

SECTIUNEA B

Tip proiect	Clustere de inovare
Acțiunea	1.1.1 Mari infrastructuri de CD
Prioritate de investiții PI1a	Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european

Acest tip de proiect se adresează clusterelor de inovare ca potențiali beneficiari în cadrul Acțiunii 1.1.1: Mari infrastructuri de CD din cadrul Axei prioritare 1 a POC.

Cod competiție POC-A.1-A.1.1.1-B- 2015

Conținut secțiunea B

<i>CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT</i>	<i>Pagina B-3</i>
<i>1. Prezentarea generală a tipului de proiect „ Clustere de inovare ”</i>	<i>Pagina B-3</i>
<i>2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor</i>	<i>Pagina B-5</i>
<i>2.1 Eligibilitatea solicitanților</i>	<i>Pagina B-5</i>
<i>2.2 Eligibilitatea proiectului</i>	<i>Pagina B-8</i>
<i>2.3 Activități eligibile</i>	<i>Pagina B-10</i>
<i>2.4 Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>Pagina B-11</i>
<i>2.5 Modalități de finanțare</i>	<i>Pagina B-15</i>
<i>2.6 Lista documentelor însoțitoare</i>	<i>Pagina B-17</i>
<i>3. Verificare, evaluare și selecție</i>	<i>Pagina B-19</i>
<i>3.1 Verificarea formală și a eligibilității</i>	<i>Pagina B-20</i>
<i>3.2 Evaluarea propunerilor</i>	<i>Pagina B-21</i>
<i>3.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor</i>	<i>Pagina B-26</i>
<i>3.4 Reguli specifice de selecție</i>	<i>Pagina B-26</i>
<i>4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect</i>	<i>Pagina B-27</i>

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT

1. Prezentarea generală a tipului de proiect „Clustere de inovare”

Acțiunea 1.1.1 – *Mari infrastructuri de CD* sprijină creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și inovare în domenii identificate de Strategia Națională de CDI 2014-2020 ca domenii de cercetare de specializare inteligentă, precum și în sănătate, identificat ca domeniu prioritar de interes național.

Elemente specifice tipului de proiect “Clustere de inovare”

Prezentul tip de proiect se adresează clusterelor de inovare, fiind finanțate investiții pentru cercetare-dezvoltare, activități de inovare și activități de exploatare în clusterelor inovative.

Finanțarea publică se acordă ca ajutor de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare (respectiv ajutoare pentru cluster de inovare și ajutoare pentru activități de inovare pentru IMM) așa cum este prevăzut prin Schema de ajutor de stat pentru finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC).

Clustere de inovare înseamnă structuri sau grupuri organizate de părți independente (cum ar fi întreprinderi nou-înființate inovatoare, întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari, precum și organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor, organizații non-profit, alți operatori economici afiliați și alte autorități și instituții publice care pot asigura suport de specialitate în cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare sau în asigurarea mediului de testare a produsului inovativ în condiții cât mai apropiate de cele reale) concepute pentru a stimula activitatea inovatoare prin promovarea utilizării în comun a echipamentelor și a schimbului de cunoștințe și cunoștințe de specialitate și prin contribuții efective la transferul de cunoștințe, stabilirea de contacte, diseminarea informațiilor și colaborarea între întreprinderi și alte organizații din cluster. Prin cluster de inovare se înțelege și pol de competitivitate, care este un cluster regional cu vocație națională și internațională care poate fi plasat într-o singură locație zonală, cât și în zone ce aparțin mai multor regiuni de dezvoltare din România.

Clusterul de inovare trebuie să fie constituit într-o entitate juridică unică (denumită organizația clusterului) definită astfel: „Asociație legal constituită care desfășoară activități economice non-profit, îndeplinește atribuțiile de management și coordonare a activităților și a proiectelor întreprinse la nivelul clusterului, care promovează imaginea clusterului ca întreg și care sprijină întărirea cooperării dintre membrii acestuia și atragerea de noi membri”. Organizația clusterului poate avea în componență toți membrii clusterului sau numai o parte dintre ei, cu condiția să îndeplinească condițiile de eligibilitate specificate în prezentul ghid.

Solicitantul trebuie să demonstreze că finanțarea publică solicitată contribuie la dezvoltarea capacității de cercetare-dezvoltare în cadrul clusterului (inclusiv prin întărirea rolului partenerilor cu activitate CD în cadrul clusterului și atragerea de noi entități cu activitate CD în cluster), la intensificarea activităților de inovare în cluster (de exemplu prin introducerea de noi produse – bunuri sau servicii - și procese pe piață) și la creșterea competitivității economice a clusterului (prin creșterea cifrei de afaceri agregate, a valorii agregate a exporturilor sau altor indicatori

economici); de asemenea prin proiectul propus se vor crea noi locuri de muncă de înaltă calificare la nivelul clusterului.

Proiectele se concentrează pe (detalii în anexa 3 a prezentului ghid):

➤ următoarele domenii tematice prioritare de specializare inteligentă:

- Bioeconomia
- Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate
- Energie, mediu și schimbări climatice
- Eco-nano-tehnologii și materiale avansate

➤ Sănătate, domeniu prioritar de interes național.

În cadrul prezentului apel de proiecte se vor sprijini:

- Investiții pentru dezvoltarea de noi facilități CD comune în clusterelor de inovare și/sau modernizarea facilităților CD comune existente (departamente/centre/laboratoare de cercetare-dezvoltare comune, care aparțin clusterului, deși pot fi localizate fizic în cadrul unui sau unor partener/i din cadrul clusterului);
- Activități de inovare în cluster (obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale care aparțin clusterului, detașarea de personal cu înaltă calificare, achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării și achiziția de servicii de sprijinire a inovării);
- Activități de exploatare pentru sprijinirea funcționării clusterelor (animarea și promovarea clusterului, gestionarea instalațiilor clusterului, organizarea de programe de formare, ateliere, conferințe).

O propunere de proiect se depune de entitatea juridică unică ce reprezintă, administrează și exploatează clusterul de inovare (organizația clusterului) sau de un membru oficial al clusterului desemnat prin Decizie a organizației clusterului să participe la competiția organizată pentru proiectele de tip „Cluster inovativ” în numele și pentru organizația clusterului, căruia i se delegă atribuții de administrare și exploatare a clusterului.

