect integrat.

Pentru aceasta, se vor folosi următoarele anexe:

a) Matricea-cadru privind criteriile de încadrare a cererilor de finanțare și de stabilire a relevanței acestora în raport cu SIDD DD (*Anexa 6*);

b) Schema relațională sinteză SIDD DD - Încadrare conformitate cereri de finanțare pe obiective strategice-piloni-domenii-obiective sectoriale - (*Anexa 6.1*).

După finalizarea verificărilor și completarea Matricei-cadru și Schemei relaționale, dosarul complet și documentele întocmite se înaintează managerului de proiect.

Condiția obligatorie de obținere a avizului este îndeplinirea tuturor criteriilor din Matricea-cadru și motivarea corespunzătoare pentru situația detaliată pentru criteriul 4.

Când cei doi experți au opinii divergente asupra unuia dintre criterii 1 - 3 și / sau justificarea de la criteriul 4 nu demonstrează măsura în care activitățile descrise la nivel de proiect pot contribui la atingerea mai multor obiective sectoriale sau complementaritatea, decizia finală va fi luată de către Managerul de Proiect și consemnată în cadrul documentului Matricea - cadru.

Expertul nr. 1 va întocmi **Avizul de conformitate** sau **Decizia de neconformitate**, după caz, în două exemplare originale și va înainta spre aprobare Managerului de Proiect întreg dosarul cererii de avizare.

Dacă informațiile din Fișa Generală pentru prezentarea informațiilor privind cererea de finanțare nu sunt concludente și nu pot da o imagine clară asupra încadrării în pachetul de criterii 1 - 4 și / sau solicitantul nu a răspuns la cererea de clarificare astfel încât experții să se poată pronunța, se va emite **Decizia de neconformitate (Anexa 8)**.

2.4 Emiterea avizului

Expertul nr. 1 va întocmi **Avizul de conformitate** sau **Decizia de neconformitate**, după caz, în două exemplare originale și va înainta spre aprobare Managerului de Proiect întreg dosarul cererii de avizare.

Documentația privind emiterea Avizului de conformitate sau, după caz, a Deciziei de neconformitate va fi transmisă spre semnare Președintelui ADI ITI DD.

Transmiterea către solicitant a Avizului de conformitate sau, după caz, a Deciziei de neconformitate, se va face după înregistrarea în Registrul de evidență a avizelor pentru conformitatea cu SIDD DD (*Anexa C*) la prezenta procedură - în cel mult 1 zi lucrătoare de la semnare.

2.5 Revizuirea avizului

Revizuirea avizului se va face dacă, din momentul solicitării acestui document către ADI ITI DD și până la depunerea oficială a cererii de finanțare conform ghidurilor specifice, intervin modificări față de fișa de proiect depusă la sediul Asociației (*schimbare denumire cerere de finanțare, modificare semnificativă a bugetului cererii de finanțare, modificări substanțiale în activitățile proiectului sau în situația în care s-a constatat o eroare de redactare*), cu condiția depunerii cererii de revizuire a avizului, la sediul ADI ITI DD.

Titularul avizului va solicita, în scris, revizuirea, depunând dosarul cererii de emitere a avizului revizuit la Secretariatul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării, iar ADI ITI DD va emite un alt *Aviz de conformitate cu SIDD DD - revizuit*, incluzând datele care s-au modificat sau va decide reluarea întregii proceduri de emitere a unui nou *Aviz de conformitate cu SIDD DD*.

Înregistrarea documentelor de emitere a avizului revizuit

Dosarul cererii de revizuire a avizului va fi depus de titularul avizului inițial la Secretariatul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării - sediul ADI ITI DD din Str. Păcii, nr. 20, etaj 2, corp de legătură Consiliul Județean Tulcea în format fizic sau în format electronic - prin e-mail, la adresa office@itideltadunarii.com.

Dosarul va conține noua Fișa generală de proiect, cu datele modificate și alte documente relevante, dacă este cazul.

Dacă modificările survenite sunt unele de fond, se reia procedura de acordare a unui *Aviz de conformitate cu SIDD DD*, cu un nou număr de înregistrare.

În situația în care modificările survenite implică doar modificări de formă (de exemplu: modificarea valorii neeligibile a proiectului, etc.), se va acorda un *Aviz de conformitate cu SIDD DD* revizuit, care va avea același număr ca și avizul inițial și va fi înregistrat la data emiterii.

Eliberarea și transmiterea către solicitant a noului aviz de conformitate SIDD DD, după caz a unui aviz de conformitate revizuit, se va face după înregistrarea lui în Registrul de evidență a avizelor, (*Anexa C*) la prezenta procedură. Comunicarea se va realiza pe căile de comunicare specificate în Solicitarea de avizare. Noul aviz de conformitate/avizul de conformitate revizuit va fi eliberat în cel mult 1 zi lucrătoare de la finalizarea analizei.

