

SECȚIUNEA C

Tip proiect	Întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off
Acțiunea	1.2.1 Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere
Prioritate de investiții PI 1b	Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior

Acest tip de proiect se adresează întreprinderilor inovatoare cu o vechime de maximum 3 ani de tip start-up și spin-off ca potențiali beneficiari în cadrul Acțiunii 1.2.1: Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte de CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institutele de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere din cadrul Axei prioritare 1 a POC.

Cod competiție: POC-A1-A1.2.1- C-2015

Conținut secțiunea C

<i>CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT</i>	<i>Pagina C-3</i>
<i>1. Prezentarea generală a tipului de proiect „ Întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off ”</i>	<i>Pagina C-3</i>
<i>2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor</i>	<i>Pagina C-3</i>
<i>2.1 Eligibilitatea solicitanților</i>	<i>Pagina C-3</i>
<i>2.2 Eligibilitatea proiectului</i>	<i>Pagina C-14</i>
<i>2.3 Activități eligibile</i>	<i>Pagina C-14</i>
<i>2.4 Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>Pagina C-16</i>
<i>2.5 Modalități de finanțare</i>	<i>Pagina C-19</i>
<i>2.6 Lista documentelor însoțitoare</i>	<i>Pagina C-19</i>
<i>3. Verificare, evaluare și selecție</i>	<i>Pagina C-22</i>
<i>3.1 Verificarea formală și a eligibilității</i>	<i>Pagina C-22</i>
<i>3.2 Evaluarea propunerilor</i>	<i>Pagina C-23</i>
<i>3.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor</i>	<i>Pagina C-28</i>
<i>3.4 Reguli specifice de selecție</i>	<i>Pagina C-28</i>
<i>4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect</i>	<i>Pagina C-29</i>

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT

1. Prezentarea generală a tipului de proiect „Întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off”

Proiecte pentru întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off

- **Obiectiv:** realizarea de produse, tehnologii/procese noi sau semnificativ îmbunătățite în scopul producției și comercializării.
- **Asistența financiară nerambursabilă pe proiect: max. 840.000,00 lei** și nu poate depăși echivalentul în lei a **200.000,00 Euro**, la data semnării contractului de finanțare, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.
- Pentru beneficiarii care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier, valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile este de max. **420.000 lei** și nu poate depăși echivalentul în lei a **100.000 Euro**, la data semnării contractului de finanțare, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.
- **Valoarea grantului** va reprezenta maxim 90% din valoarea totală a costurilor eligibile ale proiectului. Restul de 10% din costurile eligibile ale proiectului va reprezenta contribuția proprie a beneficiarului din fonduri private.
- **Domeniul de aplicare: domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate definite prin strategia CDI- conform Anexei 3.**
- **Durata maximă admisă a unui proiect este de 24 luni.**

2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

2.1. Eligibilitatea solicitanților

1. **Start-up-uri** : *întreprindere, înființată în baza legii 31/1990, care înregistrează o vechime de maximum 3 ani în anul depunerii proiectului ;*
2. **Spin-off-uri** : *întreprinderi care urmează să se înființeze pe baza unui rezultat obținut în organizații de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior). Directorul proiectului este angajatul unei organizații de drept public de cercetare, care a participat la obținerea rezultatelor pe care se bazează noul proiect propus de spin-off. Prin această acțiune se vor finanța proiectele de tip „spin-off” care asigură unui cercetător sau unui grup de cercetători posibilitatea să se desprindă din instituția publică, unde a dezvoltat un proiect de cercetare și a obținut un rezultat, în scopul continuării în*

cadrul firmei proprii a soluției cercetate până la finalizarea ei, în vederea producerii și comercializării rezultatelor pe piață; cercetătorul nu este obligat să părăsească instituția publică.

În cazul spin-off-urilor, acestea nu trebuie să fie înregistrate la Registrul Comerțului ca firme, în momentul depunerii cererii de finanțare. După evaluarea și selectarea în vederea finanțării a propunerilor de proiecte, se solicită potențialilor beneficiari să-și înregistreze firma la Registrul Comerțului, ca firmă nouă, care nu preia datoriile altei societăți comerciale.

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește și justifică următoarele condiții:

A. Condiții de eligibilitate pentru start-up

1. **Este întreprindere,**
 - **Inființată în baza legii 31/1990,**
 - **care funcționează pe teritoriul României,**
 - **cu o vechime de maximum 3 ani în anul depunerii proiectului**

⇒ *Se justifică prin Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului*
2. **Întreprinderea solicitantă activează în oricare din sectoarele economice, cu excepția următoarelor sectoare:**
 - (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - (b) producția primară de produse agricole;
 - (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole
3. **Întreprinderea solicitantă nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;**
4. **Întreprinderea solicitantă nu are obligații de plată scadente către instituțiile publice, și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;**
5. **Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a furnizat informații false și asigură informațiile solicitate mai sus;**
6. **Întreprinderea solicitantă nu se află în dificultate, în sensul Comunicatului Comisiei „Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate” (2014/C 249/01), și anume:**
 - (i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
 - (ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
 - (iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;

- (iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- (v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.
- 7. Reprezentantul legal al întreprinderii solicitante nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.**
- 8. Solicitantul va utiliza finanțarea nerambursabilă strict pentru activitățile și costurile precizate în proiect.**
- ⇒ *Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de la punctele 2 – 8 se depune o declarație de eligibilitate pe propria răspundere, (conform Anexei 2.1.2 a Ghidului Solicitantului).*

9. Solicitantul deține un rezultat care poate să fie:

- a) **Brevet**
- b) **Cerere de brevet**
- c) **Teza de doctorat - a directorului de proiect, angajat al start-up-ului**
- d) **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** în proiect pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un **program public** (firma solicitantă este beneficiar sau partener);
- e) **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării** în proiect pentru cazul unei cercetări efectuate de o **instituție de cercetare** (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) **finanțată de către firma solicitantă(start-up-ul).**

⇒ *Pentru justificarea îndeplinirii criteriului 9, documentele justificative și condițiile de eligibilitate sunt:*

a) **pentru cazul „brevet”**

a1) *daca brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicantă)*

Documente justificative

- *copie brevet, conform cu originalul; brevetul este înregistrat pe numele firmei aplicante (titularul brevetului este firma aplicantă) și are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;*
- *dovada ca au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului.*

a2) dacă titularul brevetului nu este firma start-up aplicantă**Documente justificative :**