Solicitantul trebuie să justifice modalitatea în care finanțarea acordată ajută la dezvoltarea de noi activități și/sau direcții de cercetare, precum și contribuția acestora la crearea de valoare adăugată din punct de vedere științific și economic.

Activitățile de inovare în cluster trebuie desfășurate de solicitant și sunt eligibile pentru aceasta dacă și numai dacă atât organizația clusterului, dar și membrul desemnat de aceasta ca solicitant (unde este cazul) se încadrează în definiția întreprinderilor mici și mijlocii (IMM).

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, este cuprinsă între 4.500.000 lei și 30.000.000 lei (max. 20.000.000 lei dacă proiectul conține activități de inovare pentru cluster).

Valoarea finanțării publice nerambursabile nu va depăși echivalentul în lei a 7.500.000 euro sau, în cazul în care proiectul conține activități de inovare pentru cluster, echivalentul în lei a 5.000.000 euro.

Durata proiectelor: maximum 60 de luni.

Un solicitant/cluster de inovare poate depune un singur proiect în cadrul aceleiași cereri/apel de propuneri de proiecte.

2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.1. Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește toate condițiile de mai jos. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se va proba prin documente specifice, care se depun până la data menționată în cererea/apelul de propuneri de proiecte.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate în capitolul 2.6 al secțiunii B din prezentul ghid.

a) Clusterul respectă definiția clusterului de inovare reprodusă la capitolul 1 al secțiunii B din prezentul ghid, conține cel puțin 10 părți independente organizate ca societăți comerciale și cel puțin o parte independentă de tip instituție de cercetare-dezvoltare (universitate sau institut CD), este localizat în România și este constituit într-o entitate juridică de tip:

Asociație sau fundație în baza Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

⇒ *Se probează prin prezentarea actului juridic de constituire a organizației clusterului, a listei oficiale a entităților care fac parte din cluster (membrii clusterului), a statutului organizației clusterului și prin prezentarea unui document strategic oficial al clusterului prezentând misiunea, viziunea, obiectivele clusterului, membrii și relațiile existente între membrii clusterului, acoperirea geografică, parteneriatele locale și colaborările internaționale ale clusterului, acoperirea sectorială, piețele pe care acționează clusterul și planul său de acțiune/dezvoltare.*

b) Solicitantul de finanțare este entitatea juridică unică ce reprezintă, administrează și exploatează un cluster de inovare din România (organizația clusterului), înregistrată în România și constituită conform legislației relevante în vigoare ca asociație sau fundație în baza Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

SAU

un membru oficial al clusterului desemnat prin Decizie a organizației clusterului să participe la competiția organizată pentru proiectele de tip „Cluster inovativ” în numele și pentru organizația clusterului, căruia i se delegă atribuții de administrare și exploatare a clusterului, înregistrat în România și constituit conform legislației relevante în vigoare ca:

- i) Societate comercială în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau**
- ii) Institut național de cercetare-dezvoltare sau instituție de învățământ superior de stat acreditată (inclusiv structurile de cercetare-dezvoltare ale acesteia, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare) conform Ordonanței nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, sau**
- iii) Cameră de comerț constituită în baza Legii nr. 335/2007 Legea camerelor de comerț din România, cu modificările și completările ulterioare.**

⇒ *Se probează prin prezentarea actului juridic de înființare a solicitantului, a statutului solicitantului, a Deciziei organizației clusterului de desemnare a unui membru unic al clusterului ca participant la această competiție în numele și pentru organizația clusterului și delegând atribuții privind administrarea și exploatarea clusterului de inovare (unde este cazul), a Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului/ Registrul asociațiilor și fundațiilor, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare și prin documentele încărcate în Registrul Potențialilor Contractorți (conform capitolului 2.6 al secțiunii B).*

c) Solicitantul este înregistrat în RPC (Registrul Potențialilor Contractorți) și are documentele de înregistrare actualizate la data depunerii documentelor însoțitoare

⇒ *Se va verifica în RPC în corelare cu datele înscrise în scrisoarea de înaintare a documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

d) Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Documentele doveditoare se vor solicita la contractare (certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ).

e) Solicitantul nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege.

f) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

g) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecăți de tip judecată pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene.

h) Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

i) Solicitantul nu este întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, respectiv „Întreprindere aflată în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;

și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

⇒ *Îndeplinirea criteriilor de la punctele d) – i) se va proba prin depunerea de către Solicitant a declarației de eligibilitate pe proprie răspundere în forma prevăzută în anexa 2.1.4 a prezentului ghid.*

j) În cazul în care proiectul cuprinde lucrări de investiții privind imobile, solicitantul trebuie să demonstreze dreptul de proprietate, concesiune, comodat sau chirie cu privire la imobilul (teren și/sau clădire) unde se face investiția. Prin noțiunea de clădire se are în vedere inclusiv spațiul juridic delimitat deținut într-una din formele menționate de solicitantul de finanțare (de ex. etaj, parte dintr-o hală, etc).

- În cazul concesiunii, prin contractul de concesiune trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și /sau clădirilor aflate în concesiune. Concesiunea trebuie să acopere o perioadă de minimum **10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderi mari și **8 ani** pentru solicitanții care se încadrează în categoria IMM.
- În cazul unui **contract de închiriere, acesta trebuie să fie înregistrat la Administrația Financiară (în cazul închirierii de la o persoană fizică) și să aibă o durată de minimum 10 ani** de la data depunerii cererii de finanțare pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderi mari și **8 ani** pentru solicitanții care se încadrează în categoria IMM. Prin contractul de închiriere trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și/sau clădirilor închiriate.
- Pentru solicitanții care intenționează să achiziționeze un teren sau clădire, pentru realizarea investiției **este acceptată depunerea unui ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/ clădirea în cauză, odată cu depunerea documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare** în copie certificată „conform cu originalul”. În cazul achiziționării de teren/clădire, în ante-contractul de vânzare/cumpărare trebuie să fie menționate obligatoriu:
 - Datele cadastrale de identificare
 - Dreptul de proprietate al vânzătorului
 - Valabilitatea ante-contractului (de minim 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare)

În situația prezentării unui ante-contract de vânzare-cumpărare, dacă proiectul este selectat în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte în perioada de contractare actul de dobândire al imobilului (teren și/sau construcție) care atestă proprietatea, în copie certificată „conform cu originalul”.

Contractele de închiriere referitoare la zonele libere vor avea o durată de minim 5 ani și vor prevedea posibilitatea prelungirii lor pe o perioadă care să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului.