3. CAPITOLUL III - CONTESTAȚII

3.1. Considerații generale

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de avizare pentru stabilirea și încadrarea cererii de finanțare în raport cu pachetul de criterii, pe obiectivele strategice / pilonii / domeniile (sectoarele de activitate) / obiectivele sectoriale și intervențiile din SIDD DD, depuse spre avizare, poate formula în scris o **contestație** care va fi soluționată după următorii pași:

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- a) Datele de identificare a contestatarului;
- b) Numărul de înregistrare a cererii de avizare și titlul proiectului;
- c) Obiectul contestației;
- d) Motivele de fapt și de drept;
- e) Dovezile pe care se întemeiază;
- f) Data și semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

3.2. Depunerea, înregistrarea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se trimit la numărul de fax 0372/684.817, la e-mail office@itideltadunarii.com, sau se depun direct la sediul ADI ITI DD din Tulcea, str. Păcii, nr. 20, etaj 2, corp de legătură Consiliul Județean Tulcea. Contestațiile vor fi înregistrate la secretariatul ADI ITI DD, în ziua în care au fost primite.

Contestațiile se pot depune în maxim 5 zile lucrătoare de la data înștiințării de către ADI ITI DD a rezultatului avizării.

Contestațiile vor fi soluționate de către ADI ITI DD în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la secretariatul ADI ITI DD.

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către comisia de contestații numită prin decizia președintelui ADI ITI DD. Membrii comisiei de contestații vor semna declarația de confidențialitate și imparțialitate.

Comisia de contestații va întocmi un proces-verbal al ședinței de soluționare a contestației, conform [Anexa 9](#).

Comunicarea deciziei asupra soluționării contestației

În urma deciziei luate de ADI ITI DD, se va întocmi scrisoarea de răspuns către contestatar, conform [Anexa 10](#). Decizia ADI ITI DD este finală, Contestatarul nu va mai putea depune la ADI ITI DD o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect.

Retragerea contestațiilor

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la data soluționării acesteia, prin solicitare în scris de retragere a contestației la ADI ITI DD. Prin retragerea contestației, se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație, pe același subiect. În situația în care Contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către ADI ITI DD, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens.

4. CAPITOLUL IV - INFORMARE PUBLICĂ ȘI VIZIBILITATE

Lista avizelor de conformitate emise de către ADI ITI DD pentru proiectele care se implementează în Teritoriul ITI DD, poate fi consultată de cei interesați, prin accesarea secțiunii AVIZARE de pe website-ul ADI ITI Delta Dunării (www.itideltadunarii.com).

5. CAPITOLUL V - CONSTITUIREA DOSARULUI SOLICITĂRII DE AVIZARE

Expertul nr. 1 completează dosarul pentru fiecare cerere de avizare, depusă de către solicitanții, după cum urmează:

1. Pista de audit (*Anexa 11*);
2. Documentația solicitării de avizare, care va conține:
 - Formularul Solicitării de avizare (*Anexa 1*);
 - Fișa generală de prezentare a cererii de finanțare pentru care se solicită analiza de conformitate cu SIDD DD (*Anexa 2*).
3. Lista de verificare administrativă a solicitării de avizare (*Anexa 3*);
4. Declarația de confidențialitate și imparțialitate (*Anexa 4*);
5. Cerere de clarificare /completare (*Anexa 5*), dacă este cazul;
6. Matricea-cadru privind criteriile de încadrare a proiectului și de stabilire a relevanței în raport cu SIDD DD (*Anexa 6*) și Schema relațională sinteză SIDD DD - Validare conformitate proiect (*Anexa 6.1*);
7. Aviz de conformitate (*Anexa 7 și Anexa 7.1*);
8. Decizia de neconformitate (*Anexa 8*);
9. Proces verbal al ședinței de soluționare a contestației. (*Anexa 9*);
10. Scrisoare de răspuns la contestație (*Anexa 10*);

Pe lângă aceste documente, la fiecare dosar de avizare, se va atașa *Decizia de numire a Comisiei pentru contestații*, dacă este cazul.

Dosarele vor fi arhivate conform prevederilor legale.

i. DOCUMENTE SUPT LA PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AVIZARE

- [Anexa A](#) - Schema relațională *obiective strategice - piloni - domenii (sectoare) - obiective sectoriale*;
- [Anexa B](#) - Lista intervențiilor din SIDD;
- [Anexa C](#) - Registrul solicitărilor de avizare a cererilor de finanțare.

ii. ANEXE (DOCUMENTAȚIA DE AVIZ)

- [Anexa 1](#) - Solicitarea de avizare a cererii de finanțare pentru analiza conformității cu obiectivele SIDD DD
- [Anexa 2](#) - Fișa generală de prezentare a cererii de finanțare pentru care se analizează conformitatea cu SIDD DD
- [Anexa 3](#) - Lista de verificare administrativă
- [Anexa 4](#) - Declarație de confidențialitate și imparțialitate
- [Anexa 5](#) - Cerere de clarificări /completări
- [Anexa 6](#) - Matricea-cadru privind criteriile de încadrare ale cererii de finanțare și de stabilire a relevanței în raport cu SIDD DD
- [Anexa 6.1](#) - Schemă relațională sinteză SIDD DD - Validare conformitate cerere de finanțare
- [Anexa 7](#) - Avizul de conformitate
- [Anexa 7.1](#) - Avizul de conformitate revizuit
- [Anexa 8](#) - Decizia de neconformitate
- [Anexa 9](#) - Proces-verbal al ședinței de soluționare a contestației
- [Anexa 10](#) - Scrisoare de comunicare a rezultatului contestației
- [Anexa 11](#) - Pista de audit