- copia brevetului care face obiectul contractului; brevetul are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare
- contract de cesiune sau licență între titularul brevetului și firmă prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a brevetului, dacă titularul brevetului nu este firma start-up aplicantă; în contract se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a brevetului; beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat deplin drept, fără nicio formalitate prealabilă";
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;
- dovada ca au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului;

b) Pentru cazul „cerere de brevet”**b1) dacă cererea de brevet este înregistrată pe numele firmei aplicante (titularul cererii de brevet este firma aplicantă)****Documente justificative :**

- Copie după cererea de brevet înregistrată pe numele firmei aplicante;
- documentul de publicare a cererii de brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuala (BOPI). **Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare;**
- "Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității" emis de OSIM;
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.

b2) dacă titularul cererii de brevet, nu este firma start-up aplicantă;**Documente justificative :**

- copia cererii de brevet care face obiectul contractului.
- documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. **Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare.**
- " Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității" emis de OSIM.
- contract de cesiune sau licență între titularul cererii de brevet și firmă prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet, și brevetului după obținerea lui, dacă titularul cererii de brevet, nu este firma start-up aplicantă; în contract se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar, dacă **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet ; Beneficiarii vor insera o

clauză suspensivă cu următoarea formă: ”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”.

- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.

c) Pentru cazul “cercetări efectuate pentru teza de doctorat a directorului de proiect” (angajat al start-up-ului) - teza a fost susținută în ultimii 5 ani, față de data depunerii cererii de finanțare:

- diploma de doctor în științe (copie, conform cu originalul)/dovada susținerii tezei ; teza a fost susținută în ultimii 5 ani, față de data depunerii cererii de finanțare;
- rezumatul tezei de doctorat, care să evidențieze rezultatele obținute în teza și care vor fi utilizate în noul proiect, și modul în care vor fi aplicate în proiect, semnat de conducătorul tezei;
- contract între titularul **tezei de doctorat** și firmă prin care se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare, se cedează firmei drepturile de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat; beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: ”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă” .

d) Pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un program public:

- contractul de cercetare/finanțare încheiat între o Autoritate contractantă/ finanțatoare publică și una sau mai multe instituții , printre care este și firma solicitantă (start-up-ul) (contractul s-a finalizat cu maxim 3 ani, fata de anul depunerii proiectului)
- rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific (avizate de finanțator), care să evidențieze rezultatele obținute și modul în care acestea vor fi utilizate în noul proiect;
- acord/contract între părțile executante ale contractului de cercetare/finanțare pentru cedarea, în favoarea firmei solicitante (start-upul), a dreptului de utilizare a rezultatelor obținute, așa cum sunt înscrise în contractul de finanțare.

e) Pentru cazul unei cercetări efectuate de o instituție de cercetare (o entitate care, indiferent de modul de organizare, are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea) finanțată de către firma solicitantă (start-upul):

- contractul / contractul de servicii (contractul s-a finalizat cu maxim 3 ani, fata de anul depunerii proiectului);
- rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific, care să evidențieze rezultatele obținute și modul în care acestea vor fi utilizate în noul proiect
- procesul verbal de recepție sau de avizare a raportului științific sau de activitate, care să certifice obținerea rezultatelor urmărite prin contract
- dovada efectuării plății prevăzută în contract (ordin de plată)

- *certificatul constatator de la Registrul Comerțului sau alt document legal din care să rezulte că instituția de cercetare are în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;*

10. Întreprinderea solicitantă trebuie să dispună de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea pentru implementarea proiectului (locația proiectului)

⇒ *Se justifica prin:*

- *contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate;*
- *contract de închiriere concesiune sau comodat de **minim 8 ani**, de la data depunerii proiectului; se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare, contractul este aplicabil și că nu există clauze în contract care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului.*
 - *beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul **cu titlul și ID.....**este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă"*
 - *cu privire la bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contracte clauze conform cărora „proprietarii nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face impropriu utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice bună desfășurare a activităților proiectului”.*

Contractele de închiriere referitoare la zonele libere vor avea o durată de minim 5 ani și vor prevedea posibilitatea prelungirii lor pe o perioadă care să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului.

11. Întreprinderea solicitantă nu a mai beneficiat de ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleași cheltuieli eligibile din cererea de finanțare.

⇒ *Se justifică prin Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii solicitante că îndeplinește acest criteriu (conform Anexei 2.2 a Ghidului Solicitantului).*

12. Valoarea ajutoarelor „de minimis” de care a beneficiat întreprinderea în ultimii 3 ani fiscali (inclusiv anul curent) trebuie să fie sub plafonul legal admis pentru ajutorul „de minimis”

Document justificativ:

⇒ *Se justifică prin declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis de care a beneficiat întreprinderea pe parcursul precedentilor doi ani fiscali, precum și în anul fiscal în curs (conform Anexei 2.9 a Ghidului Solicitantului).*

13. Directorul de proiect este angajatul start-up-ului.

⇒ *Se justifică prin adeverință din partea instituției, conform căreia, directorul de proiect este angajatul acesteia și înregistrarea REVISAL.*

B. Condiții de eligibilitate pentru spin-off

Spin-off-uri: întreprinderi care urmează să se înființeze pe baza unui rezultat obținut în organizații de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior). Directorul proiectului este angajatul unei organizații de drept public de cercetare, care a participat la obținerea rezultatelor pe care se bazează noul proiect propus de spin-off. Prin această acțiune se vor finanța proiectele de tip „spin-off” care asigură unui cercetător sau unui grup de cercetători posibilitatea să se desprindă din instituția publică, unde a dezvoltat un proiect de cercetare și a obținut un rezultat, în scopul continuării în cadrul firmei proprii a soluției cercetate până la finalizarea ei, în vederea producerii și comercializării rezultatelor pe piață;

1. Solicitantul, directorul de proiect, inițiatorul spin-off-ului, deține un rezultat care poate sa fie:

- a) **un brevet**
- b) **cerere de brevet**
- c) **teza de doctorat (a directorului de proiect –inițiatorul spin-offului)**
- d) **Drepturile de utilizare ale rezultatelor cercetării în proiect pentru cazul unei cercetări, efectuate în instituția publică de unde provine inițiatorul spin-offului și finanțate printr-un program public (inițiatorul spin-offului a fost director de proiect)**

⇒ Pentru justificarea îndeplinirii criteriului 1, documentele justificative și condițiile de eligibilitate sunt:

a) **pentru cazul “brevet”:**

a1) *daca brevetul este înregistrat pe numele directorului de proiect (titularul brevetului este directorul de proiect):*

Documente justificative:

- *copie brevet, conform cu originalul; brevetul este înregistrat pe numele directorului de proiect și are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare*
- *declarație prin care titularul brevetului se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanțare, să încheie un contract de cesiune sau licență cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a brevetului; contractul de cesiune sau licență se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanțare; Se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: ”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării contractului și intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;*
- *dovada că au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului.*

a2) *dacă titularul brevetului nu este directorul de proiect și titularul este organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior) în care este angajat directorul de proiect*

Documente justificative :

- copia brevetului care face obiectul contractului; brevetul are maxim 5 ani vechime, față de data depunerii cererii de finanțare; titularul brevetului este organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior) în care este angajat directorul de proiect;
- contract de cesiune sau licență între titularul brevetului (instituția de cercetare de drept public în care este angajat directorul de proiect) și directorul de proiect prin care se cedează directorului de proiect drepturile de utilizare a brevetului ; în contract se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul este selectat pentru finanțare, se cedează drepturile de utilizare a brevetului; se va insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";
- declarație prin care titularul brevetului se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanțare, să încheie un contract de cesiune sau licență cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a brevetului; contractul de cesiune sau licență se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanțare; Se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării contractului și intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă";
- rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă brevetul, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect;
- dovada ca au fost plătite, în anul depunerii proiectului, taxele de menținere în vigoare a brevetului care face obiectul contractului.

b) Pentru cazul „cerere de brevet”**b1) cererea de brevet , înregistrată pe numele directorului de proiect (titularul brevetului este directorul de proiect)****Documente justificative :**

- copie după cererea de brevet, înregistrată pe numele directorului de proiect (titularul brevetului este directorul de proiect);
- documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. **Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare;**
- " Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității" emis de OSIM;
- declarație prin care titularul cererii de brevet se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanțare, să încheie un contract de cesiune sau licență cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a cererii de brevet și brevetului după obținerea lui ; contractul de cesiune sau licență se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanțare; Se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării contractului și intră în vigoare la

data la care se încheie contractul de finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;

- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.*

b2) dacă titularul cererii de brevet, este organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior) în care este angajat directorul de proiect :

Documente justificative :

- *copia cererii de brevet care face obiectul contractului; titularul cererii de brevet, este organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior) în care este angajat directorul de proiect;*
- *documentul de publicare a cererii de brevet în BOPI. **Publicarea trebuie să fie făcută în ultimii 3 ani calculați la data depunerii cererii de finanțare;***
- *" Raportul de documentare cu opinie scrisă (RDOS) asupra brevetabilității" emis de OSIM;*
- *contract de cesiune sau licență între titularul cererii de brevet, organizația de cercetare de drept public (instituție de CD sau de învățământ superior). și directorul de proiect prin care se cedează directorului de proiect drepturile de utilizare a cererii de brevet, și brevetului după obținerea lui; în contract se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar, dacă **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare, se cedează drepturile de utilizare a cererii de brevet și brevetului după obținerea lui ; Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă cu următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID.....** este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
- *declarație prin care directorul de proiect se angajează ca, dacă proiectul este selectat pentru finanțare, să încheie un contract de cesiune sau licență cu firma spin-off, prin care să cedeze firmei drepturile de utilizare a rezultatelor de cercetare firmei spin-off înființate ; contractul de cesiune sau licență se va depune la semnarea contractului, dacă proiectul este selectat pentru finanțare; Se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauza suspensivă. Beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă: "Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării contractului și intră în vigoare la data la care se încheie contractul de finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”;*
- *rezumat al conținutului (1-2 pagini) la care se referă cererea de brevet, în care să se evidențieze rezultatele obținute ce vor fi utilizate în noul proiect. Se va descrie și modul în care se vor folosi aceste rezultate în proiect.*

c) Pentru cazul „cercetări efectuate pentru teza de doctorat a directorului de proiect” (angajat al spin –off-ului înființat și inițiator al spin-offului); teza a fost susținută în ultimii 5 ani, față de data depunerii cererii de finanțare

Documente justificative :

- *diploma de doctor în științe (copie, conform cu originalul) /dovada susținerii tezei, teza a fost susținută în ultimii 5 ani, față de data depunerii cererii de finanțare;*

- rezumatul tezei de doctorat, care să evidențieze rezultatele obținute în teza ,care vor fi utilizate în noul proiect, și modul în care vor fi utilizate în proiect, semnat de conducătorul tezei de doctorat;
- declarație din partea directorului de proiect prin care se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a proiectului, să încheie un contract cu spin-off-ul pentru cedarea, în favoarea firmei, a dreptului de utilizare a rezultatelor obținute prin lucrarea de doctorat (document depus la încheierea contractului); se poate depune și un contract de licență sau cesiune cu clauza suspensivă. Cu referire la clauza suspensivă, beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă:”Contractul de cesiune sau licență este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID** este selectat pentru finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă” .

d) Pentru cazul unei cercetări finanțate printr-un program public:

Documente justificative :

- Copie după contractul de cercetare/finanțare încheiat între o Autoritate contractantă/ finanțatoare publică și instituția in care este angajat inițiatorul spin-offului și pentru care acesta a fost director de proiect (contract încheiat în ultimii 5 an ,fata de anul depunerii proiectului)
- Adeverința din partea instituției publice prin care se confirma ca inițiatorul spin-offului a fost director de proiect
- rezumat al raportului de activitate sau al raportului științific (avizate), care să evidențieze rezultatele obținute și care vor fi utilizate în noul proiect;
- acord/contract între părțile executante ale contractului de cercetare/finanțare pentru cedarea dreptului de utilizare a rezultatelor obținute, așa cum sunt înscrise în contractul de finanțare, în favoarea inițiatorului spin-offului și, dacă proiectul este finanțat, spin-offului înființat.

2. Spin-off-ul trebuie să dispună de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea (locația proiectului).

Documente justificative:

a) acordul de utilizare a unui spațiu corespunzător în cadrul instituției publice de cercetare sau a instituției de învățământ superior în care și-a desfășurat activitatea reprezentantul spin-off-ului (directorul proiectului) sau în cadrul unui incubator, a unui parc științific sau tehnologic sau în cadrul altei categorii de infrastructură de inovare și transfer tehnologic;Acordul se va încheia pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data depunerii cererii de finanțare;

b) contract de închiriere concesiune sau comodat de minim 5 ani de la data depunerii proiectului, încheiat pe numele directorului de proiect Se poate prevedea clauza suspensivă prin care se precizează că, doar dacă proiectul este selectat pentru finanțare,contractul este aplicabil și se va încheia cu spin-off-ul înființat, respectiv

- beneficiarii vor insera o clauză suspensivă care va avea următoarea formă:”Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care **proiectul cu titlul și ID ...**este selectat pentru finanțare. Contractul se va încheia cu firma spin-off înființată. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă” .