⇒ *Se probează prin*

- *documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/comodat/chirie, în copie certificată „conform cu originalul”*
- *sau copia certificată „conform cu originalul” a ante-contractului de vânzare - cumpărare.*

și prin Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu (anexa 2.5 a prezentului ghid).

Solicitantul va trebui să aibă în vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată, cu privire la dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare.

ATENȚIE!

Pentru proiectele selectate în vederea finanțării, solicitantul trebuie să prezinte la contractare extrasul de carte funciară în copie conformă cu originalul care să probeze faptul că imobilul unde se va realiza investiția, trebuie să fie liber de orice sarcini și să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

k) Solicitantul care solicită finanțare pentru activități de inovare trebuie să depună o declarație cuprinzând informații cu privire la **încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**, precum și o declarație similară din partea organizației clusterului, în cazul când sunt entități juridice diferite (*model în anexa 2.6 a prezentului ghid*).

l) Solicitantul (ca unic reprezentat al clusterului) și clusterul de inovare au depus un singur proiect în cadrul cererii de propuneri de proiecte. Dacă același cluster de inovare depune mai multe propuneri de proiecte la aceeași competiție (prin una sau mai multe insituții solicitante), toate propunerile sale vor fi declarate neeligibile.

ATENȚIE!

Pentru proiectele care sunt admise la finanțare, la contractare vor fi prezentate documente ce se vor constitui în documente însoțitoare ale contractelor de finanțare, cu rol de a certifica eligibilitatea solicitanților.

2.2. Eligibilitatea proiectului

- a)** Scopul și obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale competiției, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte.
- b)** Domeniul proiectului să se încadreze în unul din domeniile prioritare (vezi anexa 3 din prezentul ghid) și trebuie să se coreleze cu sectoarele de activitate ale clusterului (cod CAEN) declarate ca relevante pentru proiect.
- c)** Proiectul este implementat pe teritoriul României.
- d)** Solicitantul nu a început lucrările/activitățile pe proiect înainte de depunerea cererii de finanțare pentru proiect.

ATENȚIE!

Pentru activitățile de investiții începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

Pentru activitățile de inovare începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de inovare, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor.

- e) Proiectul conține cel puțin o activitate eligibilă, din cele definite la capitolul 2.3 al secțiunii B din prezentul ghid.
- f) Activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice.
Se depune o declarație de eligibilitate pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări conform anexei 2.2 a prezentului ghid.
- g) Proiectul nu solicită finanțare pentru susținerea activităților de export către țări sau către alte state membre ale UE (respectiv sprijin legat direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export).
- h) Proiectul nu utilizează preferențial, în cadrul activităților care primesc finanțare, produse naționale față de produse importate.
- i) Dimensiunea finanțării nerambursabile solicitate să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (vezi capitolul 1 al secțiunii B din prezentul ghid).
- j) Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate în cererea de propuneri de proiecte (vezi capitolul 1 al secțiunii B din prezentul ghid).

Proiectul NU va solicita finanțare pentru activități desfășurate în următoarele domenii:

(a) sectorul pescuitului și al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

(b) sectorul producției agricole primare;

(c) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

(d) facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului.

În cazul în care clusterul reprezentat de solicitant își desfășoară activitatea și în sectoarele excluse menționate la literele (a), (b) și (c), sprijinul financiar se acordă pentru sectoarele care nu sunt excluse, cu condiția separării clare a activităților sau a asigurării unei distincții între costuri,

care să asigure că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de finanțare în cadrul acestui cereri de propuneri de proiecte.

2.3. Activități eligibile

Următoarele categorii de activități sunt eligibile pentru finanțare în cadrul acestui tip de proiect:

A. Investiții în facilități CD comune ale clusterului

- ⇒ achiziționarea de teren;
- ⇒ construcție/modernizare/extindere/consolidare/ modificare/schimbare destinație clădiri destinate unor institute/centre/laboratoare CD;
- ⇒ achiziționarea de active fixe corporale pentru CD: clădiri și/sau spații, instalații, utilaje, echipamente pentru cercetare-dezvoltare etc;
- ⇒ achiziționarea de active fixe necorporale pentru CD;

B. Activități de inovare în cluster (eligibile dacă și numai dacă organizația clusterului și solicitantul, acolo unde acesta e o entitate diferită, respectă definiția IMM)

- ⇒ obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale care aparțin organizației clusterului;
- ⇒ detașarea de personal cu înaltă calificare la solicitant;
- ⇒ achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul inovării;
- ⇒ achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării;

C. Activități de exploatare a clusterului

- ⇒ animarea clusterului pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea sau direcționarea serviciilor specializate și personalizate de sprijin pentru întreprinderi;
- ⇒ promovarea clusterului pentru a spori participarea unor noi întreprinderi sau organizații și pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate;
- ⇒ gestionarea instalațiilor aparținând clusterului de inovare;
- ⇒ organizarea de programe de formare, de ateliere și de conferințe pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte, precum și cooperarea transnațională.

Un proiect care conține activități de investiții în facilități CD comune trebuie să cuprindă obligatoriu activități pentru achiziționarea de instalații, utilaje, echipamente pentru CD. Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd numai activități de construcție/modernizare/extindere... clădiri fără dotarea acestora cu aparatură, instrumente, echipamente CD.

La localurile, instalațiile și activitățile clusterului care primesc finanțare publică trebuie să aibă acces, în mod transparent și nediscriminatoriu, mai mulți utilizatori. Întreprinderilor care au finanțat cel puțin 10 % din costurile de investiții ale clusterului de inovare li se poate acorda acces preferențial în condiții mai favorabile. Pentru a se evita supracompensarea, accesul de acest tip va fi proporțional cu contribuția întreprinderii la costurile de investiții, iar condițiile menționate vor fi făcute publice.

Taxele percepute pentru utilizarea instalațiilor/facilităților comune sprijinite și pentru participarea la activitățile clusterului trebuie să corespundă prețului de pe piață sau să reflecte costurile aferente utilizării și participării la activități.

Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului.

Anumite categorii de activități (precum activități de informare și publicitate pentru proiect și auditul final al proiectului) **NU** sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului (și urmează a fi finanțate din fondurile solicitantului fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile).

Solicitanții nu au nicio obligație să utilizeze în cadrul proiectelor numai bunuri produse la nivel național sau servicii naționale.