În contract, se va specifica că nu există clauze care să afecteze bunurile achiziționate din

valoarea grantului, respectiv

- cu privire la bunurile achiziționate beneficiarii vor însera în contracte, clauze conform cărora „proprietarii imobilelor nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face impropriu utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice bună desfășurare a activităților proiectului”.

c) contract de vânzare-cumpărare/ act de proprietate a unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea proiectului propus (încheiat pe numele directorului de proiect) și declarație din partea directorului de proiect ca va încheia, după înființarea spin-off-ului, pentru locația proiectului, un contract de închiriere cu firma spin-off înființată

Contractele de închiriere referitoare la zonele libere vor avea o durată de minim 5 ani și vor prevedea posibilitatea prelungirii lor pe o perioadă care să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului.

3. Reprezentantul spin-off-ului (directorul de proiect) este angajatul unei organizații de drept public de cercetare, care face parte din una din următoarele categorii:

- instituții de învățământ superior de drept public acreditate, inclusiv spitale clinice și universitare (conform Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și Legii spitalelor nr 270/2003, cu modificările și completările ulterioare), cu activitate de cercetare în statut / ROF;
- instituții CD de drept public:
 - institute naționale de cercetare-dezvoltare,
 - institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură,
 - institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice,
 - centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale.

Document justificativ:

Adeverință pentru directorul de proiect prin care se dovedește că este angajat cu normă întreagă în cadrul unei instituții de drept public de cercetare, conform definiției de la pct. 3.1 și înregistrarea REVISAL.

IMPORTANT:

Condițiile pentru deținerea unui rezultat, așa cum este definite în ghid, capitolul 2.2.1, se aplica și pentru brevetul/cerere de brevet/teza de doctorat obținute în străinătate sau dacă inițiatorul spin-off-ului provine dintr-o organizație/instituție de cercetare din străinătate, respectiv:

- ***Brevetul/cererea de brevet poate fi înregistrat și în alta țară decât România, dar să fie îndeplinite condițiile de eligibilitate menționate în Ghid. Se vor depune documente justificative echivalente celor precizate în ghid.***
- ***Spin-off-ul se poate înființa de un specialist provenind de la o universitate/institut de cercetare înregistrate în alta țară decât România, dar să fie îndeplinite condițiile de eligibilitate menționate în Ghid.***
- ***Aceste condiții se aplică atât star-up-urilor cât și spin-off-urilor***
- ***Vechimea brevetului se calculează de la data obținerii lui.***

- ***Achiziția rezultatului de la care pornește proiectul nu este activitate/cheltuială eligibilă.***

2.2. Eligibilitatea proiectului

1. Scopul și obiectivele propunerii sunt în conformitate cu obiectivele competiției
2. Proiectul va fi derulat în România
3. Valoarea finanțării nerambursabile solicitată se încadrează în limitele premise și respecta procentele de finanțare pe tipuri de cheltuieli
4. Proiectul conține activități de punere în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu
5. Durata proiectului se încadrează în durata maximă permisă
6. Activitățile nu sunt și nu au mai fost finanțate din alte surse publice
8. Propunerea nu se încadrează în unul din următoarele sectoare economice/activități :
 - (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - (b) producția primară de produse agricole;
 - (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.
9. Activitățile eligibile ale proiectului nu au început înainte de data înregistrării proiectului.
10. Proiectul conține activitatea și cheltuieli pentru managementul de proiect și audit final proiect.
11. Proiectul nu solicită finanțare pentru activități legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor directe legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.
12. Proiectul nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate.

2.3. Activități eligibile

1) activități de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală)*

2) achiziția de servicii pentru cercetare-dezvoltare (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală)*

***Nota**

- în cadrul **activităților (serviciului) de cercetare industrială** se pot efectua de exemplu următoarele activități: elaborarea, realizarea, experimentarea modelului sau soluției noi pentru produs/ metodă/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc ;
- în cadrul **activităților de dezvoltare experimentală sau a serviciului de dezvoltare experimentală** se pot efectua de exemplu următoarele activități: proiectarea,

realizarea, testarea/ experimentarea, certificarea prototipului, instalației pilot, serviciului etc (bazate pe modelul sau soluția obținută în activitatea de cercetare industrială);

3) achiziția de servicii de consultanță pentru inovare referitoare la: asistență tehnologică; transfer tehnologic; achiziția, protecția și comercializarea drepturilor de proprietate industrială; utilizarea standardelor;**

****Nota :**

- *Serviciile de consultanță pentru inovare pot fi utilizate pe parcursul derulării proiectului, în diferite etape ale activităților de cercetare-dezvoltare și/sau pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării.*
- *Toate serviciile de consultanță sunt achiziționate în vederea obținerii de informații, proceduri, metode, instrumente, instrucțiuni privind modul de organizare, funcționare/ derulare și conducere a activităților firmei pentru realizarea obiectivelor proiectului.*

4) achiziția de servicii suport pentru inovare referitoare la: încercări și testări în laboratoare de specialitate; marcarea calității, testare și certificare; studii de piață;

5) activități pentru introducerea în producție și realizare produs/ proces/ tehnologie/ serviciu, din care pot face parte de exemplu următoarele activități

- achiziția de active fixe necorporale (aplicații informatice, licențe) necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv
 - achiziția de utilaje și echipamente necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv, dimensionate la volumul real de producție;
 - elaborarea documentației de introducere în fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare/ de aplicare ;
 - pregătirea de fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare (experimentări, testări, încercări, analize);
 - revizuirea documentației tehnice de introducere în fabricație/ punere în funcțiune/ operare/ aplicare;
 - **punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare pentru produs/ proces/ tehnologie/ serviciu** (executarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot/ realizarea procesului/tehnologiei/ serviciului nou semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedului/ procesului/ metodei inovative) *;
- Activitate obligatorie pentru eligibilitatea propunerii de proiect.**

6) activități de procurare de materii prime și materiale necesare realizării proiectului (pentru activități de cercetare dezvoltare și activități de introducere în producție și realizare produs/ proces/ tehnologie/ serviciu).

7) activități de informare și publicitate privind proiectul.