Solicitanții nu au nicio obligație privind aria geografică de exploatare a rezultatelor obținute din cercetare, dezvoltare și inovare ca urmare a proiectului.

Efectul stimulativ al finanțării și impactul acesteia

Efectul stimulativ este demonstrat numai în cazul în care activitățile din cadrul proiectului nu au început înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare pentru obținerea ajutorului. Pentru activitățile de investiții începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

Finanțarea publică solicitată trebuie să aibă ca rezultat intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare la nivelul clusterului. Solicitantul trebuie să demonstreze că efectul proiectului asupra activităților sale de CDI se va materializa în creșterea acestora în mărime, raza de acțiune, volum de cheltuieli și/sau viteză.

2.4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuieli eligibile

A. Cheltuielile eligibile pentru investiții în facilități CD comune în clustere de inovare sunt cheltuielile cu investiții în active corporale (clădiri, instalații, echipamente, instrumente etc pentru cercetare-dezvoltare) și în active necorporale necesare pentru departamentele/centrelor/laboratoarele de cercetare-dezvoltare comune ale clusterului.

1. Cheltuielile pentru achiziția de teren (eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și numai dacă costul de achiziție al terenului a fost certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață. Regula de eligibilitate se aplică și în cazul în care se achiziționează o clădire în scopul demolării acesteia și utilizării terenului).

2. Cheltuieli cu lucrări de construcție/ modernizare/ extindere/consolidare/ modificare/ schimbare destinație clădiri (eligibile în limita a max. 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).

Tipurile de cheltuieli incluse în această categorie trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Sunt eligibile toate tipurile de cheltuieli conform structurii devizului general descrisă în HG nr. 28/2008, cu următoarele excepții:

- La cap.1.2 „Cheltuieli pentru amenajarea terenului” sunt excluse:
 - lucrări care implică devieri de cursuri de apă sau strămutări de localități sau monumente istorice,
- La cap.2 „Cheltuieli necesare pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului” sunt excluse:
 - Lucrări care implică executarea de căi ferate industriale,
- La cap.5.2 „Comisioane, cote, taxe, costul creditului” sunt excluse:
 - comisionul băncii finanțatoare, comisioanele și dobânzile aferente creditelor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante (beneficiarului), comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului.

3. Cheltuieli pentru achiziție de active fixe corporale pentru CD

3.1. Echipamente IT și pentru comunicații,

3.2. Instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare-dezvoltare.

Cheltuielile cu achiziția obiectelor de inventar **NU** sunt eligibile.

4. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale pentru CD

4.1 Aplicații informatice, brevete

4.2 Drepturi de utilizare (licență, cesiune)

5. Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri și spații (eligibile în limita a 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului). Costul de achiziție al clădirii deja construite este eligibil dacă costul de achiziție al clădirii este certificat de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu depășește valoarea de piață și că imobilul respectă condițiile tehnice prevăzute în legislația națională.

În cazul în care se efectuează și lucrări de modernizare/extindere clădiri, atunci, acestea împreună cu cheltuielile pentru achiziționarea de clădiri și spații sunt eligibile în aceeași limită de 40% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

ATENȚIE!

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale sau necorporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitatea organizației clusterului în conformitate cu OMFP nr.1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale/individuale și situațiile financiare anuale consolidate, și vor reprezenta valoarea totală a activului.

B. Pentru activitățile de inovare sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (dacă și numai dacă organizația clusterului și solicitantul, acolo unde acesta este o entitate diferită, respectă definiția IMM):

1. **cheltuieli aferente obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale care aparțin organizației clusterului;**
2. **cheltuieli pentru detașarea în cadrul solicitantului de personal cu înaltă calificare de la o organizație de cercetare sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul solicitantului, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului. Sunt eligibile toate costurile de personal aferente detașării și încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, inclusiv indemnizația de deplasare pentru personalul detașat.** Costurile unor servicii de consultanță prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat la beneficiar, **NU** sunt eligibile;
3. **cheltuieli pentru achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării** (servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe; servicii de consultanță privind achiziționarea de active necorporale pentru cluster și valorificarea activelor necorporale ale clusterului; servicii de consultanță privind utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin);
4. **cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării** (costuri cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente).

C. Cheltuielile eligibile pentru activitățile de exploatare în clustere de inovare sunt:

1. Cheltuieli cu personalul (salariale și de deplasare)
2. Cheltuieli de regie reprezentând 15% din cheltuielile cu personalul
3. Alte tipuri de cheltuieli administrative necesare strict pentru activitățile de exploatare a clusterului.

Cheltuielile de la categoria C sunt eligibile pentru următoarele activități:

- (a) animarea clusterului pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea sau direcționarea serviciilor specializate și personalizate de sprijin pentru întreprinderi;
- (b) promovarea clusterului pentru a spori participarea unor noi întreprinderi sau organizații și pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate;
- (c) gestionarea instalațiilor aparținând clusterului de inovare;
- (d) organizarea de programe de formare, de ateliere și de conferințe pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte, precum și cooperarea transnațională.

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă, potrivit legii, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor este eligibilă.

În vederea întocmirii bugetului proiectului beneficiarul va semna o Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile (anexa 2.4 la prezentul ghid).

În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

Condiții specifice privind investițiile în clustere:

- a) Investiția trebuie menținută în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea investițiilor. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă.
- b) Activele achiziționate trebuie să fie noi. Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile**.
- c) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.
- d) Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
 - Trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul organizației clusterului;
 - Trebuie să fie amortizabile;
 - Trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul; și
 - Trebuie să fie incluse în activele organizației clusterului și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani.
- e) Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:
 - contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul aplicațiilor informatice, sau al brevetelor),
 - contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare.

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor:

- a) să fie suportate de către beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023.
- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate.
- c) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului.
- d) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.
- e) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului.
- f) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate.
- g) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.
- h) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare, cu excepția cheltuielilor cu achiziționarea de terenuri.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor:

- Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate la capitolul 2.4 al secțiunii B din prezentul ghid, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.
- Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

2.5. Modalități de finanțare

Proiectelor finanțabile în cadrul prezentei acțiuni, la care beneficiarii sunt entitățile care administrează și exploatează cluster de inovare, li se aplică prevederile schemei de ajutor de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare (CDI), denumită „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)”.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestei acțiuni este de tip nerambursabil și constă în rambursarea cheltuielilor eligibile făcute pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare. Finanțarea proiectului este formată din cofinanțarea publică (FEDR și alocări din bugetul de stat) și cofinanțarea privată (surse proprii ale solicitantului, împrumuturi bancare, etc.).

Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, este cuprinsă între 4.500.000 lei și 30.000.000 lei (max. 20.000.000 lei dacă proiectul conține activități de inovare pentru cluster). Valoarea finanțării publice nerambursabile nu va depăși echivalentul în lei a 7.500.000 euro sau, în cazul în care proiectul conține activități de inovare pentru cluster, echivalentul în lei a 5.000.000 euro.

Intensitatea finanțării publice în ceea ce privește investițiile în favoarea clusterelor de inovare nu poate depăși **55%** din costurile eligibile în regiunea București-Ilfov și **65%** din costurile eligibile în celelalte regiuni ale României. Intensitatea ajutorului de stat se stabilește în funcție de localitatea / regiunea în care se face investiția.

Intensitatea finanțării publice pentru activități de inovare nu poate depăși **50%** din costurile eligibile pe durata perioadei pentru care se acordă ajutoarele. Activitățile de inovare trebuie desfășurate de solicitant și sunt eligibile pentru aceasta dacă și numai dacă atât organizația clusterului, dar și solicitantul (dacă sunt entități diferite) se încadrează în definiția întreprinderilor mici și mijlocii (IMM)

Intensitatea finanțării publice pentru activități de exploatare nu poate depăși **50%** din costurile eligibile pe durata perioadei pentru care se acordă ajutoarele. Perioada de acordare a acestora, indiferent de sursa publică de finanțare, nu poate depăși 10 ani. Ea este de cel mult 5 ani în cadrul acestui tip de proiect.

Finanțarea publică din fonduri nerambursabile pentru proiect nu ve depăși următoarele limite ca procent din cheltuielile eligibile:

Tipul activității	Regiunea	Intensitatea maximă a asistenței financiare nerambursabile
Investiții în clustere de inovare	Nord-Vest, Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia	65%
	București-Ilfov	55%
Activități de inovare (numai pentru IMM)	Toate regiunile RO	50% (*)
Activități de exploatare în clustere de inovare	Toate regiunile RO	50%

(*) În cazul particular al cheltuielilor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării (B3) și pentru serviciile de sprijinire a inovării (B4), intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a cheltuielilor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 200 000 EUR per solicitant, pe durata oricărei perioade de trei ani.

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci intensitățile maxime de finanțare ale ajutorului de stat se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate.

Notă: În cazul în care valoarea reală a cheltuielilor este mai mare decât cea inițială, prevăzută în Cererea de Finanțare, ca urmare a actualizării devizului general, atunci solicitantul va trebui să suporte diferența apărută. Cheltuielile eligibile efectiv realizate care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite inițial prin contractul de finanțare.

Reguli privind cumulul ajutoarelor de stat

Finanțarea publică este acordată pe acest tip de proiect doar pentru activitățile și proiectele care nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice pentru aceleași costuri eligibile (în concordanță cu declarațiile pe proprie răspundere ale beneficiarilor finanțării).

Finanțarea publică acordată pe acest tip de proiect poate fi cumulată cu:

- orice alt ajutor de stat sau de minimis, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile identificabile diferite;
- orice finanțare din partea Uniunii Europene gestionată la nivel central de către instituții, agenții, întreprinderi comune sau alte organisme ale Uniunii, care nu este direct sau indirect sub controlul statelor membre ale Uniunii, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile diferite.

ATENȚIE!

Pentru a stabili dacă **intensitățile maxime** ale ajutoarelor prevăzute în Schema de ajutor de stat aferentă acestui tip de proiect și menționate la acest punct din secțiunea B a prezentului ghid sunt respectate, **va fi luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de stat acordate** pentru activitatea sau proiectul care beneficiază de ajutor.

2.6. Lista documentelor însoțitoare

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Act juridic de constituire a organizației clusterului (entitatea juridică a clusterului) și statutul acesteia		2 copii certificate „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al organizației clusterului și ștampilate
Lista oficială a entităților care fac parte din cluster la data depunerii cererii de finanțare conform actelor de constituire a organizației clusterului (membrii oficiali ai clusterului)		semnată de reprezentantul legal al organizației clusterului - 2 ex. în original în copie pe CD-urile cu documentul strategic oficial al clusterului
Document strategic oficial al clusterului (informații pe care trebuie să le conțină: misiune, viziune, obiective, membri și relațiile existente între membrii clusterului, acoperire geografică, parteneriate locale, colaborări internaționale, acoperire sectorială, descrierea piețelor pe care acționează clusterul, plan de acțiune/dezvoltare)		1 copie certificată „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al organizației clusterului și ștampilată și 3 CD-uri
Decizia organizației clusterului de desemnare a unui membru unic al organizației clusterului să participe la competiția organizată pentru proiectele de tip „Cluster inovativ” în numele și pentru organizația clusterului, delegând atribuții privind administrarea și exploatarea clusterului de inovare (în cazul în care organizația clusterului desemnează unul din membrii oficiali ai clusterului ca solicitant)		semnată de reprezentantul legal al organizației clusterului - 2 ex. în original
Hotărârea AGA/ CA al solicitantului de aprobare a proiectului pentru participarea la competiție, precum și a contribuției financiare a solicitantului pentru proiect		semnată de reprezentantul legal al solicitantului - 2 ex. în original
Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului	2.1.4	semnată de reprezentantul legal al solicitantului - 2 ex. în original

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	semnată de reprezentantul legal al solicitantului – 2 ex. în original
Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației	2.3.1	semnată de reprezentantul legal al solicitantului – 2 ex. în original
Declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal al solicitantului – 2 ex. în original
Declarație pe proprie răspundere că terenul/ imobilul nu face obiectul unui litigiu	2.5	semnată de proprietar - original și 1 copie
Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (pentru organizația clusterului și solicitant, dacă este cazul)	2.6	semnată de reprezentantul legal al organizației clusterului - 2 ex. în original semnată de reprezentantul legal al solicitantului - 2 ex. în original
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulat	2.7	semnată de reprezentantul legal al solicitantului - 2 ex. în original
Studiu de fezabilitate/ DALI, elaborate conform HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, cu modificările și completările ulterioare (pentru propunerile care conțin activități de investiții)	5.1	3 CD-uri
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	4	semnată de reprezentantul legal al solicitantului - 2 ex. originale și in copie pe CD-urile cu documentul strategic oficial al clusterului (ofertele se prezintă numai pe CD)
Notă de certificare a costului de achiziție al terenului/clădirii de un evaluator independent autorizat, care confirmă că valoarea acestuia nu excede valoarea de piață (unde este cazul)		2 copii certificate „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate
Ante-contract de vânzare/cumpărare pentru terenul/imobilul unde se va efectua investiția (unde este cazul)		2 copii certificate „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate

Titlu de proprietate pentru teren/clădire, contract de vânzare-cumpărare/ act de concesiune/contract de comodat/ contract de închiriere / act privind dreptul de administrare (unde este cazul)		2 copii certificate „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate
Certificat de urbanism și copia cererii de eliberare a Certificatului de urbanism (unde este cazul)		original și 1 copie
Certificatul constatator de la Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor		original și 1 copie
Certificat de înregistrare/înscrisoare la Registrul Comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor		RPC
Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		RPC
Statut și act juridic de înființare a solicitantului		RPC
Situațiile financiare pe ultimii 3 ani		RPC

Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit. În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.

3. Verificare, evaluare și selecție

Cererile de finanțare depuse vor parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție, în vederea stabilirii proiectelor aprobate pentru cofinanțare. Procesul de verificare, evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor.

Etapa de verificare a conformității administrative a dosarului cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul Organismului Intermediar pentru CDI cu responsabilități de implementare din birourile regionale.

Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central. În acest scop, se vor organiza Grupe de Evaluare, în funcție de domeniul propunerilor. Fiecare Grupă va fi compusă din 3 specialiști (2 cu expertiză științifică în domeniul de smart-specialisation sau sănătate proiectului și un evaluator cu expertiză în domeniul economic-financiar). Un reprezentant al Organismului Intermediar pentru CDI va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

3.1. Verificarea conformității și eligibilității

Verificarea formală a propunerii de proiect

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în cererea (apelul) de proiecte;

ATENȚIE!

Dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea de proiect nu va fi primită și nici înregistrată de personalul Organismului Intermediar pentru CDI la momentul depunerii documentelor însoțitoare

- solicitanții sunt înregistrați în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI.

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexă la Cererea de propuneri de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea Organismului Intermediar pentru CDI pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea de propuneri de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

3.2. Evaluarea propunerilor

Vor fi evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității. Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare, Documentului strategic al clusterului și Studiului de fezabilitate (unde este cazul). Pentru fiecare criteriu se vor acorda calificative după următorul punctaj:

0 – 2 pct – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează criteriului într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu criteriul în cauză.

3 pct – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general criteriului, există lipsuri ce ar trebui completate.

4 pct – Bun: propunerea se adresează în mod corect criteriului, deși unele aspecte mai pot fi îmbunătățite.

5 pct – Foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale criteriului.

Sub-criteriile indică elementele ce trebuie urmărite în mod special la evaluare. Nu se notează separat pe sub-criterii ci integrat pentru tot criteriul. Nu se punctează cu zecimale.

Criteriu ELIMINATORIU	DA	NU	Observații
Propunerea de proiect se încadrează într-unul dintre domeniile și subdomeniile definite în anexa 3 a Ghidului Solicitantului.			

Se evaluează încadrarea propunerii de proiect într-unul din domeniile și subdomeniile eligibile pentru competiție pe baza justificării prezentate de solicitant în cererea de finanțare – criteriu eliminatoriu. Evaluatorii pot propune o altă încadrare decât cea dată de solicitant, cu justificare.

Dacă răspunsul este NU, proiectul se respinge și nu se evaluează.

Categoria de criterii: Relevanță

	Scor maxim	Scor obținut	Scor ponderat pondera=4
1. Relevanța clusterului și a proiectului propus (pondera =4)	10		
1.1 Relevanța clusterului	5		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Relevanța economică a clusterului la nivel regional/național/internațional;</i> • <i>Gradul de integrare al clusterului în aria geografică acoperită;</i> • <i>Interacțiunea educație-cercetare-industrie în cadrul clusterului;</i> • <i>Avantajele competitive ale clusterului și oportunitățile de creștere economică.</i> 			
1.2 Relevanța științifică și economică a proiectului	5		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Măsura în care proiectul va dezvolta noi activități sau direcții de cercetare în cadrul clusterului;</i> • <i>Măsura în care proiectul propus va contribui la intensificarea activităților de inovare în cluster și la obținerea de rezultate direct aplicabile pe piață;</i> • <i>Relevanța sectorului economic în care se înscrie proiectul pentru Strategia Națională de Competitivitate și alte strategii sectoriale sau/și strategii regionale de inovare;</i> • <i>Relevanța proiectului pentru creșterea cooperării internaționale.</i> 			

Criteriul 1.1 Relevanța clusterului

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

1. Informații privind solicitantul,
 3. Informații privind alte finanțări publice primite,
 4. Informații privind proiectul,
- precum și Documentul strategic al clusterului și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) care însoțesc proiectul.

Se va evalua relevanța economică a clusterului la nivel regional și național și nivelul său de integrare în regiunea/aria geografică unde este localizat. Vor fi avute în vedere capacitățile de cercetare, inovare, producție și comercializare ale clusterului, contribuția clusterului la competitivitatea regiunii/ariei geografice și sectoarelor economice acoperite, capacitatea clusterului de a coagula resursele locale, precum și rețelele stabilite și suportul local primit de cluster.

Se va evalua prezența clusterului pe plan internațional, atât la nivel de piață cât și pe planul colaborărilor internaționale stabilite, asocierea într-o organizație internațională a clusterelor.

Se va puncta pozitiv dacă clusterul demonstrează un angajament serios al partenerilor din educație, cercetare și industrie în cadrul activităților clusterului și existența unor colaborări efective între aceștia.

Evaluatorul va judeca în ce măsură clusterul deține avantaje competitive clare și prezintă oportunități de creștere economică, inclusiv de creștere a exporturilor.

Criteriul 1.2 Relevanța științifică și economică a proiectului

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3. Informatii privind alte finantari publice primite,

4. Informatii privind proiectul,

5. Indicatori,

precum Documentul strategic al clusterului și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) care însoțesc proiectul.

Se va evalua relevanța proiectului pentru dezvoltarea capacității de cercetare-dezvoltare în cadrul clusterului (inclusiv prin întărirea rolului partenerilor cu activitate CD în cadrul clusterului și atragerea de noi entități cu activitate CD în cluster) și intensificarea activităților de inovare în cluster (de exemplu prin introducerea de noi produse – bunuri sau servicii - și procese pe piață). Se va urmări ca laboratoarele/unitățile de cercetare să fie dotate cu echipamente moderne, avansate, competitive la nivel internațional, dar în același timp să servescă direct domeniul cărui i se adresează proiectul. Se va urmări corelarea cu indicatorii proiectului.

Se va evalua în ce măsură sectorului economic în care se înscrie proiectul este relevant pentru Strategia Națională de Competitivitate și pentru alte strategii sectoriale sau strategii regionale de inovare.

Se va puncta pozitiv relevanța investiției propuse pentru creșterea vizibilității internaționale a clusterului și a participării acestuia la proiecte care implică colaborări cu parteneri externi, atât pentru activități de cercetare cât și pentru dezvoltarea de produse și procese.

Categoria de criterii: Calitate si maturitate

	Scor maxim	Scor obținut	Scor ponderat <i>pondere=3</i>
2. Calitatea și maturitatea proiectului (pondere = 3)	10		
2.1.Coerența și fezabilitatea proiectului	5		
<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului; • Gradul de pregătire/maturitate a proiectului; • Fezabilitatea proiectului: <ul style="list-style-type: none"> - coerența documentației - coerența datelor din nota de fundamentare și S.F cu datele din cererea de finanțare; • Structura bugetului proiectului. 			
2.2. Capacitatea de implementare a proiectului	5		
<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de implementare a proiectului; • Capacitatea echipei de implementare și a echipei de management a proiectului. 			

Criteriul 2.1 Coerența și fezabilitatea proiectului

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4. Informatii privind proiectul,

7.4 Achizitii,

8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de management și echipei de implementare, Nota de fundamentare a cheltuielilor precum și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul).

Se va evalua:

- măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de scopul proiectului. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități.
- descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Activitățile, planificarea acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.
- corelarea între Cererea de finanțare și datele din Nota de fundamentare a cheltuielilor și din Studiul de fezabilitate (unde este cazul) și calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și buget.

Se va aprecia pozitiv dacă proiectul poate să înceapă lucrările de construcție sau achiziția de echipamente/servicii în 6 luni de la data semnării contractului de finanțare așa cum rezultă din calendarul achizițiilor, cât și realismul acestor date.

Gradul de pregătire/maturitate a proiectului este dat și de existența avizelor, autorizațiilor, acordurilor necesare pentru demararea lucrărilor sau achizițiilor.

Se va urmări coerența realizării documentației (Studiul de fezabilitate) în sensul că:

- datele sunt suficiente, corecte și justificate,
- estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate,
- devizele (general și pe obiective) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate,
- părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise, soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor acestuia.

Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului.

Referitor la structura bugetului se va evalua:

- dacă articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli,
- dacă dimensionarea bugetului și echilibrul dintre componentele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele propuse,
- dacă costurile corespund prețurilor de pe piață.

Criteriul 2.2 Capacitatea de implementare a proiectului

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

3. Informații privind alte finanțări publice primite,
4. Informații privind proiectul,
8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de management și echipei de implementare.

Se va evalua metodologia de implementare și capacitatea echipei propuse de a implementa proiectul.

- Se vor aprecia riscurile implicate de proiect și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt combătute cu soluții fezabile.
- Se va evalua experiența echipei de management pe proiecte similare precum și experiența echipei de implementare din punct de vedere al activităților proiectului.

Categoria de criterii: Sustenabilitate și impact

	Scor maxim	Scor obținut	Scor ponderat pondere=3
3. Impactul socio-economic și sustenabilitatea proiectului (pondere = 3)	10		
3.1 Impactul socio-economic	5		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contribuția proiectului la creșterea competitivității economice a clusterului în domeniul căruia i se adresează proiectul;</i> • <i>Număr de locuri de muncă nou create sau menținute la nivelul clusterului;</i> • <i>Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.</i> 			
3.2 Sustenabilitate	5		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacitatea clusterului de a continua activitățile propuse cu investiția realizată, după încetarea finanțării nerambursabile;</i> • <i>Existența unui colectiv cu experiență în cadrul unităților/laboratoarelor CD sprijinite;</i> • <i>Calitatea suportului strategic și administrativ asigurată de organizația care gestionează și exploatează clusterul (beneficiarul direct al proiectului).</i> 			

Criteriul 3.1 Impactul socio-economic

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4. Informații privind proiectul,
 5. Indicatori,
 7. Concordanța cu politicile UE și legislația națională,
 8. Pachetul de finanțare a proiectului,
- precum și Documentul strategic al clusterului și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) care însoțesc proiectul.

Se va evalua impactul socio-economic al proiectului asupra dezvoltării ulterioare a clusterului.

Se va evalua pozitiv dacă clusterul, cu ajutorul finanțării, își întărește poziția pe piață și își îmbunătățește performanța economică, de exemplu prin creșterea cifrei de afaceri agregate sau al volumului agregat al vânzărilor sau al volumului agregat al exporturilor etc.

Se va evalua propunerea din punct de vedere al realismului acesteia privind menținerea și crearea de noi locuri de muncă de înaltă calificare la nivel de cluster.

Se va evalua negativ dacă proiectul nu respectă legislația în domeniul egalității de șanse și protecției mediului. Se va evalua contribuția proiectului (contribuția activităților de cercetare-dezvoltare și inovare previzionate să se realizeze în cluster ca urmare a investiției realizate prin proiect) la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.

Se va urmări corelarea cu indicatorii proiectului.

Criteriul 3.2 Sustenabilitate

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

4. Informații privind proiectul,
5. Indicatori,

6. Sustenabilitatea proiectului,
8. Pachetul de finanțare a proiectului,

CV-urile echipei de implementare,
precum și Documentul strategic al clusterului și Studiul de fezabilitate (dacă este cazul) care însoțesc proiectul.

Se va evalua calitatea suportului strategic și administrativ asigurată de organizația care gestionează și exploatează clusterul și care este beneficiarul direct al proiectului în numele clusterului. Se va evalua capacitatea acesteia de administra clusterul după terminarea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

Se va puncta pozitiv dacă este demonstrată existența unor colective cu experiență în cadrul unităților/laboratoarelor CD vizate de proiect.