8) activități pentru înființarea și înregistrarea SPIN-OFF-urilor

NOTĂ:

- **Activitatea „punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare (executarea seriei**

„zero” a produsului ori a instalației-pilot/ realizarea de serviciului nou semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedeuului/ procesului/ metodei inovative” este condiție de eligibilitate și este obligatoriu cuprinsa în activitățile proiectului.

- Activitățile de cercetare-dezvoltare pot fi externalizate prin achiziția de servicii de cercetare-dezvoltare.
- **Activitățile de realizare a produsului/ procesului/ tehnologiei/ serviciului nu pot fi externalizate. Ele vor fi realizate în cadrul firmei, cu ajutorul personalului respectiv.**
- Nu este obligatoriu, dar nici interzis, ca un proiect să includă toate activitățile enumerate mai sus..
- Un proiect nu poate include ca activități eligibile numai activități de cercetare-dezvoltare sau achiziția de servicii pentru cercetare-dezvoltare.
- **Activitățile și cheltuielile pentru managementul de proiect nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru eligibilitatea proiectului.**
- **Activitățile și cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru eligibilitatea proiectului.**

2.4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

1. Cheltuieli pentru activitățile de cercetare-dezvoltare (cercetare industrială/ dezvoltare experimentală)- minim 30% din cheltuielile totale eligibile – condiție de eligibilitate

- 1.1. Cheltuieli de personal (cheltuieli salariale pentru cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt angajați în proiectul de cercetare);
- 1.2. Cheltuieli pentru achiziția de servicii de cercetare-dezvoltare (cercetare industrial/ dezvoltare experimentală);
- 1.3. Cheltuieli pentru achiziția de materii prime și materiale, necesare desfășurării activităților de cercetare-dezvoltare;

2. Cheltuieli pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului/procesului/tehnologiei/serviciului- minim 40% din cheltuielile totale eligibile- condiție de eligibilitate

- 2.1 Cheltuieli de personal (cheltuieli salariale pentru personalul implicat în activitățile de introducere în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului);
- 2.2 Cheltuieli pentru achiziția de utilaje, instalații și echipamente strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv;
- 2.3 Cheltuieli pentru achiziția de materii prime și materiale, necesare pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării și realizarea produsului/procesului/tehnologiei/serviciului;
- 2.4 Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv:

2.4.1 Aplicații informatice

2.4.2 Licențe

3. Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării

3.1 Cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul inovării

3.1.1 Asistență tehnologică

3.1.2 Servicii de transfer de tehnologie

3.1.3 Consultanță în materie de achiziție, protejare și comercializare a drepturilor de proprietate intelectuală ;

3.1.4 Servicii de consultanță referitoare la utilizarea standardelor.

3.2 Cheltuieli pentru servicii suport pentru inovare

3.2.1 Servicii de cercetare de piață

3.2.2 Servicii în materie de încercări și testări în laboratoarele de specialitate;

3.2.3 Servicii referitoare la certificarea, testarea și marcarea calității produselor obținute în proiect.

4. Cheltuieli generale de administrație (de regie)

Cheltuielile generale de administrație sunt eligibile prin aplicarea unei rate forfetare de 25 % din totalul costurilor directe eligibile, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii (unde este cazul).

5. Cheltuieli pentru informare și publicitate pentru proiect (obligatorii)

6. Cheltuieli pentru înființarea și înregistrarea SPIN-OFF-offurilor

- **Cheltuielile și activitățile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data înregistrării aplicației de către Organismul Intermediar pentru Cercetare**
- **Cheltuielile și activitatea de achiziție a rezultatului de la care pornește proiectul nu sunt eligibile.**

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către solicitant, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile. **Cheltuielile pentru auditul final al proiectului și cheltuielile aferente managementului de proiect nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect și vor fi suportate integral de către beneficiar.**

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate:

- a) să fie suportate de către beneficiar și plătite între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023;
- b) să fie însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;

- c) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru și în numele acesteia, pentru aprobarea proiectului;
- d) să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare.

În plus cheltuielile trebuie:

- a) să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- b) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- c) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii;
- d) să fie efectuate după data depunerii cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare.

Condiții specifice de eligibilitate a cheltuielilor

- a) Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli eligibile menționate în acest ghid, să corespundă obiectivelor Axei Prioritare 1 “CDI în sprijinul competitivității economice și al dezvoltării afacerilor” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.
- b) Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data înregistrării aplicației de către Organismul Intermediar pentru Cercetare.
- c) Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

Condiții specifice pentru achizițiile efectuate pe proiect:

- a) Investiția trebuie să fie menținută în regiunea beneficiară cel puțin 3 ani în cazul întreprinderilor mici și mijlocii și 5 ani în cazul întreprinderilor mari.
- b) ca să fie eligibile, activele necorporale trebuie să:
 - să fie considerate active amortizabile;
 - să fie incluse în activele firmei și să rămână în locația care primește ajutorul de stat puțin 3 ani în cazul întreprinderilor noi-înființate inovatoare
- c) **Nu sunt permise** achiziții în regim de leasing.
- d) Toate activele achiziționate trebuie să fie noi.
- e) Achizițiile de echipamente second-hand **nu sunt eligibile**.
- g) Achiziția activelor fixe necorporale, pentru a fi folosite în cadrul proiectului, se face pe bază de:
 - contract pentru obținerea dreptului de proprietate (în cazul cunoștințelor tehnice sau al brevetului),
 - contract de licență sau de cesiune pentru obținerea unui drept de utilizare;
- h) În cazul cheltuielilor pentru achiziția de active fixe necorporale, **nu sunt eligibile cheltuielile de achiziționare a unui drept de proprietate industrială sau de utilizare a unui rezultat obținut din activitatea de cercetare-dezvoltare**, care constituie baza proiectului.

2.5. Modalități de finanțare

Asistența financiară nerambursabilă pe proiect: max. 840.000 lei și nu poate depăși echivalentul în lei a **200.000 Euro**, la data semnării contractului de finanțare, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare

Pentru beneficiarii care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier, valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile este de max. **420.000 lei** și nu poate depăși echivalentul în lei a **100.000 Euro**, la data semnării contractului de finanțare, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare

Valoarea grantului va reprezenta maxim 90% din valoarea totală a costurilor eligibile ale proiectului. **Restul de 10%** din costurile eligibile ale proiectului vor reprezenta contribuția proprie a beneficiarului din fonduri private.

Modul de finanțare a proiectelor pentru această operațiune este în conformitate cu prevederile schemei de ajutor „de minimis”. Ea a fost elaborată pe baza Regulamentul Comisiei Europene **NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis**, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ 352 din 24.12. 2013.