Pentru proiectele care conțin activități de investiții se va evalua capacitatea clusterului de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

Se vor evalua rezultatele analizei financiare: analiza fluxului de numerar, valoarea netă actualizată și rata internă de rentabilitate, rata asistenței financiare nerambursabile prezentate în capitolul 5 din studiul de fezabilitate. Rezultatele analizei financiare trebuie să demonstreze capacitatea clusterului de a susține financiar investiția cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, prin acoperirea costurilor de operare și întreținere.

Organismul Intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul intermediar pentru Cercetare în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

3.4. Reguli specifice de selecție

Fiecărui criteriu i se atribuie o pondere care se înmulțește cu punctajul rezultat pentru criteriul respectiv în urma evaluării fiecărui proiect și anume:

Pondere „Relevantă” = 4

Pondere „Calitate și maturitate” = 3

Pondere „Sustenabilitate” = 3

Se face suma punctajelor ponderate ale tuturor criteriilor per proiect.

1. După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total ≥ 60 de puncte (pragul de calitate) ȘI
- ✓ Au obținut un scor \geq de 3 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la fiecare dintre criteriile 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2.

2. Proiectele admise la finanțare se vor ordona în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțate se publica pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect

Punctul 1 Informații privind solicitantul

Solicitantul va completa informațiile de la punctele 1.8 și 1.8.1 după cum urmează

1.8 Cod CAEN	< codul CAEN de activitate la care se adresează proiectul (poate fi cel principal sau unul secundar)>
1.8.1. Sectorul economic	< se precizează sectorul/sectoarele economic/e căruia/cărora se adresează rezultatele proiectului >

Punctul 1.10 se completează cu datele organizației clusterului.

Punctul 3.1

Se va completa pentru organizația clusterului și pentru membrii săi pentru maxim 10 proiecte. În tabel, după titlul proiectului, se va preciza entitatea din cadrul clusterului care a primit finanțare (organizația clusterului sau unul din membri).

Punctul 4.1 Date generale

Solicitantul va completa informațiile de la ultimul rând al tabelului după cum urmează

Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	< se va preciza unul sau mai multe dintre subdomeniile (x.y.z- denumirea) din Anexa 3 la ghidul solicitantului >
---	--

Punctul 4.5 Justificarea și contextul proiectului

Se va prezenta pe scurt clusterul de inovare, activitatea sa în ultimii 3 ani; contextul național și internațional în domeniul proiectului; gradul de noutate în context național comparativ cu nivelul internațional; care sunt serviciile noi/ îmbunătățite care se pot oferi în urma implementării

proiectului; necesitatea activităților propuse spre finanțare în contextul strategiei de dezvoltare a clusterului (în cazul facilității CD comune modul în care ea este necesară pentru dezvoltarea activităților de CDI propriu-zise: prin extinderea activităților existente, prin abordarea de tematici noi în aria tematică prioritară, prin contribuția la creșterea competitivității domeniului caruia i zse adreseaza proiectul etc); se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unui alt proiect mai complex sau continuarea altui proiect. Secțiunea va avea maximum 3 pagini.

Punctul 4.6 Beneficiarii direcți ai proiectului

Solicitantul trebuie să precizeze cine sunt beneficiarii direcți ai proiectului și să descrie cum vor beneficia de rezultatele proiectului membrii clusterului și alte întreprinderi, precum și numărul utilizatorilor potențiali de servicii / produse ulterior finalizării activităților proiectului. Secțiunea va fi corelată cu punctul 4.5 de mai sus, documentul strategic al clusterului și studiul de fezabilitate (unde este cazul).

Punctul 4.7.1 Lista activităților și subactivităților

Activitățile și sub-activitățile eligibile se vor preciza în tabel așa cum sunt formulate la capitolul 2.3 al secțiunii B din prezentul ghid.

Punctul 4.8.2 Resurse umane

Pentru membrii din echipa de implementare a proiectului se va specifica acolo unde este vorba de personal cu înaltă calificare detașat la solicitant (dacă este cazul).

Punctul 5 Indicatori

Indicatori de realizare (la alegere)

Cifra de afaceri agregată a întreprinderilor din cluster (lei)
Volumului agregat al vânzărilor întreprinderilor din cluster (lei)
Volumului agregat al exporturilor întreprinderilor din cluster (lei)
Număr de entități de CD afiliate clusterului
Număr de întreprinderi afiliate clusterului
Număr de noi produse – bunuri sau servicii - și procese introduse pe piață de membrii clusterului
Laboratoare CD modernizate ca urmare a proiectului (număr) - <i>pentru proiectele care contin investiții în clustere</i>
Laboratoare CD nou create prin proiect (număr) - <i>pentru proiectele care conțin investiții în clustere</i>
Număr de noi locuri de muncă pentru cercetători create la membrii clusterului ca urmare a proiectului - echivalent normă întreagă
Număr de locuri de muncă pentru cercetători menținute la membrii clusterului ca urmare a proiectului - echivalent normă întreagă
Număr de locuri de muncă indiferent de profil create la membrii clusterului ca urmare a proiectului - echivalent normă întreagă
Valoarea contribuției private eligibile și neeligibile în proiect (lei)

Indicatori de rezultat (la alegere)

Număr propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020 de membrii clusterului ca urmare a proiectului
Valoare proiecte contractate cu Orizont 2020 (euro) de membrii clusterului ca urmare a proiectului
Co-publicații științifice public-private (numar) ale membrilor clusterului ca urmare a proiectului
Număr de întreprinderi (din cluster și din afară) care au accesat facilitățile comune CD construite prin proiect (<i>pentru proiectele care contin investiții în clustere</i>)

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia. Valoarea indicatorilor de realizare se calculează la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului. Valoarea indicatorilor de rezultat se calculează la sfârșitul perioadei de durabilitate.

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către Beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Punctul 8.1 Detalierea costurilor proiectului

Cheltuielile directe eligibile se vor completa în tabelul 8.1 din Cererea de finanțare din categoriile precizate la punctul 2.4 din secțiunea B a prezentului ghid (A1-A5, B1-B4, C1, C2, C3).

Cheltuielile de regie se includ în linia C2 din categoria C „Cheltuieli eligibile pentru activitățile de exploatare” și se vor calcula ca sumă forfetară în valoare de 15% din C1 reprezentând cheltuielile de personal pentru exploatarea clusterului.

Cheltuielile pentru informare și publicitate privind proiectul și cheltuielile pentru audit se declară la cheltuieli integral neeligibile.