Bugetul total al proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, intensitățile maxime de finanțare se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA.

2.6. Lista documentelor însoțitoare

	Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Pentru START-UP			
1	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea	2.1.2	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original
2	Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri	2.2	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original
3	Declarația de certificare a aplicației	2.3	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original

4	Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structural	2.4	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original
5	Declarație pe propria răspundere că terenul/imobilul nu face obiectul unui litigiu	2.5	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original
6	Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare <i>de minimis</i>	2.9	stampilată și semnată de proprietar și reprezentantul legal al instituției original și 1 copie
7	Nota de fundamentare și ofertele	4	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original și în format electronic împreună cu oferte scanate 3 CD-ROM
8	Planul de afaceri	5.4.1	3 CD-ROM
9	Contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate (unde este cazul)		copie*- 2 exemplare
10	Contract de închiriere pentru spații/imobile		copie*- 2 exemplare
11	Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid capitolul 2.2.1.1 caz start-up pct. 9		original și 1 copie* sau 2 copii, după caz
12	Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul Start-up-ului.		2 exemplare
13	Certificatul constatator		original și 1 copie*
14	Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului		RPC
15	Extras de la Registrul Comerțului cu informații despre acționari, capital social		RPC
16	Statut și act juridic de înființare a instituției		RPC
17	Bilanțurile oficiale pe ultimii 2 ani (sau pe perioada de funcționare), inclusiv Contul de Profit și Pierdere; se admite și întreprindere nou înființată care nu are bilanț		RPC
Pentru SPIN-OFF			
1	Declarația de certificare a aplicației	2.3	stampilată și semnată de reprezentantul legal al instituției 2 exemplare în original

2	Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare, din instrumente structural se va respecta pentru spin-off-ul înființat	2.4	semnată de inițiatorul spin-off-ului 2 exemplare în original
3	Nota de fundamentare	4	semnată de inițiatorul spin-off-ului 2 exemplare în original și în format electronic cu ofertele scanate 3CD-ROM
4	Planul de afaceri	5.4.1	3 CD- ROM
5	Documentele pentru Drept de proprietate asupra unui rezultat așa cum este definit în ghid capitolul 2.2.1.1 caz spin-off pct. 1		original și 1 copie* sau 2 copii, după caz
6	Documentele care dovedesc ca Spin-off-ul dispune de un spațiu în care să-și desfășoare activitatea (așa cum sunt precizate în ghid în capitolul 2.2.1.2 cazul spin-off pct.2		- 2 ex. copie* după documentele de proprietate/închiriere
7	Adeverință din partea instituției, - directorul de proiect este angajatul unei organizații de drept public de cercetare		Original și 1 copie*

**** pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se ștampilează.***

Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.

3. Verificare, evaluare și selecție

Cererile de finanțare depuse vor parcurge un proces de verificare, evaluare și selecție, în vederea stabilirii proiectelor aprobate pentru cofinanțare. Procesul de verificare, evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor.

Etapa de verificare a conformității administrative a dosarului cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul Organismului Intermediar pentru CDI cu responsabilități de implementare din birourile regionale.

Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect și selecția proiectelor este organizată de unitatea de implementare de la nivel central. În acest scop, se vor organiza Grupe de Evaluare, în funcție de domeniul propunerilor. Fiecare Grupă va fi compusă din 3 specialiști (2 cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un evaluator cu expertiză în domeniul economic-financiar). Un reprezentant al Organismului Intermediar pentru CDI va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

3.1. Verificarea conformității și eligibilității

Verificarea formală a propunerii de proiect

Pentru verificarea formală a propunerii de proiecte este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în cererea (apelul) de proiecte;

ATENȚIE!

Dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea de proiect nu va fi primită și nici înregistrată de personalul Organismului Intermediar pentru CDI la momentul depunerii documentelor însoțitoare

- solicitanții sunt înregistrați în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la Biroul Regional OI.

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerilor de proiecte este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexă la Cererea de propuneri de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea Organismului Intermediar pentru CDI pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.

- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este respinsă

Verificarea eligibilității solicitantului și a proiectului

Sunt verificate din punct de vedere al eligibilității doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de Birourile Regionale OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea de propuneri de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitanților li se trimit scrisori de acceptare sau de respingere, după caz.

3.2. Evaluarea propunerilor

Vor fi evaluate doar propunerile de proiecte admise în urma verificării formale și a eligibilității. Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

În cazul în care nu se ajunge la consens în privința punctajului, propunerea se transmite spre evaluare unei alte grupe și dacă nici în această grupă nu se obține consens în privința punctajului, se face media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru al grupelor de evaluare.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de Finanțare și al Planului de Afaceri și se vor acorda, pentru fiecare dintre elementele specifice ale criteriilor din grila de evaluare, note după următorul punctaj:

0 puncte - propunerea nu răspunde elementului de evaluare sau se adresează într-o manieră vagă, fără să răspundă concret cerințelor,

1 punct – propunerea răspunde elementului de evaluare, deși unele aspecte mai pot fi îmbunătățite,

2 puncte - propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale elementului de evaluare analizat.

Nu se acordă punctaj cu zecimale.

Fiecare element trebuie analizat și punctat corespunzător. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante pentru Solicitantul finanțării nerambursabile. Punctajul pentru criterii este ponderat.

CRITERIU ELIMINATORIU	DA	NU
Propunerea de proiect se încadrează în unul dintre domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă și sănătate definite în Anexa 3 a ghidului solicitantului		

Evaluarea îndeplinirii acestui criteriu se va realiza pe baza datelor menționate de solicitant în cererea de finanțare și a documentelor însoțitoare relevante.

ATENȚIE! || **Dacă răspunsul este NU în urma evaluării, proiectul se respinge fără a mai fi evaluată îndeplinirea celorlalte criterii.**

Criteriul 1. Relevanță

Criteriu	Scor maxim neponderat	Scor maxim (pondere x4)	Scor obținut neponderat	Scor final
1. Relevanța proiectului	10	40		
1.1. Aportul științific și/sau de inovare a proiectului	2	8		
1.2. Viabilitatea implementării proiectului prin obținerea de rezultate aplicabile în economie	2	8		
1.3. Contribuția proiectului la dezvoltarea activităților de CDI în întreprindere	2	8		
1.4. Dezvoltarea de produse/tehnologii/procese/servicii care să răspundă unei probleme/nevoi/opportunități identificate într-un anumit domeniu/sector economic	2	8		
1.5. Posibilitatea creării de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderii datorită proiectului	2	8		

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de Finanțare, în special capitolele :

Descrierea Proiectului

Indicatori

Planul de afaceri, capitolele I, III, IV, V și VI.

Se va evalua:

- 1.1. Gradul de noutate/originalitate al soluțiilor, metodelor, instrumentelor de lucru propuse, nivelul parametrilor de performanță și calitate ai soluției propuse, gradul de conformitate cu cerințele reglementarilor și standardelor corespunzătoare de nivel european sau internațional (calitate, mediu, risc etc). Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare Descrierea Proiectului și capitolul IV din Planul de Afaceri
- 1.2. Măsura în care activitățile propuse în cadrul proiectului sunt viabile din punct de vedere tehnic și/sau economic pentru a produce și/ sau a comercializa rezultatele proiectului. Măsura în care proiectul propune utilizarea și asimilarea de servicii avansate, contribuția proiectului la dezvoltarea domeniului/ domeniilor vizate sau sectorului economic vizat (dinamizarea sectorului economic). Vor fi analizate informațiile prezentate în Cererea de finanțare, Descrierea proiectului (activități, rezultate) și capitolul IV din Planul de Afaceri. De asemenea se va analiza măsura în care scopul, obiectivele și ideea propunerii sunt în conformitate cu obiectivele cererii de propuneri de proiecte și cu Planul de afaceri. Se vor analiza pct. Descrierea proiectului (Obiectivul proiectului) și cap.I din Planul de Afaceri și obiectivele din cererea de propuneri de proiecte.

- 1.3. Modul în care, prin realizarea proiectului, întreprinderea va dezvolta aptitudini/competențe pentru a deveni o entitate inovativă. Vor fi analizate pct. Descrierea proiectului și capitolul VI din Planul de Afaceri.
- 1.4. Modalitatea prin care, prin implementarea proiectului de CDI, se va răspunde concret unei probleme/nevoi/oportunități identificate într-un domeniu/sector economic, ca prioritate într-o Strategie Regională de inovare sau într-o strategie sectorială. Se vor corela informațiile din Cererea de finanțare (Descrierea proiectului și pct. Relația cu alte programe, strategii, proiecte) și capitolele III și IV din Planul de Afaceri. Se va analiza modul în care au fost corect identificați beneficiarii/grupul țintă care vor fi vizați de rezultatele obținute prin implementarea proiectului direct sau indirect. Se vor analiza pct. Potențialii beneficiari ai proiectului și capitolul III din Planul de Afaceri.
- 1.5. Măsura în care proiectul contribuie la crearea de noi locuri de muncă. Vor fi corelate informațiile din Cererea de finanțare pct. Indicatori și capitolul V din Planul de Afaceri. De asemenea se vor evalua și CV-urile echipei care va asigura implementarea proiectului.

Criteriul 2. Calitate și maturitate proiectului

Criteriu	Scor maxim neponderat	Scor maxim (ponderat x3)	Scor obținut neponderat	Scor final
2. Calitatea și maturitatea proiectului	10	30		
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	2	6		
2.2. Nivelul de pregătire/maturitate al proiectului, bugetul proiectului/ Analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative din Cererea de finanțare	2	6		
2.3. Metodologia de implementare a proiectului și riscurile asumate	2	6		
2.4. Capacitatea de implementare a proiectului	2	6		
2.5. Calitatea Planului de afaceri	2	6		

Pentru această secțiune se vor examina Cererea de Finanțare, capitolul în special pct. Descrierea activităților proiectului și Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului, Concordanța cu politicile UE și legislația națională, capitolul Pachetul de finanțare a proiectului precum și capitolele IV și VII din Planul de Afaceri. De asemenea se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului.

Se va evalua:

2.1. Măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile în funcție de tipul de proiect propus și de scopul acestuia. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului. Activitățile, planificarea acestora sunt realiste și asigură realizarea obiectivelor proiectului. Proiectul conține indicatori de performanță măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.

2.2. Corelarea între Cererea de Finanțare și datele din Planul de afaceri capitolul VII și calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul proiectului. Se va urmări eligibilitatea cheltuielilor propuse și respectarea condițiilor de finanțare și dacă bugetul este corelat cu activitățile proiectului.

Se va verifica măsura în care aplicantul a corelat datele din cererea de finanțare, respectiv datele din capitolele *Lista activităților și subactivităților, Indicatori, Achiziții, Pachetul de finanțare a proiectului*, precum și corectitudinea sumelor înscrise.

De asemenea, se va analiza dacă Solicitantul estimează finalizarea achizițiilor publice în maximum 3 luni de la contractare.

Evaluatorii vor analiza datele din nota de fundamentare și ofertele depuse de către aplicant și apreciază rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din CF. Evaluatorii fac o analiza, cu concluzii explicite, asupra rezonabilității preturilor și în cazul în care se constată că bugetul nu este fundamentat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate, se va propune beneficiarului o micșorarea corespunzătoare a bugetului orientativ.

2.3. Se va evalua metodologia de implementare a proiectului. Aceasta va fi corelată cu informațiile privind modul de realizare a fiecărei activități, cu persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora. Se va evalua dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice.

De asemenea se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt propuse soluții fezabile.

2.4. Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza. Vor fi corelate informațiile din Cererea de Finanțare și capitolul V din Planul de Afaceri.

2.5 Datele prezentate sunt suficiente, corecte și susțin implementarea proiectului. Analiza pieței susține cererea de produse/ servicii propuse, competitorii sunt corect identificați și analizați, este prezentat avantajul competitiv al produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului. De asemenea strategia de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente de susținere a rezultatelor cercetării și mai ales a dezvoltării pe termen mediu și lung a întreprinderii. Proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing și cu analiza pieței, sunt realiste și realizabile. Estimarea costurilor și a veniturilor sunt corelate cu întreg planul de afaceri și susțin bugetul de venituri și cheltuieli. Se vor evalua datele din Cererea de Finanțare și cap.III, VII și VIII din Planul de afaceri.

Criteriul 3. Sustenabilitate și capacitate de operare

Criteriu	Scor maxim neponderat	Scor maxim (ponderat x3)	Scor obținut neponderat	Scor final
3. Sustenabilitatea proiectului și capacitatea solicitantului de operare	10	30		
3.1. Sustenabilitatea financiară a propunerii	2	6		

3.2. Contribuția la dezvoltarea durabilă și la egalitatea de șanse	2	6		
3.3. Corelarea datelor financiare	2	6		
3.4. Nivelul de cooperare	2	6		
3.5. Sustenabilitatea instituțională administrativă	2	6		

1. Pentru această secțiune se vor examina Cererea de finanțare în special pct. Sustenabilitatea proiectului, Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului, capitolul Pachetul de finanțare a proiectului și capitolele V, VI și VIII din Planul de Afaceri.

Se va evalua:

3.1. Capacitatea întreprinderii de a aplica rezultatele proiectului în activitățile sale și a genera venituri precum și capacitatea de a acoperi costurile de operare și întreținere după încetarea finanțării nerambursabile prin valorificarea rezultatelor activității de cercetare. Se vor evalua rezultatele analizei financiare prezentate în capitolul VIII din Planul de Afaceri privind fezabilitatea financiară a perioadei de operare a rezultatelor activității de cercetare. Se va ține cont de indicatorii de rentabilitate financiară analizați în capitolul VIII - Planul financiar din Planul de Afaceri

3.2. Modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil. Se va analiza modul în care se asigură respectarea principiului egalitatea de șanse în activitățile proiectului. Vor fi corelate informațiile din Cererea de Finanțare și capitolul IV și V din Planul de Afaceri.

3.3. Estimarea costurilor și a veniturilor fundamentează corect proiecțiile financiare și există o corelare strânsă între acestea și rezultatele financiare. De asemenea se va evalua modul în care solicitantul a identificat riscurile asociate planului financiar și a realizat analiza de sensibilitate luând în calcul minim trei variabile critice. Se va evalua cap.VIII din Planul de afaceri.

3.4. Se va evalua modul prin care întreprinderea va dezvolta parteneriate și cooperări cu alte instituții de cercetare sau întreprinderi din țară și străinătate pentru a menține caracterul inovativ și a dezvolta activitățile de cercetare. Se va ține cont de cap. VI din Planul de afaceri.

3.5. Se va evalua capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Se vor corela informațiile din Cererea de Finanțare și capitolele V și VI din Planul de Afaceri. Se va ține cont de CV-urile echipei proiectului din cadrul întreprinderii și efectul stimulator al activității acestora pentru a deveni o entitate inovativa.

Toate observațiile se completează în secțiunea "Comentarii" a fișei de evaluare.

BONUS:

BONUS	Scor
Daca propunerea de proiect se adresează, prin rezultatele obținute, încadrate in unul din domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta și sănătate, unuia dintre sectoarele de competitivitate cu potențial de creștere definite de Strategia de Competitivitate - se acordă un bonus de 5 puncte . (Anexa 3.1)	
Se va analiza justificarea din capitolul " Justificarea și contextul "	
TOTAL (CRITERIUL1+CRITERIUL2+CRITERIUL3)+BONUS:	

Organismul Intermediar transmite solicitanților fișele de evaluare și furnizează informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul intermediar pentru Cercetare în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

3.4. Reguli specifice de selecție

1. După finalizarea etapei de evaluare și selecție a proiectelor, vor fi admise la finanțare numai acele propuneri care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- ✓ Au un punctaj total ≥ 60 de puncte ȘI
- ✓ Au obținut un scor \geq de 5 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grilă.

2. Propunerile de proiecte „admise la finanțare” vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Propunerile care au obținut același punctaj se departajează după următoarele criterii:

- scorul obținut pentru **Relevanța proiectului**
- scorul obținut pentru **Sustenabilitate și capacitatea solicitantului de operare**

3. Vor fi selectate pentru finanțare propunerile de proiecte „admise la finanțare” în ordinea descrescătoare a punctajelor totale, în limita bugetului competiției anunțat în „Cererea de propuneri de proiecte”. În cererea de propuneri de proiecte pot fi stabilite și alte condiții.

Propunerile de proiecte admise pentru finanțare se publică pe pagina www.poc.research.ro (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

Bugetul propus pentru finanțare este stabilit în urma verificării eligibilității cheltuielilor din propunerea de proiect în conformitate cu ghidul competiției și în condițiilor de finanțare din schema „**Ajutor de minimis pentru sprijinirea start-up-urilor și spin off-urilor inovatoare**”. Vor fi acceptate pentru finanțare doar cheltuielile eligibile, care nu au beneficiat de alte ajutoare de stat sau ajutoare de minimis acordate pentru aceleași cheltuieli eligibile care fac obiectul prezentei propuneri, și respectă prevederile privind cumulul de ajutor de minimis.

4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect

Punctul 1 Informații privind solicitantul

Solicitantul va completa informațiile de la punctele 1.8 și 1.8.1 după cum urmează

1.8 Cod CAEN	< codul CAEN de activitate la care se adreseaza proiectul (poate fi cel principal sau unul secundar)>
---------------------	---

1.8.1. Sectorul economic	< se precizează sectorul/sectoarele economic/e căruia/căroră se adresează rezultatele proiectului >
---------------------------------	---

Punctul 4.1 Date generale

Solicitantul va completa informațiile de la ultimul rând al tabelului după cum urmează

Domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul	< se va preciza unul sau mai multe dintre subdomeniile (x.y.z- denumirea) din Anexa 3 la ghidul solicitantului >
---	--

Punctul 4.5.1 Justificarea și contextul

Se justifica daca propunerea de proiect se adresează, prin rezultatele obținute, încadrate în unul din domeniul și subdomeniul de specializare inteligenta și sănătate, unuia dintre sectoarele de competitivitate cu potențial de creștere definite de Strategia de Competitivitate din Anexa 3/3.1.

Punctul 4.7 Descrierea proiectului

- **Descrierea rezultatului/** rezultatelor de cercetare pe care se bazează noul proiect (condiție de eligibilitate) și a modului în care în care sunt utilizate/dezvoltate aceste rezultate în proiect pentru atingerea obiectivului și realizarea indicatorilor
- **Descrierea produsele/procesele sau /și serviciile inovatoare rezultate din proiect** ca urmare a dezvoltării rezultatelor de cercetare de la care s-a pornit.

Punctul 5. Indicatori

	Indicatori de realizare
3S7	Număr cereri de brevete rezultate din proiect – publicate în BOPI
CO24	Număr de noi cercetători în entitatea sprijinită – echivalent normă întreagă
	Număr de noi locuri de muncă în entitatea sprijinita, altele decât în CD
CO27	Valoarea cheltuielilor totale private atrase prin proiect eligibile și neeligibile (lei)
	Indicatori de rezultat
	Cifra de afaceri
	Număr de clienți ai rezultatelor obținute în proiect

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia. Valoarea indicatorilor de realizare se calculează la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului. Valoarea indicatorilor de rezultat se calculează la sfârșitul perioadei de durabilitate.

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către Beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

